

## Notulen MR vergadering OBS J Emmens

Datum: 23 januari 20.00 uur – 21.30 uur

Voorzitter: Nicole

Notulist: Annick

Aanwezig: Anita, Nicole, Henk, Karin, Janine en Annick

Notulen	Actiepunten
<b>Opening</b>  De voorzitter heet iedereen welkom.	
<b>Vaststellen notulen 14-11-2022</b>  De notulen zijn vastgesteld.  Enkele opmerkingen naar aanleiding van de notulen:  - Werkverdelingsplan personeel, de MR stemt hiermee in. - Lidmaatschap VOO is 74,09 per kalenderjaar. Het lidmaatschap is opgezegd per 1-12-2022.	
<b>Jaarverslag</b>  Janine heeft het jaarverslag gemaakt en voegt nog een aantal punten bij de behandelde onderwerpen toe. Waaronder: schoolplan, schooljaarplan, SOP, structureren, organisatie, tevredenheidspeiling, mobiliteitsbeleid, notitie leerlingenvervoer, vakantierooster, NPO budget, opvang kinderen Oekraïne, aanbidding GVO.  Het jaarverslag is hierbij vastgesteld.	Janine past jaarverslag aan en plaatst deze op website.
<b>Samenwerking Kompas</b>  In navolging van de OR wil ook de oudergeleding van de MR het voorstel doen richting de oudergeleding van de MR van 't Kompas om een aantal keren per jaar informeel samen te komen en op deze manier een samenwerking aan te gaan.  Henk en de directrice van 't Kompas zijn samen in overleg over verschillende punten. Wat wil 't Kompas als	Anita neemt contact op met de desbetreffende personen van de MR oudergeleding van 't Kompas.

<p>school, wat willen wij, en waarin kunnen wij elkaar ondersteunen en eventueel een samenwerking in aangaan. Hierbij kan worden gedacht aan:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- een gezinsklas</li> <li>- het oprichten van een jeugdfonds.</li> <li>- de inrichting van het schoolplein</li> <li>- schoolfotograaf</li> </ul>	
<p><b>Zicht op onderwijskwaliteit; tussen evaluatie</b></p> <p>Verbeterplan toelichting. Overall grote en kleine stappen gezet.</p> <p>Er wordt geprobeerd om zoveel mogelijk punten mee te nemen in het plan voor de subsidie. Deze subsidie is op basis van 90 leerlingen gebaseerd. Echter hebben wij op dit moment maar 70 leerlingen.</p> <p>We willen investeren in verbeteren en er worden weloverwogen onderwijskundige beslissingen gemaakt voor de uitgave van de subsidie. Hierbij wordt o.a. gedacht aan een onderwijsassistent voor 2 á 3 dagen per week of een extra leerkracht voor 2 dagen per week. In de voorwaarden staat echter niet duidelijk weerlegd of dit ook tot de opties behoort.</p> <p>Er wordt gekeken naar een nieuwe methode voor Taal en Spelling, School breed lezen, in aanvulling op de methode Atlantis. En voor de aanschaf van missend materiaal van Pluspunt.</p> <p>Daarnaast wordt er gekeken naar overige aan te schaffen materialen, scholing, EDI training, licenties.</p> <p>Er wordt hierbij vanuit leerlijnen en doelen gewerkt. Karin, Janine en Claudia bekijken wat de school nodig heeft en stellen samen het plan op. De punten in het plan moeten worden beargumenteert en voor 1 februari ingediend.</p> <p>Intotaal is hier 1,5 jaar voor uitgetrokken. Van het opzetten van het plan tot aan het behalen van de resultaten / doelen.</p>	<p>Karin, janine en Claudia stellen samen het plan op, beargumenteren het plan en dienen het voor 1 februari in.</p>
<p><b>Beleidsplan sociale veiligheid</b></p> <p>Nieuw is het kopje veiligheidsmonitor. We gaan structureel na of de doelen van De Vreedzame School gehaald worden met behulp van van vragenlijst. Claudia haalt handvaten uit het implementatiesysteem voor een passende vragenlijst.</p>	<p>Claudia is zoekende naar een passende vragenlijst naast de evaluatie van De Vreedzame School.</p>

<p>Daarnaast nemen we ook jaarlijks de wettelijk verplichte VeiligheidsMonitor van Vensters af in de groepen 6 t/m 8.</p> <p>Anita vraagt zich af of er ook leerlingmediatoren worden opgeleid en een certificaat hiervoor kunnen behalen zoals De Vreedzame School dit heeft bedacht. Henk geeft aan dit op te pakken.</p> <p>Wanneer er met het beleidsplan wordt ingestemd, plaatst Henk deze op de website.</p>	<p>Wanneer wordt ingestemd met het Beleidsplan, plaatst Henk deze op de website.</p>
<p><b>Veiligheidsbeleid</b></p> <p>In het veiligheidsbeleid zijn de standaard stukken van Stichting Primah opgenomen.</p> <p>MFC is verantwoordelijk voor het materiaal in het speellokaal.</p>	
<p><b>Op reis onder schooltijd</b></p> <p>Het stuk over Op reis onder schooltijd wordt teruggetrokken en aangepast. Het is nu niet gebruiksvriendelijk.</p>	
<p><b>W.V.T.T.K./Rondvraag</b></p> <p>Vastgestelde vergaderdata:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 6 maart</li> <li>- 8 mei</li> <li>- 5 juni</li> </ul>	