



## Notulen MR vergadering OBS J Emmens

Datum: 4 oktober 20.00 uur – 21.30 uur

Voorzitter: Nicole

Notulist: Janine

Aanwezig: Nicole, Anita, Karin, Henk en Janine

Notulen	Actiepunten
<p><b><u>Opening</u></b> De voorzitter heet Karin Jansingh van harte welkom als nieuw lid namens de personeelsgeleding binnen de MR.</p>	
<p><b><u>Vaststellen notulen</u></b> De oproep voor een externe notulist is nog niet geplaatst. Janine pakt dit nog voor de herfstvakantie op. De aangepaste jaarplanning van de MR is gedeeld met de voorzitter en akkoord bevonden. Vanaf deze vergadering worden de vastgestelde notulen opgeslagen als pdf en gedeeld met Henk. Henk plaatst deze dan op de website van de school. Ook worden de vastgestelde notulen gedeeld met het secretariaat van de GMR.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Janine plaatst oproep voor een externe notulist.</li> <li>- Janine stuurt de vastgestelde notulen in pdf naar Henk.</li> <li>- Henk plaatst de vastgestelde notulen op de website van de school.</li> </ul>
<p><b><u>Algemene ouderavond 12 oktober</u></b></p> <p>Tijdens deze avond zal de MR toelichten wat de rol is van de MR binnen de school en wanneer ouders terecht kunnen bij de MR. De MR maakt daarnaast nog een jaarverslag, welke geplaatst wordt op de website en informerend gedeeld wordt via Social Schools.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Janine maakt (in samenspraak met de overige MR-leden) een jaarverslag namens de MR.</li> <li>- Henk levert een voorbeeldtekst aan voor de input tijdens de algemene ouderavond.</li> <li>- Nicole neemt contact op met de voorzitter van de OR.</li> </ul>
<p><b><u>Financieel verslag en begroting MR</u></b></p> <p>Janine deelt de aangepaste begroting en de uitgaven tot nu toe. Het lidmaatschap van de VOO is opgezegd per 31-12-2022. Onduidelijk is wat de maandelijkse kosten van dit</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nicole zoekt uit wat de maandelijkse bijdrage is voor het lidmaatschap van de VOO.</li> </ul>

<p>lidmaatschap zijn. Nicole zoekt dit uit. Er wordt besloten om de leerlingenraad zelf om input te vragen voor een bijdrage namens de MR. Daarnaast wordt besloten dat de MR gaat investeren in middelen ter bevordering van de communicatie. Na deze aanpassingen wordt de begroting vastgesteld.</p>	<p>- Henk vraagt aan de voorzitter van de leerlingenraad waar de MR een financiële bijdrage voor zou kunnen leveren.</p>
<p><b><u>MR reglement</u></b> Na enkele aanpassingen zal het reglement geplaatst gaan worden op de website. Daarnaast zal er een rooster van aftreden worden opgesteld.</p> <p>Het bevoegd gezag stelt de MR of die geleding van de MR die het aangaat een termijn van <b>6 weken</b> waarbinnen de MR of die geleding van de MR een schriftelijke standpunt dient uit te brengen</p>	<p>- Janine past het MR reglement aan. - Henk plaatst het MR reglement op de website van de school - Janine maakt een rooster van aftreden.</p>
<p><b><u>Schoolontwikkeling 2022 - 2023</u></b></p> <p>De uitkomsten van de externe audit worden met de MR gedeeld met het daarop ontwikkelde plan (in grove opzet). Deze opzet vormt de input voor het document 'Zicht op Onderwijskwaliteit' (voorheen schooljaarplan). Halverwege het schooljaar zal Henk dit document delen met de MR.</p> <p>De oudergeleding van de MR heeft van Henk een toelichting gekregen met betrekking tot de praktische invulling van het plan.</p> <p>De MR stemt in met het opgestelde document.</p>	<p>- Henk werkt het document 'Zicht op Onderwijskwaliteit' verder uit.</p>
<p><b><u>Activiteitsaanbod 2022-2023</u></b></p> <p>Het activiteitsaanbod is opgesteld in samenspraak met alle teamleden. De MR zal hier ieder schooljaar over worden geïnformeerd.</p>	
<p><b><u>Sectorplan COVID</u></b></p> <p>Het document is ter kennisname gedeeld binnen de MR. Het document</p>	

<p>zal ook gedeeld worden via Social Schools.</p>	
<p><b><u>Primah koersplan 2023-2027</u></b></p> <p>Dit wordt ook wel het strategisch beleidsplan genoemd. Voorheen werd dit beleidsplan ontwikkeld door enkel het stafbureau. Dit schooljaar vraagt het stafbureau de input van alle (G)MR-leden en de totale personeelsgeleding van stichting PrimAH. Allen zijn uitgenodigd op 31 oktober van 16.00 tot 18.00 uur om mee te denken over dit koersplan.</p> <p>Gevraagd wordt om na te denken over:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Wat hebben de kinderen binnen stichting PrimAH de komende jaren nodig?</li> <li>- Wat moeten de kinderen binnen stichting PrimAH de komende jaren kennen/kunnen?</li> </ul> <p>Binnen dit koersplan krijgt iedere school de ruimte om op een eigen manier en in een eigen context invulling hieraan te geven.</p>	
<p><b><u>Vervanging bij ziekte personeel</u></b></p> <p>Op dit moment is er bij ziekte geen vervanging beschikbaar. Met name bij ziekte van full-time leerkrachten is dit een uitdaging. Er is nu afgesproken dat bij ziekte van de full-time leerkrachten in groep 6/7 en groep 8, de leerkrachten worden uitgewisseld tussen beide groepen. Dit voorkomt dat leerlingen voor een (eventueel) langere periode geen fysiek onderwijs ontvangen.</p>	
<p><b><u>Schoolgids</u></b></p> <p>Er worden enkele tekstuele aanpassingen gedaan.</p> <p>De MR verleent instemming.</p>	
<p><b><u>W.V.T.T.K./Rondvraag</u></b></p> <p>Janine attendeert de MR op de open avond op 25 oktober aanstaande. Deze</p>	

open avond wordt georganiseerd door de GMR.

Janine vraagt of er nog behoefte is aan een scholing met betrekking tot de MR. Er is op dit moment geen behoefte aan scholing.