



OBS J. Emmens

Schoolplan 2023 - 2027

Directeur	Henk Norbart
Adres	Ceresstraat 8
Plaats	GASSELTERNIJVEEN
Telefoon	0599-512743
E-Mail	directie.emmens@primah.org
Datum	5-7-2023

Inhoudsopgave

1. Inleiding	5
1.1. Voorwoord.....	5
1.2. Doelen en functie	5
1.3. Procedures.....	5
1.4. Verwijzingen	6
2. Schoolbeschrijving.....	7
2.1. Schoolgegevens	7
2.2. Kenmerken van het personeel	7
2.3. Leerlingpopulatie.....	8
2.4. Sterkte- zwakteanalyse.....	9
2.5. Onze omgeving.....	10
3. Ambities.....	12
3.1. Ambities voor alle scholen binnen Stichting PrimAH	12
3.2. School specifieke ambities	13
4. Onderwijskundig beleid.....	14
4.1. De missie en visie van de school	14
4.2. Levensbeschouwelijke identiteit	14
4.3. OP-0 Basisvaardigheden.....	15
4.4. OP-1 Aanbod.....	17
4.5. OP-2 Zicht op ontwikkeling.....	19
4.6. OP-3 Pedagogisch-didactisch handelen	21
4.7. OP-4 Onderwijstijd	23
4.8. OP-6 Afsluiting.....	25
4.9. OR-1 Resultaten.....	27
4.10. OR-2 Sociale en maatschappelijke competenties	28
5. Personeelsbeleid	30
5.1. Strategisch beleid	30
5.2. Organisatorische doelen.....	30
5.3. Professionele cultuur in alle lagen van de organisatie.....	30
5.4. Beleid stagiaires en startende leerkrachten.....	30
5.5. Werkverdelingsplan.....	31
5.6. Gesprekkencyclus	31
5.7. Professionalisering	31

5.8. Verzuimbeleid.....	31
5.9. Kweekvijver potentieel beleid	32
5.10. Formatiebeleid	32
6. Organisatiebeleid	33
6.1. Organisatiestructuur	33
6.2. Groeperingsvormen.....	33
6.3. Veiligheid	33
6.4. Arbobeleid	34
6.5. Samenwerking.....	35
6.6. Contacten met ouders.....	36
6.7. Overgang PO/VO	37
6.8. Privacy beleid.....	38
6.9. Voor-, tussen- en naschoolse opvang	39
7. Financieel beleid.....	40
7.1. Lumpsumfinanciering, ondersteuning en gesprekken	40
7.2. Externe geldstromen	41
7.3. Interne geldstromen.....	41
7.4. Sponsoring.....	41
7.5. Begrotingen	42
8. Zorg en kwaliteit	44
8.1. Kwaliteitszorg	44
8.2. Kwaliteitscultuur.....	45
8.3. Verantwoording en dialoog.....	45
8.4. Het meten van de basiskwaliteit	46
8.5. Onze eigen kwaliteitsaspecten.....	46
8.6. Wet- en regelgeving	47
8.7. Inspectiebezoeken.....	47
8.8. Vragenlijst leerkrachten (Vensters).....	47
8.9. Vragenlijst ouders (Vensters)	48
8.10. Vragenlijst(en) leerlingen (Vensters en overige).....	48
8.11. Evaluatie Schoolplan 2019-2023	48
9. Strategisch beleid	50
9.1. Koersplan.....	50
10. Instemming Schoolplan	51

10.1. Instemming MR	51
Meerjarenplanning.....	52
Afspraken ondersteunende middelen/programma (ZDWD)	54
Nieuwe methode taal en spelling.....	55
Vreedzaam.....	56
Burgerschapsonderwijs	57
Groepsbespreking 2.0.....	59
IEP LVS	60
Inzichtelijk.....	61
Korte cyclus - Klasseplan	62
Lange cyclus - analyses	63
EDI-model	64
Leerlijnen en referentieniveaus	65
Doorstroomtoets.....	66
Sociale kaart	67

1. Inleiding

1.1. Voorwoord

De inhoud van ons schoolplan 2023-2027 is afgestemd op het Koersplan van Stichting PrimAH eventueel aangevuld met thema's die we relevant vinden voor onze schoolontwikkeling. Daarnaast zijn het wettelijke kader en de afspraken binnen het Samenwerkingsverband voor passend onderwijs uitgangspunt voor dit schoolplan.

Ons schoolplan is opgesteld door de directie en het team en ter goedkeuring voorgelegd aan de medezeggenschapsraad. De teamleden hebben meegedacht over de missie en visie van de school en een bijdrage geleverd aan het formuleren van de doelen/projecten voor de komende 4 jaren.

Het schoolplan 2023-2027 bouwt op drie pijlers:

- Wettelijke kaders
- Afspraken binnen het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs
- Het Koersplan van Stichting PrimAH

Hieraan voegen we de thema's toe die relevant zijn voor onze schoolontwikkeling. Dit samen vormt de focus voor onze kwaliteitszorg. We houden daarbij de beleidscyclus (plan-do-check-act) als leidraad aan.

1.2. Doelen en functie

Ons schoolplan beschrijft in de eerste plaats onze kwaliteit: onze missie, onze visie en de daaraan gekoppelde doelen. Het schoolplan functioneert daardoor als een planningsdocument naar de overheid, het bevoegd gezag en de ouders.

Op basis van de ambities en de speerpunten uit ons koersplan stellen we een jaarplan op bestaande uit projecten om onze doelen te behalen, te evalueren en te borgen. Op deze wijze geven we vorm aan de cyclus: plan, do check, act. Daarbij zijn de indicatoren van het vernieuwde inspectiekader uitgangspunt en dus leidend.

1.3. Procedures

Ons schoolplan is opgesteld door de directeur in samenspraak met het team en ter goedkeuring voorgelegd aan de medezeggenschapsraad.

Ook de jaarplannen en jaarverslagen zullen op deze wijze, voor het einde van het schooljaar, tot stand komen. Daarbij kijken we met het team terug op de realisatie van voorgenomen acties en vooruit naar het volgende schooljaar.

1.4. Verwijzingen

Ons schoolplan beschrijft globaal onze kwaliteit. Daar waar mogelijke noodzakelijk verwijzen we voor een meer gedetailleerde beschrijving naar bijlagen. Deze bijlagen zijn te vinden binnen onze Schoolmonitor en opvraagbaar wanneer nodig.

2. Schoolbeschrijving

2.1. Schoolgegevens

Gegevens van de Stichting	
Naam Stichting	Stichting PrimAH
Directeur-bestuurder	Jeroen Kleyberg
Adres	Spiekersteeg 1
Postcode en plaats	9461 BH Gieten
Telefoonnummer	0592 333800
E-mailadres	info@primah.org
Website adres	www.primah.org

Gegevens van de school	
Naam school obs J. Emmens	
Directeur H. Norbart	
Adres Ceresstraat 8	
Postcode en plaats 9514 CA Gasselternijveen	
Telefoonnummer 0599 - 512743	
E-mailadres emmens@primah.org	
Website adres https://www.obsj Emmens.nl/	

2.2. Kenmerken van het personeel

Het team van de obs J. Emmens bestaat uit de volgende functies:

- directeur
- intern begeleider / kwaliteitscoördinator in opleiding
- groepsleerkrachten
- onderwijs assistent
- vakleerkracht bewegingsonderwijs

- administratief medewerker

De samenstelling van het team is:

90% is vrouw

10% is man

NB: Er is een vakleerkracht godsdienstig vormingsonderwijs. Zij is in dienst van Vormingsonderwijs.

2.3. Leerlingpopulatie

Wij hebben onze leerlingpopulatie goed in beeld en gebruiken hiervoor het document "Leerlingpopulatie Emmens".

Het begrijpen van de leerlingpopulatie is belangrijk, omdat het helpt bij het plannen en aanpassen van het onderwijsprogramma, om tegemoet te komen aan de behoeften van de leerlingen, maar ook de organisatie en uitvoering van taken en verantwoordelijkheden van leerkrachten reguleert.

Om de anonimiteit van de leerlingen te waarborgen is het document niet openbaar.

De volgende onderdelen zijn opgenomen in het document "Leerlingpopulatie Emmens":

- - Overzicht indeling leerlingen**
 - A/B/S leerlingen
 - **Bijzonderheden**
 - IQ
 - diagnose
 - doublure / verlenging / springer
 - allergie / medicatie
 - NT2 / Nieuwkomer
 - zij-instroom / terugplaatsing / verwijzing / uitstroom
 - meertalige opvoeding
 - pleeg-, adoptiekind
 - gescheiden ouders
 - **Ondersteuning**
 - levelwerk / Prikl
 - eigen leerlijn
 - OPP
 - Sidi
 - PI-dictee
 - Bouw!
 - Read & Write
 - VVE
 - **Observatie / onderzoek / besprekingen**
 - rekenen - onderzoek / passende perspectieven
 - taal - onderzoek / observatie
 - externe onderzoek / observatie
 - CLB
 - PET onderzoek / observatie
 - Buidel

- **In behandeling**
 - dyslexie
 - logopedie
 - SMW (Impuls, GGD, Attenta)
 - fysiotherapie
 - MRT
 - intern / extern (bv. Kansencoach, gezinsvoogd, etc.)

2.4. Sterkte- zwakteanalyse

De sterkte- en zwakteanalyse

Uit het externe auditrapport (14-02-2022):

De school heeft een turbulente periode achter de rug. De huidige interim-directeur is de zesde in vier jaar tijd. In de afgelopen vier jaar zijn onder andere twee startende directeuren kortdurend werkzaam geweest op de school, in een daarvan is het vertrouwen opgezegd door het team. Deze situatie heeft voor onrust gezorgd en heeft grote impact gehad op het team wat betreft veiligheid, vertrouwen en energie. Door de onrust in de afgelopen jaren en de gevolgen van de coronapandemie heeft de ontwikkeling van de school nagenoeg stilgestaan.

Naast de vele directiewisselingen is de samenstelling van het team wisselend instabiel te noemen, twee leerkrachten zijn vertrokken en enkele leerkrachten overwegen mobiliteit. Per 1 december 2021 is de huidige interim-directeur gestart op OBS J. Emmens. Zijn opdracht is om rust en stabiliteit in de organisatie te brengen. De interim-directeur wil de kwaliteit van het onderwijs op OBS J. Emmens in kaart

brengen en ziet de audit als objectieve nulmeting. De aanbevelingen in het auditrapport wil hij gebruiken voor verdere doelgerichte ontwikkeling van de school.

Over de gehele linie is de basiskwaliteit op OBS J. Emmens op dit moment niet op orde (14-02-2022). Een verklaring daarvoor is grotendeels te vinden in bovenstaande situatieschets.

De auditor ziet echter veel potentie in het team en schat in dat de verandercapaciteit groot is, mits er goede voorwaarden worden geschapen voor een stabiele schoolorganisatie. Daar ligt een taak voor het bestuur. Het team staat open voor en is bereid om intensief te werken aan verbetering van de kwaliteit. De interim schooldirecteur is zeer gemotiveerd om samen met het team de schouders eronder te zetten. Hij heeft de intentie uitgesproken om als 'vaste directeur' werkzaam te blijven op OBS J. Emmens.

In het schooljaar 2022-2023 zijn we met een bijna nieuw team gestart. De aanbevelingen uit de externe audit zijn uitgangspunt voor de schoolontwikkeling in de komende jaren.

We zijn trots op:

- de enorme progressie die we sinds dit schooljaar hebben bereikt
- de rust en stabiliteit in de school
- de duidelijkheid
- de samenwerking en professionaliteit van het team
- de constructieve samenwerking met de Medezeggenschapsraad en Ouderraad
- de positieve sfeer.

2.5. Onze omgeving

De wereld staat niet stil. In ons onderwijs hebben wij rekening te houden met de ontwikkelingen in de samenleving.

Een aantal uitdagingen waar we mee te maken hebben:

De trend van individualisering en maatwerk

Het individu staat steeds meer centraal in onze maatschappij en economie. Er is in toenemende mate sprake van maatwerk op het gebied van producten en diensten. Ook van het onderwijs wordt daarom verwacht dat het tegemoetkomt aan individuele ambities, competenties/talenten en contexten.

De uitdaging van kansenongelijkheid

Het is duidelijk dat de welvaart in onze maatschappij ongelijk is verdeeld. Onderwijs kan bijdragen aan een betere balans door jongeren gelijke kansen te bieden. Ook de uitdagingen rond armoede en de komst van nieuwkomers maken dat scholen te maken krijgen met nieuwe vraagstukken binnen hun maatschappelijke rol.

Toenemende digitalisering

ICT speelt een grote rol in alle beroepen. Daar hoort digitale geletterdheid bij. Online onderwijsvormen zullen een plek krijgen in ons onderwijs. Daarnaast kan ICT helpen bij het personaliseren van onderwijs. De ontwikkelingen gaan razendsnel, scholen hebben amper tijd om het onderwijs aan te passen aan de veranderende vraag.

Krimp

Onze scholen staan in kleinere kernen. Vanwege de vergrijzing wonen er minder jonge gezinnen in deze dorpen. We vinden het belangrijk de school in deze kernen te behouden, mits de kwaliteit niet in het geding komt en het financieel mogelijk blijft.

De kwetsbaarheid van kleine(re) schoolbesturen

Binnen kleine(re) schoolbesturen zijn de ondersteunings- of stafbureaus ook klein qua omvang. Dit maakt de ondersteuning kwetsbaar bij ziekte en uitval van personeel. Om de continuïteit van de ondersteuning te kunnen garanderen, verkennen veel kleine(re) besturen onderlinge samenwerking.

De noodzaak van profilering als werkgever

Scholen moeten in tijden van krapte op de arbeidsmarkt een aantrekkelijke

werkgever zijn voor huidige en nieuwe leerkrachten en ondersteuners. In tijden van lerarentekort is hen 'binden en boeien' een uitdaging. Een stichting moet voldoende kansen en ontwikkelmogelijkheden bieden voor leerkrachten en ondersteuners.

De roep om meer duurzaamheid

Er is een maatschappelijke roep om meer klimaatbewust en duurzamer te leven en organiseren. Scholen hebben als taak om hun bijdrage te leveren en voor bewustwording te zorgen. Dit uit zich binnen de schoolorganisatie op beheersmatig en facilitair niveau, maar ook in het primaire proces van het onderwijs zelf.

3. Ambities

3.1. Ambities voor alle scholen binnen Stichting PrimAH

Stichting Primah is een ambitieuze organisatie. De visie, kernwaarden en de uitdagingen uit onze omgeving bepalen de te varen koers voor de komende vier jaar. Deze koers is samen te vatten in zes gezamenlijke ambities. De basis is goed onderwijs. Maar dit vinden we niet voldoende. We werken continu aan verbeteringen. Naast het basiscurriculum willen we méér doen voor leerlingen, bijvoorbeeld in de vorm van activiteiten die hun nieuwsgierigheid prikkelen of waarbij de wereld buiten de school wordt verkend. Daarnaast zijn we altijd op zoek naar manieren om bij te dragen aan maatschappelijke ontwikkelingen en vraagstukken.

Ambities voor alle scholen binnen Stichting Primah

Vanuit onze visie en de ontwikkelingen in onze omgeving hebben we de volgende ambities opgesteld. Deze worden onderverdeeld in 4 speerpunten en op de volgende pagina's uitgewerkt. We blijven goed onderwijs verzorgen, dat wil zeggen dat de kwaliteit van ons onderwijs altijd centraal staat en we altijd werken aan verbeteringen. Daarnaast willen we méér doen voor leerlingen, bijvoorbeeld in de vorm van activiteiten buiten het gewone curriculum die hun nieuwsgierigheid prikkelen, en willen we bijdragen aan maatschappelijke ontwikkelingen en vraagstukken. Met 'samen' bedoelen we dat we als scholen van elkaar willen leren en elkaar willen inspireren.

Met onze leerlingen en medewerkers werken wij aan de volgende ambities:

1. Goed onderwijs en meer

We zijn ambitieus wat onze onderwijskwaliteit betreft en leveren meer dan alleen de deugdelijkheidseisen. Wij zijn naast onze dagelijkse aandacht voor de basisvaardigheden ook ambitieus waar het gaat om aandacht voor burgerschap, digitale geletterdheid en creativiteit. We nemen iedere leerling serieus als individu, en doen alles voor goed onderwijs. We focussen niet alleen op cognitieve resultaten, maar ook op de ontwikkeling van onze leerlingen als mens.

2. Duurzaamheid en welzijn

We geven leerlingen mee dat ze hun talenten moeten inzetten om voor ieder een duurzaam bestaan en welzijn te bevorderen. We trainen hen om wereldvraagstukken op het gebied van duurzaamheid en welvaartsverdeling te helpen oplossen. Daarnaast werken we aan de persoonsvorming van onze leerlingen door ze communicatief, flexibel en zelfredzaam te maken en ze leren hoe ze goed samen kunnen werken.

3. Een moderne, uitdagende leeromgeving

We zetten ons in voor een leeromgeving waarin we leerlingen uitdagen op het terrein van hun nieuwsgierigheid en ondernemendheid. Met behulp van goede huisvesting, nieuwe werkvormen en moderne ICT-toepassingen kunnen ze hun potentieel en ambities optimaal ontwikkelen.

4. Een professionele cultuur

We spannen ons in voor een professionele cultuur waarin het voor collega's aantrekkelijk is om te werken en zich te ontwikkelen. We erkennen ieders rol in de organisatie, of dit nu is als leerkracht, ondersteuner, stafmedewerker, directeur of bestuurder. In de professionele cultuur krijgt iedereen ruimte voor de eigen taak, binnen de kaders van het grote geheel van de school en Stichting PrimAH. Ieder houdt zijn of haar eigen vak goed bij en ontwikkelt zich, om een moderne professional te blijven.

5. Een veilige en respectvolle omgeving

We zorgen voor een veilige en respectvolle omgeving waar iedere leerling en iedere medewerker zich gekend weet in zijn/haar identiteit. Wat de afkomst, huidskleur, religieuze of seksuele oriëntatie van leerlingen en medewerkers ook is, we respecteren de verschillen.

6. Elke school op eigen wijze

Elke school geeft op een eigen manier invulling aan onze missie en visie, passend bij de eigen doelgroep, onderwijskundige visie en de leer- en werkgemeenschap die ze wil zijn. We gaan uit van vertrouwen, kracht en ruimte. Op deze wijze faciliteren we onze medewerkers maximaal en bieden we onze leerlingen het onderwijs dat het beste bij hen past.

3.2. School specifieke ambities

We hebben één groot doel; we willen op alle onderdelen van het inspectietoezicht minimaal een voldoende scoren.

4. Onderwijskundig beleid

4.1. De missie en visie van de school

Missie

We hebben oog voor elkaar

We hebben oor voor elkaar

We hebben hart voor elkaar



We hebben elkaar

Visie

Het kind staat centraal!

De leerlingen gaan bij ons met plezier naar school, voelen zich veilig en vertrouwd in en rond de school en stralen dat ook uit. Binnen onze school bieden we structuur en geborgenheid. Dat zien we als een voorwaarde voor het kunnen leren. Naast het leren van de basisvaardigheden vinden wij het belangrijk dat leerlingen zich ontwikkelen tot zelfstandige mensen die (mede) verantwoordelijkheid dragen voor hun eigen werk en gedrag. Wij helpen de leerlingen een positief zelfbeeld te ontwikkelen. We vinden het belangrijk dat leerlingen ook weten dat er meer te zien en te beleven is in de wereld om hen heen.

4.2. Levensbeschouwelijke identiteit

OBS J Emmens is een openbare school. Openbaar onderwijs is ontmoetingsonderwijs. We zorgen in de school voor een veilige en respectvolle omgeving waar iedere leerling en iedere medewerker zich gekend weet in zijn/haar identiteit. Ongeacht afkomst, huidskleur, religieuze of seksuele oriëntatie van leerlingen en medewerkers: we respecteren de verschillen. De school schenkt bewust aandacht aan verschillen tussen mensen. Kinderen leren van jongs af aan respect te hebben voor verschillende gewoontes, opvattingen en overtuigingen. De kinderen worden op deze wijze zo goed mogelijk voorbereid op hun (toekomstige) rol in de samenleving.

4.3. OP-0 Basisvaardigheden

Audit (14-02-2022)

De auditor stelt vast dat over de gehele linie de basiskwaliteit op OBS J. Emmens op dit moment niet op orde is.

Een verklaring daarvoor is grotendeels te vinden in een turbulente periode, waarin er vijf directiewisselingen in vier jaar tijd zijn geweest. Door de vele wisselingen heeft het ontbroken aan continuïteit in de aansturing van verbeter- en ontwikkelprocessen. Daarnaast had ook OBS J. Emmens te kampen met de gevolgen van de coronapandemie. Kortom, de ontwikkeling van de school heeft langere tijd op een laag pitje gestaan. Ook mede door de veranderende samenstelling van het team is het schoolbeleid ten aanzien van een aantal belangrijke thema's vertroebeld, de doorgaande lijnen zijn niet meer helder. De auditor ziet echter veel potentie in het team en schat in dat de verandercapaciteit groot is, mits er goede voorwaarden worden geschapen voor een stabiele schoolorganisatie.

Met ingang van het schooljaar 22-23 is de teamsamenstelling veranderd met de komst van 4 nieuwe collega's. Deze verandering samen met de aanbevelingen van de externe auditor heeft ervoor gezorgd dat we kunnen gaan bouwen aan de cultuur in de school en de kwaliteit van het onderwijs

Rekenen

Samen met taal en lezen vormt rekenen het fundament onder het curriculum van de basisschool. Daarbij vormt rekenen een taal apart die leerlingen zich moeten eigen maken, namelijk de taal van getallen, hoeveelheden en patronen. Om leerlingen hierin in te wijden, hebben leraren een stevige kennisbasis én effectief rekenonderwijs nodig.

Wij werken met de methode Pluspunt 4 en maken gebruik van ondersteunende software Rekensprint Online. De interne rekenspecialist zorgt voor de aansturing van de implementatie hiervan. Om de leerkrachten de kennis aan te reiken van de doorgaande leerlijnen en de cruciale leermomenten is ons speerpunt om schooljaar 23-24 met de leerkrachten van groep 3-8 de rekenblokken voor te bereiden. Daarnaast zetten we in op professionalisering van de leerkracht en het neerzetten van een doorgaande lijn.

Taal en lezen

We willen dat alle leerlingen met een sterke basis onze schoolverlaten. De basis wordt gevormd door aandacht te besteden aan het leren lezen en schrijven, mondeling taalvaardig maken (kringgesprekken houden, presentaties geven, interactie tijdens lesgebonden activiteiten) en taalverzorging. Binnen de taakuitvoering is het, mede gezien onze leerlingpopulatie, een voorwaarde om tijd te besteden aan het onderdeel 'woordenschat'. Dit doen we middels pre-teaching en doordat de leerkracht volgens het EDI- model instructie geeft.

Wij gebruiken op dit moment de methode Taal op Maat en Spelling op Maat voor groep 4 t/m 8, alleen sluit deze methode niet volledig aan bij wat onze leerlingen nodig hebben. Hiervoor gaan we komend schooljaar een nieuwe methode zoeken. In groep 3 gebruiken we Veilig Leren Lezen -kim versie waar we tevreden over zijn. Voor het onderdeel begrijpend en technisch lezen vanaf groep 4 gebruiken we de methode Atlantis. Dit schooljaar hebben we het technisch lezen uitgebreid door drie ochtenden tutorlezen in groep 3-8 en 2 ochtenden stillezen voor groep 4-8 in te zetten. De afspraken zijn vastgelegd op een Zo Doen We Dat-kaart voor intern gebruik.

Ook werken we nauw samen met de bibliotheek (Bieb op school) en stimuleren en bevorderen we het lezen op school.

Burgerschap

In 2021 is deze wet burgerschapsonderwijs aangescherpt door de toevoeging van deugdelijkheidseisen. Deze eisen moeten ervoor zorgen dat scholen meer planmatig en doelgericht gaan werken op het gebied van burgerschap. Mede door de aandacht voor burgerschapsvorming op school ontwikkelen leerlingen de competenties om te participeren in een diverse en democratische samenleving die voortdurend verandert. Samen met taal en rekenen vormt burgerschap het geheel aan basisvaardigheden dat je nodig hebt om je te kunnen redden in de maatschappij.

Onze school werkt met het programma van Vreedzaam (voorheen De Vreedzame School). De school vormt een gemeenschap waar iedereen kan oefenen met burgerschap. Er is aandacht voor de eigen identiteitsontwikkeling. Hoe is een kind? Hoe gedraagt het kind zich naar anderen, naar de omgeving en naar de wereld? Uitgangspunt is het in verbinding staan met de ander, de groep en de school.

> De sociale normen komen ook terug in het lesprogramma en zorgen samen voor de in de wet genoemde cultuur. Dit sluit aan bij wetsartikel a.

> Positieve conflictoplossing is één van de hoofddoelstellingen van het programma. De Vreedzame School beschrijft en levert een structureel longitudinaal aanbod sociale en maatschappelijke competenties dat nodig is om te functioneren in een pluriforme democratische samenleving. Dit sluit aan bij wetsartikel b.

> Er is ruim aandacht in het programma voor diversiteit en respect voor alle vormen van diversiteit. Het vermogen om je in een ander te kunnen verplaatsen en het belang van inclusie en bestrijden van uitsluiting en discriminatie komen sterk in het programma naar voren. Dit sluit aan bij wetsartikel c.

> Eén van de pijlers van het programma is het helpen vormgeven van de school tot een oefenplaats voor democratisch burgerschap en actieve participatie. Dit valt samen met wetsartikel d uit de wet.

Subsidieplan basisvaardigheden

Voor het schooljaar 22-23 en 23-24 hebben wij extra gelden ontvangen vanuit het Subsidieplan basisvaardigheden. Met deze subsidieregeling wordt scholen de mogelijkheid geboden om aan de slag te gaan met een aanpak gebaseerd op evidence informed interventies om de basisvaardigheden te verbeteren.

Zie ook bijgevoegd document: [2023-01-26-activiteitenplan-basisvaardigheden-obs-j-emmens-08ezhttps://login.schoolmonitor.nl/files/page/29ABF843-1C23-4691-1ACE-D93D69A19DE8/4573/2023-01-26-activiteitenplan-basisvaardigheden-obs-j-emmens-08ez.pdf](https://login.schoolmonitor.nl/files/page/29ABF843-1C23-4691-1ACE-D93D69A19DE8/4573/2023-01-26-activiteitenplan-basisvaardigheden-obs-j-emmens-08ezhttps://login.schoolmonitor.nl/files/page/29ABF843-1C23-4691-1ACE-D93D69A19DE8/4573/2023-01-26-activiteitenplan-basisvaardigheden-obs-j-emmens-08ez.pdf)

Onze speerpunten voor het vakgebied rekenen

- Beoogde doelen
 - het vergroten van de rekenvaardigheden (o.a. automatiseren) middels ondersteunend materiaal
 - hogere opbrengsten op 1F en 2S niveau bij methodegebonden toetsen en niet methodegebonden toetsen
 - professionalisering van de leerkrachten
- Middelen
 - aanschaf Rekensprint getalbegrip 10-20-100-1000, start, basis, extra en 1F
 - aanschaf Rekensprint online
 - aanvullen van concreet rekenmateriaal
 - aanschaf van het boek 'Effectief rekenonderwijs op de basisschool' voor het team
 - lezing door Marcel Schmeier
 - cursus Met Sprongen Vooruit door leerkrachten

Onze speerpunten voor het vakgebied taal

- Beoogde doelen
 - vergroten en versterken van de taalvaardigheid op gebied van woordenschat, technisch lezen, begrijpend lezen en spelling

- verhogen van de leesmotivatie
- hogere opbrengsten op 1F en 2F niveau bij methodegebonden toetsen en niet methodegebonden toetsen
- Middelen
 - tutorlezen en stillezen is een vast onderdeel binnen ons aanbod
 - aanschaf boeken (aansluitend op methode Atlantis) > samenleesboeken, informatieve boeken, (voor)leesboeken, toneelleesboeken en themaboeken voor groep 3-8
 - aanschaf map Fonemisch Bewustzijn + Begrijpend Luisteren en Woordenschat voor groep 1-2
 - inzet pre-teaching software behorende bij de methode Atlantis
 - aanschaf Spelling in de lift - Adaptief en Spellingsprint
 - schooljaar '23-'24 oriënteren we ons op een nieuwe taal- en spellingsmethode, de implementatie is in het schooljaar '24-'25

Onze speerpunten voor burgerschap

- het burgerschapsplan wordt geïmplementeerd
- implementeren en borgen programma Vreedzaam
- voortzetten van de lessen GVO voor de groepen 5-8

Onze speerpunten t.b.v. professionalisering van de leerkracht

- toepassen EDI model in alle groep + training EDI i.c.m. een implementatietraject schooljaar 23-24 door extern onderwijsbureau
- aanschaf van het boek EDI 2.0
- aanschaf programma om de leerlingen in de korte cyclus te kunnen volgen + implementatietraining voor groep 3-8, schooljaar 23-24
- aanschaf kleutervolgsysteem + implementatietraining - schooljaar 23-24

4.4. OP-1 Aanbod

Audit (14-02-2022)

De auditor beoordeelt het Onderwijsaanbod (OP1) als voldoende. Het aanbod is breed en voldoet aan de kerndoelen. De school gebruikt in de groepen 3 t/m 8 verschillende methoden die het mogelijk maken om voor rekenen en taal de referentieniveaus te kunnen bereiken. Voor deze groepen zijn de leerinhouden evenwichtig en in samenhang verdeeld over de verschillende leerjaren. Daardoor zijn er doorgaande leerlijnen en is ononderbroken ontwikkeling van leerlingen mogelijk. In de groepen 1 en 2 hanteert de school de werkwijze Spelend streefsysteem. De school zet daarbij een eigen beredeneerd aanbod in, samengesteld uit verschillende bronnen. Dit aanbod kan meer gedetailleerd en in samenhang worden uitgewerkt in leer- en ontwikkeldoelen, zodat een doorgaande leerlijn is gegarandeerd. De school is dit schooljaar gestart met de implementatie van de aanpak Vreedzame school voor de ontwikkeling van sociale en maatschappelijke competenties van leerlingen. De school beschikt nog niet over een uitgewerkt aanbod voor burgerschap en integratie. Omdat de kenmerken van de leerlingenpopulatie nog niet in kaart zijn gebracht en geanalyseerd, kan niet worden vastgesteld of het aanbod is afgestemd op de specifieke onderwijsbehoeften van de leerlingen. Daar ligt ruimte voor verbetering.

Aanbod

Na de audit hebben we de verbeterpunten op een rijtje gezet en de leerlingpopulatie in kaart gebracht. In groep 1 en 2 zijn we sinds de start van schooljaar 22-23 vanuit SLO-doelen thematisch

gaan werken om zo een betere doorgaande lijn naar groep 3 te garanderen.

Het aanbod is samengesteld uit de mappen Fonemisch Bewustzijn en Begrijpend luisteren en Woordenschat, thematische projecten van Kleuteruniversiteit, ontwikkelingsmaterialen en dagelijks is er het 'woord van de dag' dat centraal staat. Om beter zicht op de doorgaande leerlijnen, de onderwijsbehoeften van de leerlingen en inzicht in hun ontwikkelingen hebben we in het schooljaar 22-23 voor het kindvolgsysteem Inzichtelijk gekozen.

In de groepen 3 t/m 8 maken we gebruik van de volgende methoden:

- Rekenen - Pluspunt 4
- Taal - Taal op Maat
- Spelling - Spelling op Maat
- Technisch lezen (leren lezen) - Veilig Leren Lezen (groep 3)
- Sociaal-emotionele vaardigheden en burgerschap - Vreedzaam
- Begrijpend en technisch lezen - Atlantis (groep 4 t/m 8)
- Wereldoriëntatie - Argus Clou (groep 5 t/m 8)
- Schrijven - Pennenstreken (groep 3 t/m 6)
- Engels - Take it Easy (groep 6 t/m 8)
- Verkeer - Streetwise ANWB (groep 4 t/m 8)
- Seksualiteit en verandering van het lichaam - Liefdesplein (groep 8)

Daarnaast zetten we aanvullende (digitale) programma's en/of materialen in om het aanbod nog beter af te stemmen op de onderwijsbehoeften van de leerlingen. Deze zijn nog niet allemaal volledig geïntegreerd in ons aanbod.

- Read&Write (niet volledig geïntegreerd)
- Bouw!
- Rekensprint online
- Met Sprongen Vooruit

De volgende methoden kunnen we in de komende jaren vervangen:

Argus Clou (aardrijkskunde/geschiedenis) - 2025

Taal/Spelling op Maat - 2025 > deze methode vervangen we in het schooljaar 24-25.

Veilig Leren Lezen (Kim versie) - 2027

Met Sprongen Vooruit (totaalset voor alle groepen) - 2028

Atlantis - 2030

Pluspunt 4 - 2030

Take it easy (Engels) - vervangen in het schooljaar 24-25

We hebben de leerlingenpopulatie op school- en groepsniveau in beeld. De verzamelde data kunnen we nog beter analyseren en op basis daarvan gerichte doelen en schoolambities stellen (zie OP-2). De school volgt de ontwikkeling van de leerlingen middels observaties, kindgesprekken, methodegebonden toetsen en niet-methodegebonden toetsen.

Onze speerpunten zijn:

- Het implementeren van het observatie- en registratiesysteem Inzichtelijk in groep 1 en 2.
- Afspraken maken Inzichtelijk en PlanB2 (welke informatie is noodzakelijk om ook in PlanB2 te plaatsen i.v.m. doorgaande lijn).
- Nieuwe taal- en spellingmethode groep 4 t/m 8.
- Professionalisering van de leerkrachten door het volgen van de cursus Met Sprongen Vooruit.
- Het maken en daarmee borgen van afspraken hoe we ondersteunende programma's / materialen gebruiken > Read&Write, Bouw!, Met Sprongen Vooruit en Rekensprint online.
- Implementeren burgerschapsonderwijs i.s.m. programma Vreedzaam.

4.5. OP-2 Zicht op ontwikkeling

Audit (14-02-2022)

De auditor beoordeelt standaard OP2 als enigszins ontwikkeld / onvoldoende.

In de groepen 1 en 2 gebruikt de school een eigen observatie- en registratiesysteem om de leerlingen te volgen in hun ontwikkeling maar dat systeem is (te) grofmazig. Het systeem bevat te weinig informatie om het onderwijs goed te kunnen afstemmen op de verschillende onderwijsbehoeften van leerlingen.

Voor de groepen 3 t/m 8 gebruikt de school een dekkend leerlingvolgsysteem (Cito-LOVS). De vorderingen worden periodiek getoetst en/of geobserveerd, in beeld gebracht en besproken tijdens groepsbesprekingen. Tijdens deze momenten worden de uitkomsten van toetsen en observaties geanalyseerd en trekken de leraren conclusies voor het vervolg. Daarbij hanteert de school normdoelen die zowel het gewenste niveau in beeld brengen als de leergroei van leerlingen. De leraren vertalen de conclusies in een aanpak op 3 niveaus: intensief, basis en verdiept. De informatie wordt ingevoerd in het digitale instrument Plan B2. Hiermee heeft de school een dekkend systeem om de lange cyclus te borgen. De geformuleerde aanpak in Plan B2 heeft echter het karakter van een standaardaanpak, deze is te weinig toegesneden op de (specifieke) onderwijsbehoeften van leerlingen, daar ligt ruimte voor verbetering.

De school is zich bewust van de noodzaak om de korte cyclus consequent te hanteren. Daartoe zijn in de groepsplanningen plannings- en evaluatiekolommen zichtbaar, maar die worden op dit moment nauwelijks gebruikt. De school oriënteert zich op een systeem waarin de evaluaties van lessen digitaal verwerkt en door gepland kunnen worden. De laatste fase in de cyclus van handelingsgericht werken is de uitvoering. De vertaling van het beschreven plan van aanpak in Plan B2 naar uitvoering in de praktijk komt bij enkele leraren nog niet goed uit de verf.

De school wil het groepsdoorbrekend werken doorontwikkelen. In dit systeem zitten leerlingen voor verschillende vakken bij verschillende leraren. Dat is een complicerende factor wat betreft registratie en afstemming in de korte cyclus (wie is eigenaar?). Uit lesobservaties en analyse van documenten blijkt dat leraren het systeem planmatige afstemming verschillend toepassen. De doorgaande lijn is nog niet helder.

Passend onderwijs

Goed en passend onderwijs betekent ook het bieden van extra hulp aan kinderen die dit nodig hebben, zoals kinderen met leer- of gedragsproblemen. Op de OBS J. Emmens werken we nauw samen met zorginstanties om het onderwijs zo goed mogelijk vorm en inhoud te geven. De afspraken tussen de zorginstanties en het onderwijs is gericht op het versterken van de eigen kracht van het kind in de eigen omgeving. Hierbij staan de onderwijsbehoeften van de leerling(en) centraal.

Wij vallen onder het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Noord en Midden-Drenthe. Het Samenwerkingsverband heeft in hun ondersteuningsplan de ontwikkelpunten beschreven voor planperiode 2022-2026. Zie ook <https://passendonderwijsdrenthe.nl/>

Het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen (2022) beschrijft in hun handreiking wat nodig is om passend onderwijs te kunnen bieden. Zij benoemen het uitgangspunt voor Passend Onderwijs als volgt, 'regulier als het kan, speciaal waar het moet'.

Onze visie en doelstellingen van de school zijn grotendeels bepaald door de Wet op het Primair Onderwijs en de vastgestelde kerndoelen.

Het uitgangspunt 'regulier als het kan, speciaal waar het moet', past ook bij deze visie. We kijken voor elke leerling op welke manier wij het onderwijs passend kunnen maken. We hebben een schoolondersteuningsprofiel (SOP) opgesteld waarin we onderscheid maken in ons aanbod binnen de basisondersteuning en de specialistische ondersteuning. Elke aanmelding wordt zorgvuldig behandeld, om de leerling de juiste plek met een passend aanbod te kunnen bieden. Daarnaast hebben we een document 'leerlingpopulatie' waarin alle gegevens van de leerlingen in beeld zijn gebracht en regelmatig wordt bijgewerkt. Dit geeft voor ons een overzicht van de groepssamenstelling en wat dit betekent voor de leerkracht die voor de groep staat. Voor leerlingen die naast extra ondersteuning nog meer nodig hebben, kunnen wij een beroep doen op ons PrimAH Expertise Team (PET) door een buidel aan te vragen. Dit betekent dat wij, ouders en school, duidelijk omschrijven wat de onderwijsbehoeften zijn van de leerling en welke begeleiding daarbij passend is. Het is van belang dat alle betrokkenen goed samenwerken. We werken met het programma PlanB2 om zicht te houden op de ontwikkeling van onze leerlingen. Naast dit gegeven zijn er nog andere voorwaarden die beschreven staan in het document 'Handelingsgericht werken'. Dit document wordt op dit moment herzien.

Korte cyclus

De korte cyclus is datgene dat de leerkracht elke les per dag of per week doet om te zorgen dat de leerlingen de tussendoelen behalen.

De auditor adviseert om (1) lessen te evalueren / analyseren, (2) daar korte notities van te maken (wat is het probleem en van wie), (3) deze door te plannen (wanneer kom ik daar op terug) en (4) uit te voeren (extra / andere instructie).

Het uitvoeren van de korte cyclus wordt in de basis gedaan. Wat er nog mist is het zorgvuldig noteren van de opvallendheden, wanneer bied je het (opnieuw) aan, hoe is het verloop (doel we/niet behaald) en vervolgens een nieuwe interventie opstarten of afronden. Daarom zijn we ons aan het oriënteren op een programma waarin we de leerling in de korte cyclus beter kunnen volgen. Tot nu toe hebben we 3 programma's bekeken en proef mee gedraaid, waaruit Klasseplan het beste naar voren kwam.

Middellange cyclus

Tussen de korte en lange cyclus in monitoren we de inhoudelijk doelen van de methodegebonden toetsen taal en rekenen, de bloktoetsen.

Dit is verwerkt in de groepsplannen en wordt binnen het systeem PlanB2 gemonitord.

Lange cyclus

De lange cyclus verdeelt het schooljaar in twee delen. De resultaten van de niet-methodegebonden toetsen worden geanalyseerd en gekoppeld aan het onderwijsaanbod voor de komend periode. De auditor adviseert om leraren te leren goede analyses van resultaten te maken. De conclusies leiden tot ambitieuze streefdoelen (wat wil ik bereiken, hoge eisen) en een concrete passende aanpak (hoe wil ik die doelen bereiken). De aanpak is toegesneden op leerlingen en behelst meer dan een standaard aanpak uit de methode en/of in Plan B2.

De analyse van de niet-methodegebonden toetsen wordt nu nog hoofdzakelijk door de intern begeleider gedaan en gedeeld met het team. Er worden nog geen ambitieuze streefdoelen opgesteld.

Het volgen van onze leerlingen

We volgen onze leerlingen middels:

- het afnemen van methode toetsen in groep 3 t/m 8;
- het afnemen van methode onafhankelijke toetsen in groep 3 t/m 8;
- Inzichtelijk in groep 1-2;

- de vragenlijst veiligheidsmonitor vanuit Vreedzaam die worden ingevuld door leerkrachten en leerlingen groep 2 t/m 8
- de vragenlijst uit Vensters in groep 6 t/m 8
- de start- en voortgangsgesprekken met ouder(s) en leerling
- de groepsbesprekingen (3x per jaar)
- het in beeld brengen van de onderwijsresultaten middels een trendanalyse

En in het schooljaar 23-24 starten we met het IEP LeerlingVolgSysteem (LVS), waarin de leerlingen van groep 3 t/m 8 het onderdeel hart en handen invullen. Dit instrument zal de vragenlijst uit Vensters vervangen.

Onze speerpunten zijn:

- Het implementeren van het observatie- en registratiesysteem 'Inzichtelijk' in groep 1 en 2
- Het implementeren van IEP LVS
- De leraren maken goede analyses van de resultaten.
- De leraren stellen ambitieuze streefdoelen en een concrete passende aanpak op n.a.v. de analyses.
- Een andere vorm van groepsbesprekingen.
De groepsbespreking is een onderdeel van de professionele cultuur waarbij iedereen zich verantwoordelijk voelt voor de groepsprocessen op een school.
Er is sprake van gedeelde verantwoordelijkheid. Het ontwikkelingsproces van de groep en kinderen met groepsoverstijgende problematiek wordt gedeeld met het team.
- We gaan een nieuw systeem voor de dag/weekplanning gebruiken waarin de interventies van de korte cyclus worden genoteerd en de voortgang wordt gemonitord.

4.6. OP-3 Pedagogisch-didactisch handelen

Audit (14-02-2022)

De auditor beoordeelt standaard OP3 als enigszins ontwikkeld / onvoldoende.

Op OBS J. Emmens zitten relatief veel zorgleerlingen, cognitief en op gedrag. Dankzij de positieve en adequate pedagogische benadering van leraren ziet de auditor een overwegend prettig leer- en werkklimaat. De leerlingen en leraren gaan op een respectvolle manier met elkaar om. De meeste lessen verlopen ordelijk, de leerlingen weten wat van hen gevraagd wordt en dit krijgt op een natuurlijke manier vorm. Waar nodig is er voldoende ondersteuning voor leerlingen die dat nodig hebben. De leraren zouden meer en explicieter hoge verwachtingen kunnen uiten over de doelen en eisen die ze stellen aan het werk, vooral waar het uitdagingen betreft voor leerlingen die meer aan kunnen. De leeromgeving is functioneel ingericht en ondersteunend voor de leerlingen. Deze structuur biedt kansen om het leerproces effectiever vorm te gaan geven. De auditor ziet verschillen tussen leraren in de (toepassing van) instructiemodellen en ziet elementen daarvan in meer of mindere mate terug.

Op dit moment is de opbouw van de meeste instructies niet voldoende toereikend om de gewenste resultaten te bereiken. De leraren differentiëren onvoldoende naar de verschillende niveaus binnen de groep, gerelateerd aan de geformuleerde aanpak in PlanB2 (lange cyclus, zie ook de toelichting bij OP2). De verschillende stappen van de instructie komen niet goed uit de verf en daardoor duren

instructies over het algemeen te lang. Een consequente toepassing van de didactische aanpak “ik-wij-jij” kan daarbij een goede leidraad zijn. Daarin is het van belang om goed het lesdoel en de strategie te modelen, daarna samen te oefenen met als afsluiting een moment van controle van begrip. Dit checkmoment is de basis om te bepalen welke leerlingen het doel met succes kunnen gaan behalen door zelfstandig te gaan oefenen en welke leerlingen nog meer geleide inoefening nodig hebben. Deze werkwijze (de korte cyclus) zorgt er ook voor dat de indeling in niveaugroepen flexibel gehanteerd kan worden. Ook ten aanzien van het pedagogisch- didactisch handelen is de doorgaande lijn op school niet helder.

Pedagogisch klimaat

Onze basis voor het pedagogisch klimaat is het programma 'Vreedzaam' (voorheen genoemd de Vreedzame School), waar we sinds schooljaar 21-22 mee zijn gaan werken. Hiermee zorgen we door duidelijke afspraken en regels die gelden binnen de klas, op school en buiten op het plein. We hebben deze afspraken vastgelegd in de richtlijn 'Vreedzame School', welke jaarlijks bijgesteld en opnieuw vastgesteld wordt. [2022-08-30-richtlijn-vreedzame-school-jaar-2](#)
We starten elk schooljaar met de Gouden Weken en na de kerstvakantie met de Zilveren Weken.

Wij vinden het belangrijk dat leerlingen, ouders en collega's worden gezien en gehoord. Elke ochtend staat er een collega buiten bij het hek om ouders en leerlingen te ontvangen. Evenals bij het klaslokaal worden de leerlingen door hun eigen leerkracht persoonlijk ontvangen.

Hierbij hoort ook het werken binnen een professionele schoolcultuur.

We streven de criteria van professioneel gedrag na zoals Galenkamp en Schut (2018) die beschrijft:

1. Het gedrag draagt bij aan de doelen van de organisatie.
2. Het gedrag leidt tot toename van het welbevinden van jezelf.
3. Het gedrag leidt ook tot toename van het welbevinden van anderen.
4. In een professionele cultuur wordt alle gedrag dat strijdig is met (een van) deze drie criteria (op vriendelijke en duidelijke wijze) effectief begrensd: 'Zo doen we dat hier niet!'

Didactisch handelen

De leerkracht maakt op beredeneerde wijze gebruik van het methodisch aanbod, opdat het aanbod en didactisch proces zoveel mogelijk passend is bij het niveau en de onderwijsbehoeften van de leerlingen.

Om het didactisch handelen, de instructie, beter af te stemmen op de onderwijsbehoefte van onze leerlingen zijn we vanaf februari 2023 begonnen met het invoeren van het Expliciete Directe Instructie-model (EDI). Middels een eerste teamtraining door een extern onderwijsbureau hebben we afspraken gemaakt over de invoering van EDI. In schooljaar 2023-2024 gaan we verder met de implementatie van EDI.

Doorgaande lijn

Een doorgaande lijn in de school zorgt voor duidelijkheid en vloeiende overgangen van ieder leerjaar. Het vaststellen van een doorgaande lijn groep 1-8 heeft onze aandacht. Dit betekent voor ons dat we regelmatig onderwerpen centraal stellen en van begin (doel) tot eind (uitvoering) centraal bespreken en vervolgens borgen op een Zo Doen We Dat-kaart.

De doorgaande lijn kunnen we nog verder doortrekken door de samenwerking met de voorschoolse opvang te versterken. Voor komend schooljaar zijn we van plan om een eerste bijeenkomst te organiseren.

Afstemming

De auditor adviseert om leerlingen meer verantwoordelijk te maken voor hun eigen leerproces en geef leerlingen meer de ruimte om zelfstandig te werken en te leren.

Dit vergt actieve begeleiding van de leraar, de rol van de leraar verschuift van instructeur naar coach.

Het goed afstemmen vraagt om maatwerk. Het vraagt ook van de leerkracht dat hij/zij weet wat de stimulerende en belemmerende factoren zijn van de leerling. We nemen daarbij de omgeving van de leerling ook mee.



De ecologie van de leerling, het kind in zijn context.

Differentiatie

De auditor adviseert om leerlingen meer te laten werken op streefniveau i.p.v. beheersingsniveau. Daag leerlingen meer uit, stel hoge doelen, stel hoge eisen en spreek voortdurend hoge verwachtingen uit en maak leerlingen daar (meer) verantwoordelijk voor.

De leerkracht spreekt positieve verwachtingen uit naar de leerling, wat weet en kun je al. Deze positieve insteek geeft de leerling meer zelfvertrouwen waardoor ze zich meer competent zullen voelen.

Voor het vakgebied rekenen zijn we halverwege schooljaar 22-23 gestart met het werken op S(streef)-niveau en zo laat mogelijk in de schoolloopbaan het F(undamenteel)-niveau aan te bieden. Omdat niet iedereen zich in hetzelfde tempo en op hetzelfde niveau zich ontwikkelen geldt voor een aantal leerlingen dat we hiervan moeten afwijken.

Onze speerpunten zijn:

- Het implementeren van het programma Vreedzaam i.s.m. burgerschap (zie OP-1)
- Het implementeren het EDI-model, waarbij teamtrainingen en klassenbezoeken onderdeel zijn.
- Aanbod rekenen en taal (zoveel mogelijk) op streefniveau.
- Professionalisering van de leerkracht door kennis aan te reiken over de referentieniveaus taal / rekenen en opbouw van leerlijnen.
- Afspraken die gemaakt zijn voor de verschillende implementaties worden vastgelegd op een Zo Doen We Dat-kaart (zorgt voor een doorgaande lijn).

4.7. OP-4 Onderwijstijd

De onderwijstijd

Wettelijk is vastgelegd dat de leerlingen van de basisschool minimaal 7520 uren les krijgen in de 8 jaar dat ze op school verblijven. Omdat we werken met een vijf-gelijke-dagen model betekent dat, dat de leerlingen per week 25 uur en per jaar 940 uren les krijgen. De leerlingen krijgen hiermee voldoende tijd om zich het aanbod eigen te maken.

Zie de volgende link voor de invulling van de onderwijstijd per vakgebied.

[2022-08-23-invulling-onderwijstijd-emmens](#)

Op obs J. Emmens ontvangt elke leerling de minimum hoeveelheid onderwijsuren. We houden rekening met verschillen tussen leerlingen, waarmee we proberen te voldoen aan de definitie van Passend Onderwijs. Daarom komt het voor dat kinderen voor het ene vakgebied meer onderwijstijd ontvangen, dan voor het andere vak. Vanuit de basisvisie vinden wij het belangrijk dat we aansluiten op de onderwijsbehoeften van alle leerlingen, dus ook de leerlingen met extra ondersteuning of (hoog)begaafde leerlingen. Er wordt van het lesrooster afgeweken als er speciale activiteiten zijn of bij bijzondere omstandigheden. Elke klas heeft een duidelijk lesrooster, dat omschrijft welke activiteiten met de leerlingen worden ondernomen. In de tijden voor verschillende vakken is een opbouw te onderkennen. Zo wordt er bijvoorbeeld bij de kleuters meer tijd besteed aan spel en beweging dan in de hogere groepen. In de groepen 3 en 4 neemt het taal- en leesonderwijs een groter aantal uren in beslag en in de groepen 6, 7 en 8 zullen de zaakvakken (kennisgebieden aardrijkskunde, geschiedenis en natuur) meer tijd krijgen.

Vakantie en margedagen

obs J. Emmens sluit met de vakanties zoveel mogelijk aan bij de vakantie-periodes voor alle scholen binnen de stichting PrimAH. En die sluit op haar beurt weer zoveel mogelijk aan bij de richtlijnen vanuit het ministerie. Toch kunnen er individuele verschillen zijn. Via het ouderportaal "Social Schools" en de schoolgids wordt dit gecommuniceerd. Margedagen zijn dagen waarop de leerling vrij is. De leerkrachten vergaderen dan of nemen deel aan een cursus. Het kan voorkomen dat een leerkracht ziek is. Meestal is er dan een vervanger, maar met de huidige krapte op de arbeidsmarkt kan het voorkomen we geen vervanging kunnen vinden. Weten we dit op tijd, dan kan het voorkomen dat een klas een of twee dagen vrij is.

Verzuim en verlofregeling

In de gemeente Aa en Hunze is een leerplichtambtenaar die erop toeziet dat de kinderen die in de gemeente wonen een school bezoeken. De leerplichtambtenaar kan een rol spelen bij problemen die leiden tot schoolverzuim.

Verzuim

Een kind is leerplichtig vanaf de eerste schooldag van de maand die volgt op die waarin het vijf jaar is geworden. Indien de verlofregels worden overtreden of indien de ouder(s)/verzorger(s) weigeren hun medewerking te verlenen voor het oplossen van problemen met schoolverzuim is dat een zaak van de Officier van Justitie. Kleuters kunnen in bijzondere omstandigheden, na overleg met de betrokken leerkracht, per week een aantal uren thuis blijven. De directeur dient daarvan op de hoogte te zijn.

MAZL

Om het ziekteverzuim van leerlingen nog beter te monitoren start obs J. Emmens met het project MAZL, dat staat voor Meer Aandacht voor Ziekgemelde Leerlingen. Met MAZL wordt er proactief gereageerd op ziekteverzuim signalen. MAZL is een effectieve methodiek voor de aanpak van ziekteverzuim bij leerlingen. School, jeugdarts en leerplichtambtenaren hebben samen aandacht en zorg voor leerlingen met een regelmatig tot hoog ziekteverzuim: de problematiek komt vroegtijdig in beeld, waardoor de leerling geholpen kan worden en het ziekteverzuim afneemt. Er is altijd aandacht vanuit school voor de leerling die wordt ziek gemeld. Door gebruik te maken van de MAZL-criteria, vier ziekmeldingen in twaalf weken of een zevende schooldag aaneengesloten, wordt zorgwekkend ziekteverzuim vroegtijdig gesignaleerd. Wanneer dit het geval is, gaat de school in gesprek met de leerling en ouders. Het doel is om samen met hen te kijken naar hoe de school kan ondersteunen.

Ziekmelding/bereikbaarheid

Als de leerling ziek is of om welke reden dan ook niet op school kan komen, willen we daarvan persoonlijk (telefonisch) in kennis worden gesteld. Wij gaan er namelijk vanuit dat ieder kind bij aanvang van de lessen aanwezig is. Als een leerling na ruim een half uur zonder afzegging nog niet

aanwezig is, wordt er contact met thuis opgenomen.

Daarvoor en in noodgevallen is het van belang dat we de ouders kunnen bereiken. Het is belangrijk dat ouder(s)/verzorger(s) het account met de persoonlijke gegevens in het ouderportaal volledig en actueel hebben.

Verlof

Verlof buiten de vastgestelde vakantiedagen dat wordt opgenomen zonder dat er toestemming voor is verleend door de schoolleiding of de leerplichtambtenaar, wordt gezien als ongeoorloofd schoolverzuim. De schoolleiding is verplicht dit te melden aan de leerplichtambtenaar, die procesverbaal opmaakt.

Alleen wanneer het vanwege de specifieke aard van het beroep van de ouder(s)/verzorger(s) niet mogelijk is om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan, kan de directeur eenmaal per schooljaar vrij geven voor een extra vakantie van ten hoogste tien dagen. Een geldige werkgeversverklaring dient te worden overlegd en het verzoek moet minimaal acht weken van tevoren worden ingediend.

In gewichtige omstandigheden kan de directeur vrij geven. Voorbeelden van gewichtige omstandigheden zijn: huwelijk, ernstige ziekte of overlijden van een familielid, verhuizing, viering van jubilea van bloed- of aanverwanten.

Een verlofaanvraag kan ingediend worden via het ouderportaal "Social Schools".

Bezoek huisarts e.d.

Een bezoek aan huisarts, ziekenhuis of tandarts kunnen ouder(s)/verzorger(s) invoeren in het ouderportaal "Social Schools". We vragen echter wel dergelijke bezoeken zo veel mogelijk na schooltijd te plannen. Wanneer de afspraak toch onder schooltijd valt verzoeken we ouder(s)/verzorger(s) het kind van school te halen. Wij sturen geen kinderen alleen naar huis.

4.8. OP-6 Afsluiting

Toetsing

Wij zorgen ervoor dat alle leerlingen goed worden voorbereid op de overgang naar het vervolgonderwijs. Dit doen wij door de leerling te volgen in zijn ontwikkeling vanaf dag 1 bij ons op school (zie ook OP-2 Zicht op ontwikkeling).

Afsluiting

De wet neemt een aantal problemen weg in de overgang van de basisschool naar de middelbare school.

Dit zijn de maatregelen:

- De eindtoets gaat doorstroomtoets heten. Hierdoor wordt beter duidelijk dat de leerling zich blijft ontwikkelen.
- Er komt 1 week waarin leerlingen zich aanmelden voor de middelbare school. Alle leerlingen maken dan evenveel kans op een plek op de school van hun voorkeur die ook past bij het schooladvies.
- Doordat er 1 aanmeldweek komt, veranderen de stappen van het schooladvies en de toets: Scholen melden zich tussen 1 oktober en 15 november aan voor een doorstroomtoets.
- Leerlingen ontvangen tussen 10 en 31 januari hun voorlopig schooladvies van hun leerkracht.
- Leerlingen maken in de eerste 2 weken van februari de doorstroomtoets (digitaal of op papier).

- Uiterlijk 15 maart ontvangen de scholen de uitslag van de doorstroomtoets.
- Leerlingen en ouders ontvangen uiterlijk 24 maart van hun school het definitieve schooladvies.
- Tussen 25 maart en 31 maart melden alle leerlingen zich, met hun definitieve advies, aan op de middelbare school. Leerlingen die de overstap maken naar het voortgezet speciaal onderwijs (vso) kunnen zich al eerder met een voorlopig schooladvies aanmelden bij het vso.
- Krijgt de leerling een hoger toetsadvies dan het voorlopig schooladvies? Dan geeft de school een hoger definitief schooladvies. Alleen als het in het belang van de leerling is, kan de school besluiten het advies niet te verhogen. De school moet motiveren.

Wij gaan over van de IEP Eindtoets naar de IEP Doorstroomtoets.

De afname is eerder dan voorgaande jaren en dat maakt dat wij de IEP LVS toetsen in groep 8 afnemen tussen de herfst- en de kerstvakantie.

Vervolgonderwijs

Het overwegend deel van onze schoolverlaters gaan naar het Ubbo Emmius in Stadskanaal of het Dr. Nassau College in Gieten.

Verwijzing

Wanneer verwijzing door de school wordt overwogen, is dat omdat de school niet (meer) kan voldoen aan de onderwijsbehoefte(n) van de leerling. De school heeft in dit geval zorgplicht en gaat samen met ouders op zoek naar een school die passend is voor de leerling.

Een verwijzing kan zijn;

- naar een andere reguliere basisschool, hetzij binnen Stichting PrimAH hetzij bij een ander schoolbestuur;
- naar het speciaal basisonderwijs (SBO) en het speciaal onderwijs (SO) binnen het samenwerkingsverband (SWV);
- naar speciaal onderwijs (SO) van de clusterscholen 1 en 2;
- naar het Speciaal Voortgezet Onderwijs (VSO).

Om in aanmerking te komen voor een verwijzing naar het SO/SBO/VSO heeft een leerling een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) nodig. De Commissie van Toelaatbaarheid (CvT) van het samenwerkingsverband Passend Onderwijs 22.01 geeft deze toelaatbaarheidsverklaringen alleen af, nadat er deskundigenadvies heeft plaatsgevonden. Binnen Stichting PrimAH geeft het PrimAH Expertise Team (PET) een deskundigenadvies af.

Onze speerpunten zijn:

- Het implementeren van de nieuwe werkwijze IEP Doorstroomtoets.
- De jaarplanning aanpassen op wijzigingen m.b.t. de toetsperiode IEP LVS, de adviesgesprekken en de verwijzing.
- Het vastleggen van de gemaakte afspraken van de implementatie op een Zo Doen We Dat-kaart.

4.9. OR-1 Resultaten

Audit (14-02-2022)

De auditor beoordeelt Resultaten (OR1) als onvoldoende.

De onderwijsresultaten op OBS J. Emmens moeten beter. De gemiddelde scores op de eindtoetsen, over de afgelopen 3 schooljaren zijn als volgt:

- Van de leerlingen die de eindtoets hebben gemaakt, behaalt 86,3% het 1F niveau. Dat is boven de signaleringswaarde (85,0%) en onder de normscore van vergelijkbare scholen (94,5%).

- Van de leerlingen die de eindtoets hebben gemaakt, behaalt 42,2% het 2F/1S niveau. Dat is onder de signaleringswaarde (45,5%) en onder de normscore van vergelijkbare scholen (56,9%).

De tussenresultaten zijn zorgelijk. Volgens het overzicht scoren de huidige groepen 5 t/m 8 op nagenoeg alle onderdelen onder het gewenste niveau. De gevolgen van de coronapandemie hebben ongetwijfeld een negatief effect gehad op de resultaten. Los daarvan is het voor de school belangrijk om snel grip te krijgen op de cognitieve ontwikkeling van leerlingen en groepen. Dit begint met het maken van scherpe analyses op school-, groep- en leerlingniveau, waarvan de conclusies leiden tot ambitieuze streefdoelen (wat wil ik bereiken, hoge doelen stellen) en een concrete passende aanpak (hoe wil ik dat doel bereiken). Goede afstemming dus van het onderwijs op de verschillende onderwijsbehoeften van leerlingen, zie ook de toelichting bij de standaarden Zicht op ontwikkeling en begeleiding (OP2) en Didactisch handelen (OP3).

Schoolweging en referentieniveaus

Wij hebben een schoolweging van 31,12 (driejaarsgemiddelde). Dit betekent voor ons dat we voor taal en rekenen op 1F minimaal 85% behalen en voor 2F en 1S een score van 45,5%.

Schoolweging > <https://www.onderwijsinspectie.nl/trends-en-ontwikkelingen/documenten/data-bestanden/2022/05/11/schoolweging-2019-2020-2020-2021-en-2021-2022>

Onderwijsresultatenmodel (referentieniveaus) >

<https://www.onderwijsinspectie.nl/onderwerpen/onderwijsresultaten-primair-onderwijs/documenten/publicaties/2019/12/10/onderwijsresultatenmodel-voor-het-primair-onderwijs>

Vanwege de coronacrisis besloot de inspectie de resultaten in het schooljaar 2021/2022 niet te beoordelen. We hervatten de beoordeling nu het onderwijs weer op de scholen plaatsvindt. We willen daarmee waarborgen dat leerlingen voldoende leren. Er is sprake van een overgangperiode, waarin we rekening houden met de gegevens die beschikbaar en betrouwbaar zijn. Scholen en besturen kunnen er zo van op aan dat de beoordeling recht doet aan de huidige situatie.

Zie hier het volledige bericht >

<https://www.onderwijsinspectie.nl/onderwerpen/onderwijsresultaten-primair-onderwijs/beoordeling-leerresultaten-po-2022-2023>

Onze speerpunten zijn:

- De tussenresultaten van de niet-methodegebonden toetsen minimaal op 1F en 2F/1S niveau behalen.
- Het opstellen van hogere ambitiedoelen voor 1F en 2F/1S niveau.
- Bovenstaande speerpunten zijn in samenhang met de doelen beschreven in OP2 en OP3.

Opbrengsten eindtoets

2020-2021	0	0	75	58	92	8	25	50
2021-2022	0	0	91	100	91	64	36	55
2022-2023	0	0	100	93	93	60	47	67

Eindtoets signaleringscontrole

Signaleringswaarde	85	45.5	85	85	85	45.5	45.5	45.5
Correctiewaarde	80	37.4	80	80	80	37.4	37.4	37.4

4.10. OR-2 Sociale en maatschappelijke competenties

Sociale en maatschappelijke competenties

Wij willen kinderen op onze school zich niet alleen optimaal laten ontwikkelen in de basisvakken, zoals taal en rekenen, maar wij willen ook een bijdrage leveren aan de sociale en maatschappelijke vorming van leerlingen.

Onze school dient ook een school te zijn waar álle kinderen zichzelf kunnen zijn en zich veilig en prettig voelen. Alleen dan kunnen ze leren.

Op de OBS J. Emmens werken wij als school aan een klimaat waarin we streven naar:

- Leerlingparticipatie (een stem geven, democratie) en de school als oefenplaats.
- Een positief sociaal en moreel klimaat in klas en school.
- Sociale verbondenheid en de klas en school als een gemeenschap (relatie, contact).
- De invloed van leeftijdgenoten.
- Positieve conflictoplossing en mediatie als centraal thema.
- Het vastleggen van waarden en normen en deze zeer consequent invoeren, onderhouden en naleven.

Dit doen we door het aanbod van het programma Vreedzaam waar we sinds schooljaar 2021-2022 mee werken.

Naast het programma Vreedzaam hebben wij een actieve leerlingenraad, krijgen de leerlingen vanaf groep 5 wekelijks Godsdienstige Vormingsonderwijs (GVO) en onderhouden de leerlingen van groep 7 een lokale moestuin.

Monitoring

We gaan structureel na of de doelen van Vreedzaam gehaald worden met behulp van de evaluaties die zij beschikbaar stelt.

Dit doen we twee keer per schooljaar.

1. voor de herfstvakantie(sept/okt): groep 1 t/m 8 vragenlijst door de leerkracht ingevuld
groep 2 t/m 8 vragenlijst door de leerlingen ingevuld

2. voor de meivakantie (mrt/apr): groep 1 t/m 8 vragenlijst door de leerkracht ingevuld
groep 2 t/m 8 vragenlijst door de leerlingen ingevuld

De intern begeleider maakt nu nog de analyse en bespreekt dit op teamniveau. De acties die eruit voortvloeien kunnen beter worden geborgd. We overwegen om de leerkracht aan te sturen tot het maken van de analyse.

Vanuit de wet Veiligheid op School zijn we verplicht om de sociale veiligheid en welbevinden te monitoren in groep 7 en 8.

Daarvoor nemen we de VeiligheidsMonitor van Vensters af in de groepen 6 t/m 8. Dit instrument geeft inzicht in de beleving van de sociale veiligheid van de leerlingen, in de feitelijke aantasting van de sociale veiligheid en het welbevinden van de leerlingen. Er wordt nog geen analyse gemaakt.

Met ingang van schooljaar 23-24 gebruiken wij het instrument hart en handen vanuit het IEP Leerlingvolgsysteem en voldoen hiermee aan onze wettelijke verplichting.

Onze speerpunten zijn:

- Overwegen om minder instrumenten te gebruiken voor de monitoring, maar in ieder geval de instrumenten waar we wettelijk toe verplicht zijn.
- Analyse monitor Vreedzaam cyclisch borgen.
- Implementeren burgerschapsplan (zie OP-1).

5. Personeelsbeleid

5.1. Strategisch beleid

Wij verzorgen kwalitatief goed onderwijs. Hierbij hoort goed gekwalificeerd personeel. Binnen een duidelijk kader stimuleren en motiveren we onze medewerkers om zich te blijven ontwikkelen. De gesprekkencyclus maakt onderdeel uit van het HR-beleid. Directeuren vervullen daarbij een cruciale rol binnen de scholen.

5.2. Organisatorische doelen

We hebben inzichtelijk hoe het personeelsbestand eruit ziet en wat wenselijk is voor de toekomst. We voeren hierover gesprekken met de medewerkers op het stafbureau over welke acties er ondernomen moeten worden om het gewenste personeelsbestand dichterbij te brengen.

Specifieke taken en functies

Huidige situatie 2022-2023 Gewenste situatie 2026-2027

1 Aantal personeelsleden 10 10

2 Verhouding man/vrouw man 10% vrouw 90 % man 25% vrouw 75%

3 LB-leraren 90% 70%

4 LC-leraren 10% 30%

5 Intern Begeleider 1 1

6 Onderwijsassistenten 1 1

7 Specialisten 2 4

5.3. Professionele cultuur in alle lagen van de organisatie

De cultuur die we op al onze scholen nastreven is een professionele cultuur gericht op groei en ontwikkeling. We communiceren open en tijdig en kunnen onze acties en besluiten uitleggen.

5.4. Beleid stagiaires en startende leerkrachten

Op onze school ontvangen we jaarlijks stagiaires, dit zijn PABO-studenten, maar dit kunnen ook MBO studenten zijn van o.a. de opleiding tot onderwijsassistent. De stagecoördinator op onze school zorgt voor de verdeling van de stagiaires en heeft binnen PrimAH overleg met de andere stagecoördinatoren en de bovenschools stagecoördinator. Al onze leerkrachten volgen in de komende jaren de coach opleiding via de Pabo zodat ze studenten goed kunnen begeleiden.

Nieuwe leraren volgen op onze school en binnen PrimAH een speciaal voor hen opgesteld begeleidingstraject van drie jaar. Zij worden in die drie jaar begeleid op school, maar ook door de starterscoach van de stichting. Op die manier kunnen startende leraren een goede start maken waarbij we op de lange termijn kwalitatief goede leerkrachten voor ons onderwijs behouden.

5.5. Werkverdelingsplan

Voor de start van een nieuw schooljaar stelt de directeur met het team het werkverdelingsplan op. In dit werkverdelingsplan zijn o.a. de werkzaamheden, geplande scholingen, afspraken over verdeling van taken en pauzetijden opgenomen. Voor de zomervakantie heeft elke individuele werknemer zicht op zijn/haar takenpakket en op de les gebonden en niet les gebonden uren

5.6. Gesprekkencyclus

Al onze medewerkers starten met een doelstellingengesprek binnen onze gesprekkencyclus van twee jaar. Na het doelstellingengesprek volgen minimaal twee ontwikkelgesprek en de cyclus wordt afgesloten met een beoordelingsgesprek. Dan start de cyclus opnieuw. Belangrijk onderdeel van deze gesprekken is het PrimAHKompas waar de leerkracht met de directeur gezamenlijk mee werken om zicht te krijgen op de ontwikkeling. In dat kader bezoekt de directeur de klas regelmatig, maar legt de IB'er ook klassenbezoeken af.

5.7. Professionalisering

Professionalisering is vanzelfsprekend en wordt afgestemd op de schooldoelen. Naast individuele trainingen zijn er teamtrainingen. Zowel op schoolniveau als bovenschools is er jaarlijks budget beschikbaar voor scholing. Er zijn schoolspecifieke studiedagen en één keer in twee jaar is er een studiedag op stichtingsniveau. Tijdens de lerende netwerken en expertgroepen voor specialisten wordt kennis gedeeld met als doel het stimuleren van een onderzoekende, nieuwsgierige houding en het delen van kennis. Er zijn netwerken voor taal, rekenen, HB en expertgroepen voor Het Jonge Kind en NT2.

5.8. Verzuimbeleid

Zieke werknemers melden zich bij hun directeur. De directeur is casemanager van zieke werknemers en krijgt hierbij ondersteuning van de beleidsmedewerker P&O en de bedrijfsarts. We hebben vooral

juist aandacht voor onze medewerkers om te voorkomen dat ze zich ziek melden. Medewerkers kunnen contact hebben met de bedrijfsarts, maar ook in gesprek gaan met hun directeur en/of de beleidsmedewerker P&O.

5.9. Kweekvijver potentieel beleid

Binnen onze stichting hebben we een kweekvijver voor directeuren en intern begeleiders. Zij krijgen de mogelijkheid om de opleiding te volgen. Daarnaast wordt bovenschools soms de mogelijkheid geboden tot het volgen van andere opleidingen.

5.10. Formatiebeleid

Binnen onze stichting hebben we formatiebeleid vastgesteld. Uitgangspunt is dat de formatie zodanig wordt ingezet dat sprake is en een optimale bezetting per (combinatie)groep. Op basis van dat beleid wordt jaarlijks de formatie toegekend voor de groepsformatie, maar ook voor de directeur, lichte ondersteuning en eigen beleid. Jaarlijks inventariseren we de wensen van medewerkers. Het mobiliteitsbeleid wordt toegepast waar het gaat om de vrijwillige en verplichte mobiliteit.

6. Organisatiebeleid

6.1. Organisatiestructuur

Onze school is een van de twaalf scholen van Stichting PrimAH. De directeur geeft, onder eindverantwoordelijkheid van de directeur bestuurder van de Stichting, leiding aan de school. De directeur is integraal verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken en het (uitvoeren van het) beleid. De directeur wordt bijgestaan door de IB-er. Daarnaast wordt er een beroep gedaan op ondersteuning van het PIT (PrimAH ICT Team) en PET (PrimAH Expertise Team. De school heeft de beschikking over een ouderraad en een MR waarin ouders meedenken over de festiviteiten en het beleid van de school.

6.2. Groeperingsvormen

Obs J. Emmens is een kleine school waardoor het niet mogelijk is met homogene groepen te werken. Door het kleine aantal leerlingen per leerjaar werken we combinatiegroepen.

Bijvoorbeeld:

groep 1-2

groep 3-4

groep 5-6

groep 7-8

Andere combinaties zijn ook mogelijk.

6.3. Veiligheid

VS-1 Veiligheid

De school zorgt voor een veilige omgeving voor leerlingen.

Uit de externe-audit:

De auditor beoordeelt Veiligheid (VS1) als voldoende. De leerlingen op OBS J. Emmens voelen zich veilig. Dit blijkt uit de monitoring veiligheid en welbevinden, maar ook uit het klimaat dat tijdens de auditdag is ervaren. Als analyse van de monitor daar aanleiding toe geeft neemt de school maatregelen, leerling- en groepsgericht. Ruimte voor verbetering: beschrijf de analyse van de monitor kort, met conclusies die leiden tot concrete meetbare acties.

De school voldoet aan de wettelijke verplichtingen: zij beschikt over een veiligheidsplan met de noodzakelijke plannen en protocollen, zij meet ieder jaar de veiligheid en het welbevinden van leerlingen en zij heeft een persoon aangesteld die aanspreekpunt is in geval van pesten (vermeld in de schoolgids).

VS-2 Schoolklimaat

Uit de externe audit:

De auditor beoordeelt Schoolklimaat (VS2) als voldoende.

OBS J. Emmens is bezig met de implementatie van het programma Vreedzame school. De school wil daarmee de sociale en maatschappelijke competenties van leerlingen ontwikkelen en invulling geven aan het aanbod voor democratisch burgerschap en sociale integratie. Naast dit programma gebruikt de school Gouden en Zilveren weken, ter bevordering van groepsvorming en een positief klimaat. De leraren laten in woord en gedrag het goede voorbeeld zien en het schoolklimaat draagt bij aan de bevordering van de basiswaarden.

Het pedagogisch klimaat is in alle bezochte groepen plezierig en ondersteunend, zie ook de toelichting bij Pedagogisch- didactisch handelen (OP3).

De leraren tonen respect voor leerlingen en zijn positief in gedrag en taalgebruik. Zij corrigeren op het juiste moment en geven regelmatig een compliment. In de meeste groepen heerst een ontspannen (werk)sfeer en de auditor ziet dat de leerlingen over het algemeen goed kunnen overleggen en samenwerken.

De auditor ziet ook ruimte voor verbetering. De leraren spreken over het algemeen weinig hoge verwachting naar leerlingen uit en zij stimuleren leerlingen nog niet genoeg om hogere doelen te halen. Daarnaast kan de school leerlingen meer verantwoordelijkheid geven voor hun eigen leerproces. Daar liggen kansen voor de school om de motivatie en de actieve betrokkenheid van leerlingen te vergroten en het zelfvertrouwen te versterken.

6.3.2 VS-2 Schoolklimaat

De school heeft een schoolklimaat dat bijdraagt aan het ontwikkelen van sociale en maatschappelijke competenties.

Beschrijven beleid en speerpunten schoolklimaat en aanpak en aanbod afgestemd op leerling populatie en de leefwereld van de kinderen

6.4. Arbobeleid

Arbobeleid binnen stichting PrimAH

Arbobeleid is niet alleen wettelijk verplicht, het moet onze medewerkers in staat stellen om hun werk op een zo goed mogelijke en veilige manier uit te voeren. Arbobeleid gaat over preventie, het is gericht op het waarborgen van de veiligheid en gezondheid van medewerkers en op het voorkomen en beheersen van psychosociale arbeidsbelasting (seksuele intimidatie, agressie en geweld, pesten, discriminatie en werkdruk).

Binnen stichting PrimAH organiseren we het werk zodanig dat onaanvaardbare risico's in principe worden uitgesloten. Vermijdbaar verzuim en arbeidsongeschiktheid worden zoveel mogelijk tegengegaan. Scholen formuleren en evalueren hiertoe doelen en realistische streefcijfers. Seksuele intimidatie, agressie, geweld, pesten en discriminatie worden actief bestreden. Personeelsleden worden zo goed mogelijk en zo breed mogelijk ingezet. Binnen het personeelsbeleid is specifieke aandacht voor het welzijn en de duurzame inzetbaarheid van medewerkers. Er is gerichte aandacht voor speciale doelgroepen zoals bij de inzet van nieuw personeel, ouderen, herintreders en arbeidsgehandicapten.

RI&E

Eén keer per vier jaar wordt met behulp van Arbomeester de RI&E afgenomen. Doel hiervan is om alle veiligheids- en gezondheidsrisico's te inventariseren. Doelstellingen en acties die uit de RI&E voortvloeien, worden voor de komende vier jaar beschreven in een plan van aanpak. Op iedere school is een preventiemedewerker aangesteld, die een kartrekkersrol heeft in het opstellen van de doelstellingen en plan van aanpak. De schooldirecteur is eindverantwoordelijk en legt het plan ter goedkeuring voor aan de Medezeggenschapsraad. Na afname en analyse van RI&E op schoolniveau wordt er een analyse op stichtingsniveau gemaakt door de werkgroep met aandachtsgebied ARBO, bestaande uit twee directeuren en een stafmedewerker. Bevindingen en plan van aanpak worden voorgelegd aan de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad.

Bedrijfshulpverlening

Een gecertificeerd en ervaren BHV-trainingsbureau verzorgt jaarlijks de noodzakelijke opleiding voor BHV-ers. De schooldirecteur is verantwoordelijk voor de inrichting van de bedrijfshulpverlening op schoolniveau. Minstens één keer per jaar wordt de ontruiming geoefend, indien mogelijk met medewerking van de brandweer. Tevens wordt de ontruimingsoefening geëvalueerd door de bedrijfshulpverleners.

Het complete PrimAH arbobeleid is omschreven in het Arbobeleidsplan 2020-2024.

6.5. Samenwerking

De school is gevestigd in een MFC-gebouw en deelt het gebouw met meerdere organisaties.

<https://gasselternijveen-online.nl/category/de-spil/>

De samenwerkingspartners zijn:

- Leerkrachten en ander onderwijzend personeel binnen de OBS J. Emmens;
- Leerkrachten en ander onderwijzend personeel binnen Stichting PrimAH;
- Expertgroepen binnen Stichting PrimAH;
- Stafbureau PrimAH;
- PrimAH Expertise Team (PET);
- PrimAH ICT Team (PIT);
- Ouders/verzorgers;
- Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR);
- Medezeggenschapsraad (MR);
- Ouderraad (OR);
- Kinderopvang voorschools en naschools > Skid 'de Berenboot' en Kindercentrum Zo Blij;
- DKC 't Kompas ;
- Ondersteunende partners zoals Impuls, logopediepraktijk Oetara, Timpaan, GGD Drenthe, Yorneo - kansencoach, Attenta;
- Gemeente Aa en Hunze;
- Bibliotheek;
- MFC de Spil;
- Scholen voor voortgezet onderwijs;
- Scholen voor Speciaal Basisonderwijs (SBO);
- Adviserende partners voor trainingen/cursussen van onderwijsprofessionals.

Voor het schooljaar 23-24 zijn we van plan om met de voorschoolse opvang en beide basisscholen

(onderbouw en IB'ers) een eerste aanzet te doen om een betere doorgaande lijn te creëren m.b.t. het aanbod.

Onze speerpunten zijn:

- Inzicht krijgen op het aanbod binnen de voorschoolse opvang (m.n. VVE aanbod) om zo een betere doorgaande lijn en daarmee meer zicht te krijgen op de overgang naar de basisschool.
- Het maken van een sociale kaart waarop contactpersonen en contactgegevens van de verschillende samenwerkingspartners te vinden zijn.

6.6. Contacten met ouders

Op onze school hechten we grote waarde aan ouderbetrokkenheid in de meest ruime zin van het woord.

1. De samenwerking tussen ouder(s) en school t.a.v. hun kinderen en onze leerlingen

De school en ouders hebben met regelmaat contact om de ontwikkeling van hun kind te bespreken; Er is bij aanvang van de school altijd sprake van een Startgesprek; Aan het einde van ieder gesprek wordt een afspraak gemaakt voor het vervolgesprek; Minimaal 3 maal per jaar wil de school in gesprek met de ouders, maar maatwerk staat voorop; Ouders en school houden elkaar op de hoogte van zaken die het onderwijs of de situatie thuis beïnvloeden; We geven jaarlijks 2 rapporten mee.

2. De samenwerking met de Ouderraad

Over vele activiteiten op school waarbij ouders initiërende of ondersteunende activiteiten ontplooiën

3. De formelere samenwerking met ouders via de Medezeggenschapsraad.

Er wordt 6x per schooljaar formeel overlegd

Er is sprake van een 'open' communicatie, waarbij recht wordt gedaan aan de formele verantwoordelijkheden van de MR.

Op welke manier worden ouders geïnformeerd?

Ouders zijn belangrijk op onze school. Het is van belang dat u vertrouwen heeft in de school; uiteindelijk neemt de school een gedeelte van de taak om de kinderen te vormen van u over. Daarvoor is het van grote betekenis voor de ouders te weten hoe er met de leerlingen wordt gewerkt en hoe de resultaten zijn. Daarom wordt er veel waarde gehecht aan de mogelijkheid voor ouders om contact te hebben met de school en te weten wat er op school gebeurt.

Social School

Voor het schooloudercontact werken wij met Social School, het school-oudercontactportaal.

Schoolgids

Elk jaar ontvangen ouders de schoolgids via de website. De ontwikkelingen binnen de school worden herschreven en de nieuwe gegevens voor het komende schooljaar worden op een rij gezet.

Ouderavonden

Jaarverslagen

Elk jaar wordt een jaarverslag door de medezeggenschapsraad en de ouderraad gemaakt. De verslagen worden op de website en het ouderportaal geplaatst.

Schoolplan

Het schoolplan is het belangrijkste beleidsdocument van de school waarin de school de beleidsvoornemens voor vier jaar (periode 2019-2023) beschrijft. De grote lijnen en de geplande ontwikkelingen van de school worden duidelijk uiteengezet, waardoor de visie van de school over goed onderwijs naar de dagelijkse praktijk vertaald wordt. Het schoolplan staat op de website.

Website

De schoolwebsite wordt steeds minder ingezet voor oudercontacten. We gebruiken onze website m.n. voor de algemene informatie over de school, zoals de schoolgids of contactgegevens.

6.7. Overgang PO/VO

Adviesgesprekken

Eind groep 7 krijgen de leerlingen en hun ouders/verzorgers een eerste voorlopig advies van de leerkracht.

Hiervoor gebruiken we de volgende middelen:

- observatiegegevens van de leerkracht op gebied van sociaal-emotionele ontwikkeling, werkhouding en gedrag
- resultaten van de methodegebonden toetsen
- resultaten van de niet-methodegebonden toetsen
- plaatsingswijzer VO

Eindtoets wordt Doorstroomtoets

In februari 2022 is het wetsvoorstel doorstroomtoetsen aangenomen. Deze nieuwe wet regelt dat met ingang van schooljaar 2023-2024 één centrale aanmeldweek komt. Het ministerie van OCW schrijft dat hierdoor 'alle leerlingen evenveel kans op een plek op de school van hun voorkeur, passend bij het schooladvies' krijgen. Dit heeft gevolgen voor het tijdpad en moment van afnemen.

Voor ons betekent dat de IEP Eindcito voortaan IEP Doorstroomtoets zal heten.

Dit zijn de maatregelen:

- De eindtoets gaat doorstroomtoets heten. Hierdoor wordt beter duidelijk dat de leerling zich blijft ontwikkelen.
- Er komt 1 week waarin leerlingen zich aanmelden voor de middelbare school. Alle leerlingen maken dan evenveel kans op een plek op de school van hun voorkeur die ook past bij het schooladvies.
- Doordat er 1 aanmeldweek komt, veranderen de stappen van het schooladvies en de toets: Scholen melden zich tussen 1 oktober en 15 november aan voor een doorstroomtoets.
- Leerlingen ontvangen tussen 10 en 31 januari hun voorlopig schooladvies van hun leerkracht.
- Leerlingen maken in de eerste 2 weken van februari de doorstroomtoets (digitaal of op papier).
- Uiterlijk 15 maart ontvangen de scholen de uitslag van de doorstroomtoets.
- Leerlingen en ouders ontvangen uiterlijk 24 maart van hun school het definitieve schooladvies.
- Tussen 25 maart en 31 maart melden alle leerlingen zich, met hun definitieve advies, aan op de

middelbare school. Leerlingen die de overstap maken naar het voortgezet speciaal onderwijs (vso) kunnen zich al eerder met een voorlopig schooladvies aanmelden bij het vso.

Schooladvies

Het schooladvies is geen momentopname, maar is gebaseerd op een breed inzicht in de ontwikkeling van het kind. De gehele schoolloopbaan van de leerling is relevant bij de totstandkoming van het schooladvies. Hierbij gebruiken we: de observatiegegevens van de leerkracht op gebied van sociaal-emotionele ontwikkeling/ werkhouding/gedrag, de resultaten van de methodegebonden toetsen, de resultaten van de niet-methodegebonden toetsen en de plaatsingswijzer VO.

Vanaf schooljaar 2023-2024 moet het schooladvies omhoog bijgesteld worden bij een hogere score op de eindtoets. Alleen als een bijstelling niet in het belang van de leerling is, mag het schooladvies worden aangehouden. Wanneer er niet wordt bijgesteld, moet dat door de school worden gemotiveerd in het onderwijskundig rapport. Als de eindtoets lager uitvalt dan het voorlopig schooladvies, wordt er niet naar beneden bijgesteld.

Voorlichting voortgezet onderwijs

De verschillende scholen van voortgezet onderwijs in onze omgeving bieden jaarlijks verschillende momenten aan van open dagen, voorlichtingsavonden en - activiteiten voor nieuwe leerlingen. Wij werken nauw samen met het Ubbo Emmius te Stadskanaal en het Dr. Nassau College te Gieten. De informatie die wij ontvangen van de VO-scholen communiceren wij richting ouders en leerlingen middels ons ouderportaal Social Schools.

6.8. Privacy beleid

Sinds 25 mei 2018 zijn alle Europese instanties verplicht te voldoen aan de regels van de Algemene verordening persoonsgegevens (AVG). In de AVG zijn de rechten en plichten geregeld als het gaat om de verwerking van persoonsgegevens.

De AVG raakt ons als organisatie ook: wij verwerken in de dagelijkse praktijk veel gegevens, onder andere van leerlingen en ouders. Zonder deze gegevens kunnen wij ons werk niet goed doen. Door de toenemende digitalisering is het steeds belangrijker om, als organisatie, goed na te denken over de beveiliging van informatie om de privacy van onze leerlingen goed te kunnen waarborgen.

In de afgelopen jaren hebben we al veel aanpassingen in onze systemen en werkwijze doorgevoerd om zo goed mogelijk aan de AVG te voldoen. Scholen in Nederland krijgen de ruimte om in de komende periode de puntjes op de i te zetten. Hoe wij dit gaan doen, staat beschreven in de brochure **“Informatiebeveiliging en privacy bij Stichting PrimAH”**. In deze brochure vindt u het tijdspad en de maatregelen die we in de komende tijd gaan nemen om helemaal te voldoen aan de wetgeving van de AVG. Al het beleid en alle procedures die in de komende tijd worden ontwikkeld, vindt u op onze website: www.primah.org (documenten, privacy)

6.9. Voor-, tussen- en naschoolse opvang

Skid Kinderopvang verzorgt voor onze school de voor- en naschoolse opvang (BSO).

Skid Kinderopvang
Spijkerboorsdijk 3
9468 CG Annen
Tel. 0592-304190
www.skidkinderopvang.nl

Ook gaan er enkele leerlingen naar Kindcentrum Zo Blij in Gasselte.

Kindcentrum Zoblij
Dorpsstraat 34
9462PM Gasselte
telnr KC Zoblij: 0599-724815
info@zoblij.nu

7. Financieel beleid

7.1. Lumpsumfinanciering, ondersteuning en gesprekken

De lumpsumvergoeding wordt door het ministerie in maandelijkse termijnen overgemaakt. Op het stafbureau worden die vergoedingen verwerkt. Deze verwerking maakt het mogelijk dat er dagelijks inzicht is in de financiële situatie van PrimAH. Alvorens er wordt overgegaan tot betaling van een nota, wordt erop toegezien dat de betreffende nota is voorzien van de benodigde parafen. De verantwoordelijkheid voor de financieel-administratieve organisatie ligt bij de directeur-bestuurder.

Planning- en controlcyclus

Voor het voeren van goed financieel beleid en beheer werkt Stichting PrimAH met een planning- en controlcyclus. De begroting en het meerjarenperspectief maken daarvan onderdeel uit. De doelstellingen zijn geformuleerd in het Strategisch Beleidsplan en de schoolplannen.

Door middel van periodieke managementrapportages wordt het realiseren van de doelstellingen en de budgetuitputting bewaakt.

In de inhoudelijke toelichting bij de jaarrekening wordt verantwoording afgelegd over de rechtmatigheid van de bestedingen.

Voor het realiseren van de financiële doelstellingen zijn in het kader van 'zelfbeheer' regels vastgesteld tussen het Stafbureau en de scholen. De uitgangspunten die hierbij gelden zijn:

De schooldirecteur is budgethouder.

Verschuiving tussen de onderdelen van de budgetten is op schoolniveau toegestaan.

Overschrijding van het toegekende schoolbudget is niet toegestaan.

De processen en budgetten ten aanzien van het personeelsbeheer worden centraal beheerd. Intern zijn de belangrijkste administratieve processen zoals betalingsverkeer en personele mutaties door middel van een adequaat systeem waar de nodige "checks en balances" en functiescheidingen in zitten afgedekt. Door middel van de interim controle beoordeelt de instellingsaccount het systeem en rapporteert hierover in de managementletter.

- OLP-A (Onderhoud, vervanging en vernieuwing jaarlijks Onderwijs Leer pakket)
- Onderhoud
- MR-vergoeding
- Cultuurbudget
- OLP-B (Onderhoud, vervanging en vernieuwing meerjaarlijks Onderwijs Leer pakket)
- ICT

Personeelsbudget

- Scholingsbudget: - Vaste voet € 1.100,- en € 5,- per leerling (1 oktobertelling)
- € 500,- per fte
- Teambuilding € 20,- per medewerker

Alle overige middelen worden bovenschools ingezet, denk hierbij aan huisvesting, bedrijfsgezondheidszorg, professionalisering staf en directie, schoonmaak en meubilair.

Onderwijsachterstandenmiddelen

We ontvangen voor één school OAB-middelen. Deze middelen wordt aan de desbetreffende school toegekend en toegevoegd aan de formatie.

7.2. Externe geldstromen

Vanuit het rijk ontvangen we voor de school lumpsumgelden, geormerkte gelden, impuls gelden en gelden van het Samenwerkingsverband (SWV). De budgetten komen op bovenschools niveau binnen en worden daar beheerd. Van de lokale overheid ontvangt de school projectsubsidies voor bijvoorbeeld cultuureducatie. Daarnaast hebben scholen ook de mogelijkheid om aparte subsidies binnen te halen voor schoolprojecten. Daar waar nodig worden aparte projectverantwoordingen geschreven.

7.3. Interne geldstromen

Scholen mogen ouders een bijdrage in de kosten vragen. Voorwaarden zijn dat deze bijdrage vrijwillig is en de ouders in de Medezeggenschapsraad ermee hebben ingestemd. De bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om.

De Ouderraad van obs J. Emmens vraagt ouders om een vrijwillige ouderbijdrage. Daarvan worden onder andere de volgende activiteiten bekostigd: vieringen van feesten als Sinterklaas en Kerst, Pasen, Zomerfeest, enz.

De Ouderraad vraagt ouders tevens een aparte vrijwillige ouderbijdrage voor de schoolreizen.

7.4. Sponsoring

Bij sponsoring geeft een sponsor geld, goederen of diensten aan een school in ruil voor een tegenprestatie. Als tegenprestatie kan de school bijvoorbeeld de sponsor vermelden in de schoolkrant of schoolgids of een spandoek bij de sportdag. Zonder tegenprestatie is er geen sprake van sponsoring, maar van een schenking. Er zijn wettelijke voorwaarden voor sponsoring in het basisonderwijs en voortgezet onderwijs.

Als scholen bijdragen van sponsors aannemen, gebeurt dat zorgvuldig. Sponsoring mag het onderwijsproces niet beïnvloeden en de belangen van leerlingen niet schaden. Een sponsor mag geen misbruik maken van onwetendheid of goedgelovigheid van leerlingen. Sponsoring kan alleen met instemming van de medezeggenschapsraad (MR). Aan het begin van het schooljaar wordt de MR hierin gekend. Het sponsorbeleid wordt door de school toegelicht in het schoolplan en in de schoolgids.

In enkele gevallen is sponsoring uit den boze omdat de onafhankelijkheid van de school niet in het geding mag komen. Het spreekt haast vanzelf dat sponsoring meestal gepaard gaat met reclame-uitingen en vanuit dat oogpunt gaan we als school uiterst omzichtig met dit onderwerp om. Voor een

beslissing over sponsoring dient een breed draagvlak te bestaan, niet alleen binnen de school maar ook bij een ieder die bij de school betrokken is.

7.5. Begrotingen

Verantwoording en controle

In de statuten van Stichting PrimAH is vastgelegd hoe en wanneer Stichting PrimAH de begroting en het bestuursverslag (inclusief jaarrekening) aanbiedt aan de gemeenteraad. Naast deze afspraken wordt de besteding van de rijksvergoeding getoetst door de accountant. Het getoetste en vervolgens vastgestelde bestuursverslag (incl. jaarrekening) wordt, voor 1 juli van het jaar volgend op het boekjaar, aangeboden aan het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap. Verder heeft de GMR adviesrecht op de begroting en worden de jaarstukken ter kennisname aangeboden aan de GMR.

De (meerjaren)begroting wordt in november opgesteld voor het volgende kalenderjaar. Onderstaande informatie ligt ten grondslag aan deze begroting:

Definitieve leerlingaantal per 1 oktober van dat jaar (het aantal leerlingen vormt de basis van het groepsafhankelijke en het leerling-afhankelijke programma van eisen).

- Programma's van eisen waarin wordt aangegeven voor welke doelen de bekostiging wordt gegeven.
- Indicatie van de PO-raad van de effecten van de diverse akkoorden.
- CAO Primair Onderwijs.
- Meerjarenformatieplan.
- Investeringsplannen onderwijsleerpakket, meubilair, ICT en onderhoud.
- Strategische keuzes op basis van het Strategisch Beleidsplan.
- De schoolbegroting opgesteld door de schooldirecteur.
- Analyse van de jaarcijfers over het voorgaande jaar en van het 1e en 2e trimester van het lopende jaar.

De directeur-bestuurder van de stichting stelt de begroting vast, na positief advies van de GMR en na goedkeuring van de Raad van Toezicht. De begroting wordt ter kennisname gezonden aan de gemeenteraad van de gemeente Aa en Hunze.

Zelfbeheer

Een onderdeel van de materiële bekostiging is de vergoeding voor de jaarlijkse en meerjaarlijkse uitgaven onderwijsleerpakket en ICT. Tot nu toe werden deze budgetten afzonderlijk bepaald op basis van de Londo vergoeding. Omdat de uitgaven voor deze deelbudgetten elkaar steeds meer overlappen (lesmethodes, licenties, repro en gebruik van papier of computer lopen steeds meer door elkaar) was er behoefte aan een evenwichtige budgetbepaling waarin duidelijk is welke kosten we bovenschools dragen en wat onder het zelfbeheer van de scholen valt. In 2018 zijn uitgangspunten opgesteld voor de bepaling van de hoogte van deze budgetten.

Als integraal verantwoordelijk schooldirecteur moet er op schoolniveau meer verantwoordelijkheid en invloed op de besteding van middelen komen. In 2021 hebben we door middel van allocatie van middelen meer onderdelen toegevoegd aan het zelfbeheerbudget zoals het meerjaarlijks ICT-budget en scholingsgelden. Voor het zelfbeheerbudget dient door de schooldirecteur jaarlijks een begroting opgesteld te worden. Deze wordt als input gebruikt voor de begroting op stichtingsniveau.

De vastgestelde begroting is taakstellend voor de directeur-bestuurder en de schooldirecteuren. In principe kunnen er geen uitgaven worden gedaan zonder dat deze zijn begroot. Schuiven binnen de begroting is toegestaan met in achtneming van de vooraf gestelde beleidsdoelen. Indien er gelden niet worden besteed in een bepaald jaar, kunnen deze budgetten worden gereserveerd voor uitgaven in toekomstige jaren.

8. Zorg en kwaliteit

8.1. Kwaliteitszorg

Audit (14-02-2022)

De auditor beoordeelt de standaard Visie, ambities en doelen (SKA1) als in ontwikkeling / onvoldoende.

De school heeft een stelsel van kwaliteitszorg waarmee zij de kwaliteit van het onderwijs cyclisch bewaakt en verbetert. Het systeem is beschreven in het schoolplan. Binnen dit systeem werkt de school met een schoolplan, schooljaarplan, schooljaarverslag en schoolontwikkelingsprofiel (SOP). Op bestuurlijk niveau werkt Stichting PrimAH met het verantwoordingsdocument 'Zicht op onderwijskwaliteit'. Op schoolniveau is de inhoud van het systeem echter niet helder. De school heeft deels en globaal beschreven hoe zij zorgt voor het realiseren, borgen en verbeteren van de onderwijskwaliteit. Uit analyse van documenten blijkt dat de school in de afgelopen jaren onvoldoende zicht heeft gehad op de onderwijskwaliteit en verzuimd heeft om naar aanleiding van monitoring en evaluaties passende maatregelen te treffen, zie de onderwijsresultaten en de toelichting bij de standaarden OP2 en OP3. De aanbevelingen in het auditrapport vormen het vertrekpunt voor planmatig en doelgerichte verbetering van de kwaliteit.

De auditor adviseert om gezamenlijke schoolafspraken te maken (doorgaande lijn) over planmatig werken aan afstemming van het onderwijs op de verschillende niveaus, de instructie en klassenmanagement. Maak de afspraken concreet en vertaal ze zoveel mogelijk in het handelen van de leraar.

Visie op leren

We werken volgens het Expliciete Directe Instructiemodel. Door het geven van een goede instructie geven we alle leerlingen de kans om de gestelde doelen te behalen.

Onze leerlingen voelen zich competent en krijgen stapsgewijs meer verantwoordelijkheid voor hun eigen leerproces.

De leerkracht heeft een centrale rol en maakt beredeneerde keuzes in het onderwijsaanbod. De onderwijsbehoeften van de leerlingen wordt telkens onder de loep genomen.

Het uitgangspunt 'regulier als het kan, speciaal waar het moet', past bij onze visie op onderwijs. We kijken voor elke leerling op welke manier wij het onderwijs passend kunnen maken. We hebben een schoolondersteuningsprofiel (SOP) opgesteld waarin we onderscheid maken in ons aanbod binnen de basisondersteuning en de specialistische ondersteuning. Elke aanmelding wordt opnieuw zorgvuldig behandeld, om de leerling de juiste plek met een passend aanbod te kunnen bieden. Daarnaast hebben we een document 'leerlingpopulatie' waarin alle gegevens van de leerlingen in beeld zijn gebracht en regelmatig wordt bijgewerkt. Dit geeft voor ons een overzicht van de groepssamenstelling en wat dit betekent voor de leerkracht die voor de groep staat.

Onze speerpunten

Deze staan uitgebreid beschreven binnen OP-0 basisvaardigheden en sluiten aan op de doelen van het bovenscholse koersplan 23-27.

8.2. Kwaliteitscultuur

Audit (14-02-2022)

De auditor beoordeelt de standaard Uitvoering en kwaliteitscultuur (SKA2) als in ontwikkeling / onvoldoende.

In het voorjaar van 2021 is de visie van de school herzien. Daarbij is ook speciale aandacht geweest voor kwaliteitszorg en de opbrengsten. Uit deze bijeenkomst zijn actiepunten gefilterd, die zijn uitgewerkt in beleidsvoornemens in het schooljaarplan 2021-2022. De doelen in dit plan zijn globaal geformuleerd, het is moeilijk vast te stellen in hoeverre de verbeteracties tot het gewenste effect hebben geleid. Daarnaast kwam de continuïteit in de aansturing van verbeterprocessen in het geding vanwege een wisseling van directie per 1 december 2021. Grosso modo kan worden gesteld dat de school de doelen voor goed onderwijs in de afgelopen jaren niet heeft kunnen realiseren.

Professionele cultuur

De manier waarop wij op school werken aan de onderwijskwaliteit is een taak van iedereen. Vanuit een gezamenlijk visie start het vertrekpunt om tot inhoud en processen te komen.

Hiervoor is het nodig dat we werken vanuit een professionele cultuur en daarin is het volgende nodig:

- Doorgaande lijn; het vaststellen, vastleggen en borgen van schoolafspraken.
- Professionalisering; teamscholing op didactisch en pedagogisch handelen.
- Erken de ongelijkheid; gebruik maken van elkaars kennis en kwaliteiten, collegiale consultatie.
- Communicatie; het bespreken van onderwijsinhoudelijke zaken en duidelijkheid
- Professionele leergemeenschap; leren van én met elkaar, kennis opdoen en delen, samen voor goed onderwijs

Het is van belang dat helder is welke taken en verantwoordelijkheden een ieder heeft binnen het onderwijs behorende bij de functie die je hebt.

We zullen immers mét elkaar moeten (door)ontwikkelen om kwalitatief goed onderwijs te verzorgen.

De schoolpopulatie hebben we goed in beeld en houden we bij in het document 'leerlingpopulatie Emmens' (zie ook OP-2 en 8.1).

Onze speerpunten zijn:

- het cyclisch maken en bewaken van de in gang gezette ontwikkelingen (zie OP-1, OP-2, OP-3 en OR-1)
- het borgen van gemaakte afspraken op de Zo Doen We Dat kaart

8.3. Verantwoording en dialoog

Audit (14-02-2022)

De auditor beoordeelt de standaard Evaluatie, verantwoording en dialoog (SKA3) als in ontwikkeling / onvoldoende.

De schoolleiding informeert het bestuur over de bereikte doelen en de realisatie van beleid. Uit analyse van documenten en gesprekken met het team en de directie blijkt verder dat de school meer interne en externe informatie kan ophalen over de uitvoering en resultaten van het onderwijs. Feedback van belanghebbenden kan de school helpen in het verbeterbeleid, bijvoorbeeld om de

betrokkenheid te verhogen en om doelgericht (bij) te sturen waar nodig. De interim-directeur laat samen met het bestuur een externe audit uitvoeren om een objectief en realistisch beeld te krijgen van de kwaliteit van het onderwijs op school.

De school informeert belanghebbenden in de schoolgids over de eindresultaten en schooladviezen. De auditor mist in de schoolgids informatie over de resultaten van sociale ontwikkeling en doelen en resultaten van schoolontwikkeling. Daar ligt ruimte voor verbetering.

Onze speerpunten zijn:

- het systematisch evalueren en analyseren of gestelde doelen zijn behaald
- het gezamenlijk bijdragen aan de ontwikkeling en verbetering van het onderwijs

8.4. Het meten van de basiskwaliteit

De data geven informatie over wat de leerlingen op dat moment doen, weten, kunnen en begrijpen. Het maakt duidelijk wat het resultaat is van het onderwijsleerproces. We richten ons bij de analyses op data voor het primaire proces:

data over de leeropbrengsten en vaardigheidsgroei van leerlingen en data over het onderwijsleerproces.

Door verzamelde data te analyseren en er betekenis aan te geven, kunnen we het onderwijs beter afstemmen op wat de leerlingen nodig hebben. Dit is het duiden van data. Dat doen we volgens onderstaande stappen:

- data vergelijken met de schoolambities en landelijke normen
- data analyseren op het niveau van de school, groep en leerling
- data analyseren op de kenmerken van het onderwijsleerproces

Vanuit de schoolambities en het duiden van de data-analyse, formuleren we opnieuw concrete (tussen)doelen waar de komende periode naartoe gewerkt wordt.

Overige data die gebruikt wordt om de basiskwaliteiten te meten haalt de school uit:

- tevredenheidspeilingen onder leerlingen, ouders, en medewerkers
- onderzoek van de onderwijsinspectie
- externe audit
- zelfevaluatie en document 'Zicht op Onderwijskwaliteit'

8.5. Onze eigen kwaliteitsaspecten

We zijn trots op:

- de voortvarendheid en professionaliteit waarmee we aan de slag zijn gegaan met de aanbevelingen van de externe audit
- de professionaliteit van het team

- Vreedzaam
- de samenwerking met DKC 't Kompas

8.6. Wet- en regelgeving

Onze school heeft kennis genomen van de eisen van de Inspectie van het Onderwijs voor wat betreft wet- en regelgeving. Wij houden ons aan de volgende eisen:

- 1) de schoolgids leveren we tijdig aan bij de inspectie
- 2) schoolgids voldoet aan de eisen die de inspectie stelt
- 3) het schoolplan wordt tijdig aangeleverd bij de inspectie
- 4) het schoolplan voldoet aan de eisen die de inspectie stelt
- 5) het jaarplan/jaarverslag wordt tijdig aangeleverd bij de inspectie
- 6) we nemen vragen lijsten af bij de leerlingen (Vensters) en wisselen deze op tijd uit met de inspectie

8.7. Inspectiebezoeken

Op 29 oktober 2013 heeft het laatste inspectiebezoek plaatsgevonden.

Op 6 november 2018 heeft er een interne audit van stichting PrimAH plaatsgevonden.

Aangezien beide bezoeken al enige tijd geleden is, heeft het weergeven van de bevindingen geen nut.

Op 9 februari 2022 heeft een externe audit plaatsgevonden. De uitkomst van deze audit zijn in het schoolplan verwerkt.

8.8. Vragenlijst leerkrachten (Vensters)

Eén keer per twee jaar wordt de medewerker tevredenheidspeiling afgenomen. De laatste afname is van mei 2023. Er is een analyse gemaakt en besproken met het team. Naar aanleiding van het gesprek is er één actiepunten naar voren gekomen; een passend leerstofaanbod Dit verbeterpunt is terug te vinden in dit schoolplan.

[2023-05-04-resultaat-medewerkertevredenheidspeiling-2023](#)

De volgende medewerker tevredenheidspeiling wordt uiterlijk in juni 2025 afgenomen.

8.9. Vragenlijst ouders (Vensters)

Helaas heeft, ondanks een herhaalde oproep, slechts 38% van de ouders/verzorgers de Oudertevredenheidspeiling van mei 2023 ingevuld.

Daarmee haalt deze peiling voor het tweede achtereenvolgende jaar niet het minimaal aantal respondenten voor een minimaal vereiste betrouwbaarheid.

Om een betrouwbare uitslag te krijgen had 69,5% van de ouders/verzorgers de peiling in moeten vullen.

We kunnen derhalve geen valide conclusies trekken uit de Oudertevredenheidspeiling.

[2023-05-04-oudertevredenheid-peiling-22-23](#)

8.10. Vragenlijst(en) leerlingen (Vensters en overige)

In mei 2023 is de leerling tevredenheidspeiling bij groep 6-8 afgenomen.

We zijn heel tevreden over de uitslag en continueren het huidige beleid.

[2023-05-04-leerlingtevredenheid-en-veiligheid-22-23-emmens](#)

8.11. Evaluatie Schoolplan 2019-2023

Vanuit de externe audit hebben we een 'van plan' jaarplan gemaakt.

1. We ontwikkelen een samenhangend onderwijs aanbod dat gebaseerd is op leer- en ontwikkelingsdoelen voor de groepen 1-2 en houden rekening met de verschillende onderwijsbehoeften van de leerlingen. Het aanbod sluit aan op het aanbod van groep 3. De

leer- en ontwikkelingsdoelen worden tevens onderdeel van het 'nieuwe' rapport.

Evaluatie

Dit is gerealiseerd. We werken met de leerlijnen van Inzichtelijk (meegenomen van het Sterreschip).

2. We gebruiken een observatie- en registratiesysteem dat aansluit bij de leer- en ontwikkelingsdoelen in groep 1-2.

Evaluatie

We hebben een aantal observatie- en registratiesystemen bekeken en hebben besloten om m.i.v. het schooljaar 23-24 met Inzichtelijk te gaan werken.

3. We gaan ons oriënteren en een keuze maken voor een nieuw leerlingvolgsysteem, waar we schooljaar 23-24 mee gaan werken. N.a.v. het nieuwe instructiemodel gaan we analyses maken van

de leerresultaten die leidt tot een passende aanpak per leerling of groepje leerlingen. We krijgen inzicht op verschillende LVS. In PlanB2 wordt de onderwijsbehoefte van de leerling beschreven. De leerkracht vertaalt dit naar de dagelijkse praktijk.

Evaluatie

We hebben besloten om m.i.v. het schooljaar 2023-2024 met het leerlingvolgsysteem van IEP te gaan werken.

4. We gaan een nieuwe systeem voor de dag- en weekplanning gebruiken waarin de interventies van de korte cyclus worden geregistreerd en de voortgang wordt gemonitord. Hiervoor gaan we Momento, Weektaak.com of Klasseplan gebruiken.

Evaluatie

We hebben besloten om m.i.v. het schooljaar 2023-2024 met Klasseplan te gaan werken.

5. We gaan met een eenduidig instructiemodel werken (EDI).

Evaluatie

We hebben in het schooljaar 2022-2023 een verkorte teamscholing EDI gevolgd. We passen EDI toe bij nieuwe lesstof en bij

herhaalde lesstof passen we elementen van EDI toe. We hebben een Zo Doen We Dat kaart over EDI gemaakt.

In het schooljaar 2023-2024 gaan we verder met EDI-scholing en klassenbezoeken, zodat EDI goed geïmplementeerd en geborgd wordt.

6. Het werken op Streefniveau wordt onderdeel van onze didactiek.

Evaluatie

We hebben tijdens de teambijeenkomst van donderdag 1-6-2023 ideeën uitgewisseld wat werkt. De leerkracht van groep 8 heeft verteld waarom het resultaat van de IEP-eindtoets hoger uit is gekomen dan we aanvankelijk hadden verwacht én welke aanpak werkt. We hebben besloten om deze werkwijze in alle groepen over te nemen.

7. M.b.v. het nieuwe leerlingvolgsysteem, De Vreedzame School, het nieuwe instructiemodel EDI en het werken met de

dag-/weekplanning gaan we de leerling meer verantwoordelijkheid geven voor hun eigen leerproces.

Evaluatie

De leerlingen van groep 4 t/m 8 leveren in hun werk in en kiezen uit één van de drie inleverboeken (tevreden-minder tevreden-

ontevreden). De leerlingen geven op hun weektaak aan of ze tevreden / minder tevreden / ontevreden zijn over het resultaat.

8. Er vindt een analyse plaats van de monitor sociale veiligheid die leidt tot concrete meetbare acties. We gebruiken hierbij de aanpak vanuit De Vreedzame School.

Evaluatie

We zijn tevreden over de uitkomst van de monitor sociale veiligheid. Er is geen actieplan opgesteld.

9. Door het in gang zetten en uitvoeren van interventies genoemd bij OP1, OP2 en OP3 verwachten we een opwaartse lijn van de

onderwijsresultaten. We hebben subsidie ontvangen om de basisvaardigheden te versterken (periode sept. '22 – jan. '24).

9. Strategisch beleid

9.1. Koersplan

Bestuurlijk hebben we een koersplan opgesteld voor de komende vier jaren.

Het koersplan is een richtinggevend document voor de scholen en het bestuur van Stichting PrimAH.

Waar staan we nu en waar willen we over vier jaar staan?

Terwijl we rekening houden met verschillende omgevingsfactoren, stellen we ons de vragen: welke kernwaarden passen bij onze stichting, missie en visie en welke ambities spreken we uit? Deze ambities hebben we vertaald naar een viertal speerpunten, elk uitgewerkt in meetbare doelen voor de scholen.

De scholen vertalen deze gezamenlijke koers naar de praktijk in hun eigen school en verankeren de gemaakte keuzes in hun eigen plannen en voornemens. Zo versterken we het onderwijskundig profiel van elke school. De scholen geven hier op eigen manier invulling aan en leggen hierover verantwoording af. Het bestuur geeft richting en behartigt de collectieve belangen. Te denken valt aan: goed werkgeverschap, adequate voorzieningen en huisvesting.

We stimuleren dat scholen van elkaar leren, elkaar inspireren en samen problemen oplossen om zo het onderwijs te verbeteren en te vernieuwen. Onze werkwijze gaat uit van de eigen kracht van de scholen en van de kracht van samenwerking tussen de scholen.

De koers is bepaald op basis van inbreng op een tweedaagse met de schooldirecteuren en een werksessie met vertegenwoordiging van alle belanghebbenden binnen Stichting PrimAH. Op basis van de ingebrachte punten is de koers voor de komende vier jaar uitgezet en samengevat in dit plan. Het plan is ter instemming voorgelegd aan de raad van toezicht en gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR).

Door deze gezamenlijke koers te kiezen, zullen de scholen er in slagen de leerlingen het beste te bieden dat mogelijk is. Elke dag weer. Samen werken we aan PrimAH onderwijs!

Het Koersplan is bijgevoegd als bijlage (en te vinden in de documenten op de schoolmonitor)

10. Instemming Schoolplan

10.1. Instemming MR

[2023-07-04-instemming-mr-schoolplan-2023-2024](#)

Meerjarenplanning

Projecten	2023 - 2024	2024 - 2025	2025 - 2026	2026 - 2027
Ontwikkelen: Afspraken ondersteunende middelen/programma (ZDWD)				
Ontwikkelen: Nieuwe methode taal en spelling				
Implementeren: Vreedzaam				
Implementeren: Burgerschapsonderwijs				
Verbeteren: Groepsbespreking 2.0				
Implementeren: IEP LVS				
Implementeren: Inzichtelijk				
Implementeren: Korte cyclus - Klasseplan				
Verbeteren: Lange cyclus - analyses				
Implementeren: EDI-model				
Implementeren: Leerlijnen en referentieniveaus				
Implementeren: Doorstroomtoets				
Verbeteren: Sociale kaart				

Afspraken ondersteunende middelen/programma (ZDWD)

Aanleiding voor dit project

We maken veel afspraken over de wijze waarop we programma's en ondersteunende middelen toepassen in ons onderwijs.

Deze afspraken moeten worden geborgd, zodat dit voor iedereen die werkzaam is/gaat worden duidelijk is hoe we hiermee omgaan. En we creëren hiermee een duidelijke doorgaande lijn binnen onze school.

Huidige situatie

We werken met Bouw!, Read&Write en Rekensprint online.

In het schooljaar 23-24 gaan de leerkrachten de cursus Met Sprongen Vooruit volgen die past bij de groep waarin wordt gewerkt.

Er zijn nog geen Zo Doen We Dat kaarten ontwikkeld.

Uiteindelijk gewenste situatie

We hebben afspraken opgesteld en vastgelegd in een Zo Doen We Dat kaart voor de volgende onderdelen:

1. Read & Write
2. Bouw!
3. Rekensprint online
4. Met Sprongen Vooruit (schooljaar 24-25)

Uren

Taalcoördinator

- Read&Write en Bouw!

Rekenspecialist

- Rekensprint online

- Met Sprongen Vooruit

Meerjarenplanning

2023 - 2024	2024 - 2025	2025 - 2026	2026 - 2027

Nieuwe methode taal en spelling

Aanleiding voor dit project

Het aanbod binnen onze huidige methode Taal op Maat en Spelling op Maat sluit niet meer voldoende aan bij onze leerlingpopulatie.

Tevens is de methode toe aan vervanging en kunnen we m.b.v. het subsidieplan basisvaardigheden dit bekostigen.

Huidige situatie

We werken nu met de methode Taal op Maat en Spelling op Maat (2013).

Uiteindelijk gewenste situatie

Aan het einde van schooljaar 23-24 hebben we een nieuwe methode voor taal en spelling gevonden. In schooljaar 24-25 gaan we de methode implementeren.

Budget

Aanschaf nieuwe methode €

Meerjarenplanning

2023 - 2024	2024 - 2025	2025 - 2026	2026 - 2027

Vreedzaam

Aanleiding voor dit project

De methode sociale en emotionele vaardigheden 'Goed Gedaan' was sterk verouderd.

Huidige situatie

- Het invoeringstraject van het programma De Vreedzame School is afgerond in schooljaar '22-'23.
- Er is een gouden grondwet + Spil afspraken samengesteld en hangt op verschillende plekken in de school.
- Er is een groep leerlingen opgeleid tot leerlingmediator, mei '23.
- Ouders worden 6x per jaar geïnformeerd middels een nieuwsbrief met informatie over de inhoud van het blok, wat leerlingen leren en weetjes / wist u datjes.
- De leerlingen van groep 1 t/m 6 (groep 7 heeft dezelfde kaart als groep 6) krijgen aan het eind van elk blok een kletskaart mee naar huis.
- Elke groep beschikt over de benodigde materialen behorende bij de Vreedzame School (petjes, bal, lesmap, inloggegevens digitale domein).
- Leerkrachten hebben 1x de veiligheidsmonitor ingevuld voor elke leerling (zelf samengesteld Excel-document).
- De leerlingen van groep 2 t/m 8 hebben 1x de veiligheidsmonitor ingevuld (zelf samengesteld Google Forms).
- Er is een sociale veiligheidsplan op school aanwezig, versie januari '23.
- De Vreedzame School komt regelmatig op de agenda (6x per jaar).

Uiteindelijk gewenste situatie

Aan het eind van het schooljaar;

- is zichtbaar op school dat wij werken volgens het concept 'Vreedzaam'
- hebben alle groepen na elk blok een kletskaart mee naar huis gekregen
- zijn De Spil afspraken zichtbaar en worden door alle netwerkpartners in het gebouw nageleefd
- spreken alle personeelsleden van het team OBS J. Emmens dezelfde (Vreedzame) taal
- zijn er nieuwe leerlingmediatoren aangesteld
- is er een Zo Doen We Dat kaart ontwikkeld over het werken met Vreedzaam

Meerjarenplanning

2023 - 2024	2024 - 2025	2025 - 2026	2026 - 2027

Burgerschapsonderwijs

Aanleiding voor dit project

Elke school is verplicht om een plan voor burgerschapsonderwijs op te stellen.

De aangescherpte Wet op Burgerschap (2021) benadrukt de acht basiswaarden van de democratische rechtsstaat:

1. vrijheid van meningsuiting
2. gelijkwaardigheid
3. begrip voor anderen
4. verdraagzaamheid
5. autonomie
6. verantwoordelijkheidsbesef
7. het afwijzen van onverdraagzaamheid en discriminatie
8. de cultuur in de school in overeenstemming met deze waarden

Dat betekent dat de school een plek is waar leerlingen op een veilige manier hun burgerschapsvaardigheden met elkaar kunnen oefenen én dat leraren de basiswaarden voorleven.

- wetsartikel a - nadrukkelijk en expliciet bijbrengen van respect voor en kennis van de basiswaarden van de democratische rechtsstaat
- wetsartikel b - beschrijven hoe zij met hun leerlingen werken aan de sociale en maatschappelijke competenties die nodig zijn om te functioneren in een pluriforme democratische samenleving
- wetsartikel c - borgen van aandacht voor en kennis van soorten van diversiteit op het niveau van groepen en individuen en het bevorderen van de acceptatie daarvan
- wetsartikel d - vormgeven van de school als oefenplaats voor democratisch burgerschap

Huidige situatie

- We werken met het programma 'De Vreedzame School'.
- Er is een leerlingenraad actief op school.
- Het burgerschapsplan moet nog worden opgesteld.
- Er zijn leerlingmediatoren opgeleid.
- Wekelijks krijgen de groepen 5 t/m 8 godsdienstonderwijs.
- De leerlingen van groep 7 doen mee aan een tuinproject in samenwerking met 't Kompas en de moestuinbeheerders uit Gasselternijveen.
- Het begrip burgerschap komt terug binnen de vakken aardrijkskunde-geschiedenis en projecten.
- We maken jaarlijks, in alle groepen, gebruik van het aanbod vanuit cultuurmenu
- Jaarlijks gaat de leerkracht samen met een aantal leerlingen van groep 8 (of wanneer het een combi betreft gr 7-8) naar Dodenherdenking.

Uiteindelijk gewenste situatie

Aan het eind van schooljaar 23-24:

- zijn de doelen en werkwijze van burgerschapsonderwijs beschreven en wordt hier uitvoering aan gegeven

Meerjarenplanning

2023 - 2024	2024 - 2025	2025 - 2026	2026 - 2027

Groepsbespreking 2.0

Aanleiding voor dit project

We willen meer zicht creëren op de groepsprocessen en deze bevindingen delen in het gehele team.

Huidige situatie

De leerkracht bereidt de groepsbespreking voor middels een eigen schoolformat.

De intern begeleider bereidt zich ook voor op dezelfde manier en heeft een aantal nadenkvragen voorafgaand in het document geplaatst.

Lkr en IB hebben samen de groepsbespreking, dit wordt niet in het team gedeeld.

Uiteindelijk gewenste situatie

De groepsbespreking is een onderdeel van de professionele cultuur waarbij iedereen zich verantwoordelijk voelt voor de groepsprocessen op een school.

Er is sprake van gedeelde verantwoordelijkheid. Het ontwikkelingsproces van de groep en kinderen met groepsoverstijgende problematiek wordt gedeeld met het team.

De leerkracht presenteert zijn/haar groep middels een vastgesteld format aan het team.

Uren

Tijd inplannen tijdens teambijeenkomst/studiedag > max. 1,5 uur.

Meerjarenplanning

2023 - 2024	2024 - 2025	2025 - 2026	2026 - 2027

IEP LVS

Aanleiding voor dit project

Ons huidig leerlingvolgsysteem Cito 3.0 stopt einde schooljaar 22-23 en zet de ontwikkeling van de leerlingen af tegen het landelijk gemiddelde.

Wij vinden het belangrijk dat elke leerling zich mag ontwikkelen op eigen tempo en meer is dan alleen taal en rekenen.

Huidige situatie

Nu gebruiken we Cito LOVS 3.0 voor de groepen 3 t/m 8.

Uiteindelijk gewenste situatie

Aan het eind van schooljaar 23-24:

- werken we met het IEP LVS van groep 3 t/m 8
- nemen we de IEP LVS toetsen groep 8 af tussen herfst en kerst i.v.m. de veranderen werkwijze doorstroomtoets
- heeft elke leerkracht i.s.m. de kwaliteitscoördinator de groep in beeld gebracht en ambitiedoelen geformuleerd

Uren

Implementatietraining team > e-learning (ongeveer 1,5 uur) om samen met je team te kijken en vragen te noteren.

Daarna volgt een online vragenmoment (ongeveer 30 min) met jouw IEP-adviseur waarin jullie alle vragen direct kunnen stellen.

Totaal 2 uur

Budget

Aanschaf IEP LVS groep 3 t/m 8

Prijsindicatie totaal: € 1.179,75

Meerjarenplanning

2023 - 2024	2024 - 2025	2025 - 2026	2026 - 2027

Inzichtelijk

Aanleiding voor dit project

Uit de externe audit kwam naar voren dat we een ander observatie- en registratiesysteem in groep 1-2 moeten gaan gebruiken.

Dit vanwege het aanbieden van een beter samenhangend aanbod gebaseerd op leer- en ontwikkeldoelen dat vervolgens goed aansluit bij het aanbod in groep 3.

Huidige situatie

Er zijn maandelijkse doelen die thematisch worden aangeboden. De registratie van de doelen taal en rekenen voor groep 2 worden verwerkt in het groepsplan technisch lezen en rekenen. Dit voor de doorgaande lijn naar groep 3.

We hebben ons verdiept in 3 systemen; Inzichtelijk, Bosos en Onderbouwd.

Vanaf de voorjaarsvakantie is er gewerkt met een proefperiode Inzichtelijk en daaraan voorafgaand is er een informatiebijeenkomst door het team van Inzichtelijk gegeven.

We hebben als team gekozen voor Inzichtelijk en starten per schooljaar 23-24.

Uiteindelijk gewenste situatie

Aan het eind van schooljaar 23-24:

- wordt er in groep 1-2 gewerkt met Inzichtelijk
- bieden we een samenhangend aanbod gericht op leer- en ontwikkeldoelen in groep 1-2 dat beter aansluit op groep 3
- zijn er afspraken gemaakt over welke informatie zowel in Inzichtelijk moet staan als in PlanB2 i.v.m. doorgaande lijn groep 3
- de gemaakte afspraken zijn vastgelegd in een Zo Doen We Dat kaart

Uren

De starttraining duurt 3 uur.

De implementatietraining bedraagt een dagdeel, ongeveer 1,5 tot 2 uur.

Budget

Totale eenmalige kosten €1459,00 (1 starttraining, 1 implementatietraining, 1 map, digitaal abonnement)

Daarna jaarlijkse kosten €130,00

Meerjarenplanning

2023 - 2024	2024 - 2025	2025 - 2026	2026 - 2027

Korte cyclus - Klasseplan

Aanleiding voor dit project

Vanuit de audit (14-02-2022) wordt geadviseerd om de lessen te evalueren/analyseren, daar korte notities van te maken (wat is het probleem en van wie), deze door te plannen (wanneer kom ik daar op terug) en uit te voeren (extra/andere instructie).

Huidige situatie

Het uitvoeren van de korte cyclus wordt in de basis gedaan. Wat er nog mist is het zorgvuldig noteren van de opvallendheden, wanneer bied je het (opnieuw) aan, hoe is het verloop (doel we/niet behaald) en vervolgens een nieuwe interventie opstarten of afronden. Daarom zijn we ons aan het oriënteren op een programma waarin we de leerling in de korte cyclus beter kunnen volgen. Tot nu toe hebben we 3 programma's bekeken en proef mee gedraaid, waaruit Klasseplan het beste naar voren kwam.

Uiteindelijk gewenste situatie

We hebben een middel gevonden die ons ondersteunt in het beschrijven en uitvoeren van de korte cyclus.

De korte cyclus wordt dagelijks bijgehouden en is zichtbaar binnen Klasseplan.

Uren

Teamtraining Klasseplan = een dagdeel (ong. 2,5/3 uur)

Budget

Kosten teamtraining van een dagdeel zijn €595,- (excl. reiskosten).

Dit wordt bekostigd vanuit de gelden subsidieplan basisvaardigheden.

Meerjarenplanning

2023 - 2024	2024 - 2025	2025 - 2026	2026 - 2027

Lange cyclus - analyses

Aanleiding voor dit project

Er is een dekkend systeem, PlanB2, om de lange cyclus te borgen.

Vanuit de audit (14-02-2022) wordt geadviseerd om leraren te leren goede analyses van resultaten te maken. De conclusies leiden tot ambitieuze streefdoelen (wat wil ik bereiken, hoge eisen) en een concrete passende aanpak (hoe wil ik die doelen bereiken). De aanpak is toegesneden op leerlingen en behelst meer dan een standaard aanpak uit de methode en/of in Plan B2.

Huidige situatie

De resultaten van de niet-methodegebonden toetsen worden verwerkt in een trendanalyse door de intern begeleider.

Dit wordt vervolgens besproken met de leerkracht tijdens de groepsbespreking. Er wordt stilgestaan bij de aanpak en wat dit betekent voor het leerkrachthandelen.

Vervolgens vindt er overleg plaats tussen IB en directie over de trendanalyses en wordt dit in het team gedeeld.

Uiteindelijk gewenste situatie

Aan het eind van schooljaar 23-24:

- kunnen leerkrachten een scherpe analyse maken van de resultaten niet-methodegebonden toetsen
- is er een format ontwikkeld waarmee de analyse in kaart wordt gebracht
- is het team op de hoogte van hoe we de toetsen analyseren (waar let je op en hoe zet je dat weg op het format)
- is de aanpak goed beschreven binnen PlanB2 bij de groepsplannen of zelfs bij individuele leerlingen (*gaat door in schooljaar 24-25*)
- zijn er ambitieuze en ook realistische streefdoelen opgesteld (*gaat door in schooljaar 24-25*)

Meerjarenplanning

2023 - 2024	2024 - 2025	2025 - 2026	2026 - 2027

EDI-model

Aanleiding voor dit project

Uit de externe audit kwam naar voren dat er geen zichtbare doorgaande lijn is m.b.t. een eenduidige instructiemodel waarin alle fasen van de instructie correct uitgevoerd wordt.

Huidige situatie

We hebben gekozen om EDI als eenduidige instructiemodel te kiezen voor groep 1 t/m 8.

Om het instructiemodel op juiste wijze te ontwikkelen en te implementeren hebben we externe expertise (Onderwijsbureau Jelle) ingeschakeld.

Het volledige team heeft het boek EDI 2.0 ontvangen.

Tijdens de studiedag in januari '23 hebben we de eerste workshop EDI gehad.

We hebben afspraken gemaakt over het gebruik van EDI en deze beschreven op een ZoDoenWeDat-kaart.

Uiteindelijk gewenste situatie

Aan het eind van dit schooljaar;

Meerjarenplanning

2023 - 2024	2024 - 2025	2025 - 2026	2026 - 2027

Leerlijnen en referentieniveaus

Aanleiding voor dit project

De aanwezige kennis van de leerlijnen voor de basisvakken en de kennis van de referentieniveaus is wisselend.

We willen een beter doorgaande lijn creëren en tijdig op de cruciale leermomenten kunnen aanhaken.

Huidige situatie

Elk teamlid heeft het boek 'Leerlijnen voor het basisonderwijs' ontvangen >

<https://nieuwlere.nl/product/boek-leerlijnen-voor-het-basisonderwijs/>

Op dit moment werken we nog niet vanuit de leerlijnen.

Uiteindelijk gewenste situatie

Het team weet welke leerlijnen voor zijn/haar groep van belang zijn en kent de cruciale leermomenten.

Ook hebben zij kennis genomen van de leerlijnen van de voorgaande groep en de groep die erna volgt.

De leerkrachten weten wat het begrip referentieniveau inhoudt.

De leerkrachten van groep 6 t/m 8 hebben ook kennis van de verschillende referentieniveau 1F, 2F en 1S.

Meerjarenplanning

2023 - 2024	2024 - 2025	2025 - 2026	2026 - 2027

Doorstroomtoets

Aanleiding voor dit project

Vanaf schooljaar 23-24 verandert de Eindtoets groep 8 naar Doorstroomtoets en is er 1 centrale aanmeldweek.

Huidige situatie

Nu hebben we de IEP Eindtoets afgenomen en dient de aanmelding voor 15 maart binnen te zijn bij het Voortgezet Onderwijs.

Uiteindelijk gewenste situatie

- Er komt 1 week waarin leerlingen zich aanmelden voor de middelbare school. Alle leerlingen maken dan evenveel kans op een plek op de school van hun voorkeur die ook past bij het schooladvies.
- Doordat er 1 aanmeldweek komt, veranderen de stappen van het schooladvies en de toets: Scholen melden zich tussen 1 oktober en 15 november aan voor een doorstroomtoets.
- Leerlingen ontvangen tussen 10 en 31 januari hun voorlopig schooladvies van hun leerkracht.
- Leerlingen maken in de eerste 2 weken van februari de doorstroomtoets (digitaal of op papier).
- Uiterlijk 15 maart ontvangen de scholen de uitslag van de doorstroomtoets.
- Leerlingen en ouders ontvangen uiterlijk 24 maart van hun school het definitieve schooladvies.
- Tussen 25 maart en 31 maart melden alle leerlingen zich, met hun definitieve advies, aan op de middelbare school. Leerlingen die de overstap maken naar het voortgezet speciaal onderwijs (vso) kunnen zich al eerder met een voorlopig schooladvies aanmelden bij het vso.
- Krijgt de leerling een hoger toetsadvies dan het voorlopig schooladvies? Dan geeft de school een hoger definitief schooladvies. Alleen als het in het belang van de leerling is, kan de school besluiten het advies niet te verhogen. De school moet motiveren.

Uren

Webinar, 2 uur

Veranderde werkwijze: https://channel.royalcast.com/ministerieocw/#!/ministerieocw/20230606_1

Bijstellen schooladvies:

https://channel.royalcast.com/ministerieocw/#!/ministerieocw/20230608_1https://channel.royalcast.com/ministerieocw/#!/ministerieocw/20230606_1

Meerjarenplanning

2023 - 2024	2024 - 2025	2025 - 2026	2026 - 2027

Sociale kaart

Aanleiding voor dit project

We werken samen met veel verschillende netwerkpartners.

Om zo gauw mogelijk contact te leggen met de juiste personen binnen een organisatie is het van belang om de contactgegevens in één document bij elkaar te hebben.

Huidige situatie

Er is geen sociale kaart aanwezig.

De contactgegevens staan verspreid op PrimAHnet of zijn alleen bekend bij enkele personen binnen het team.

Uiteindelijk gewenste situatie

Aan het eind van schooljaar 23-24:

- is er 1 document, sociale kaart, waarop contactgegevens van verschillende netwerkpartners te vinden zijn
- is het team op de hoogte van het document

Meerjarenplanning

2023 - 2024	2024 - 2025	2025 - 2026	2026 - 2027