

Schoolgids 2023-2024



Openbare Basisschool J. Emmens



De informatie in dit document vindt u ook
op [scholenopdekaart.nl](https://www.scholenopdekaart.nl)

Inhoudsopgave

1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

2 Het onderwijs

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

3 Ondersteuning en veiligheid

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

4 Handige informatie voor ouders

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof aanvragen
- 4.4 Toelatingsbeleid
- 4.5 Lokaal weeralarm

5 Ontwikkeling en resultaten

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten eindtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

6 Schooltijden en opvang

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Voorwoord

De basisschool is een belangrijke plek in het leven van uw kind. Een groot deel van de week wordt hier doorgebracht. Om u een zo goed mogelijke beslissing te laten maken, welke basisschool het beste bij uw kind past, geven wij in deze schoolgids een beeld van onze school.

In deze gids vindt u praktische informatie zoals de schooltijden, vakanties, studiedagen en opvang. Er wordt beschreven hoe wij het onderwijs organiseren en welke keuzes we daarin hebben gemaakt. Wat we belangrijk vinden en waarin we ons onderscheiden van andere basisscholen. We geven aan vanuit welke missie en visie onze school werkt en wat u van ons mag verwachten.

In de schoolgids vindt u onder andere ook relevante informatie over de betrokkenheid van ouders bij de school en de andere manieren waarop we u informeren. Hiernaast kunt u ook lezen hoe wij werken aan de sociaal-emotionele ontwikkeling van onze leerlingen en hoe wij de (algemene) ontwikkeling volgen.

Deze schoolgids is vastgesteld met instemming van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad (MR).

Mocht u na het lezen nieuwsgierig zijn geworden en wilt u graag een kijkje nemen in onze school, dan nodig ik u van harte uit om een afspraak te maken voor een gesprek en rondleiding door de school. We wensen u veel leesplezier.

Namens het team van Openbare Basisschool J. Emmens

Henk Norbart, directeur

1 Over de school

1.1 Algemene gegevens

Contactgegevens

Openbare Basisschool J. Emmens

Ceresstraat 8

9514CA Gasselternijveen

☎ 0599512743

🌐 <http://www.obsjemmens.nl>

✉ directie.emmens@primah.org

Schoolbestuur

Stg. Openbaar Primair Onderw. Aa en Hunze

Aantal scholen: 12

Aantal leerlingen: 1.453

🌐 <http://www.primah.org>

Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	Henk Norbart	directie.emmens@primah.org

De directie is om de dag aanwezig. De ene week op maandag + woensdag + vrijdag. De volgende week op dinsdag en donderdag, enz.

Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Samenwerkingsverband PO Noord-Drenthe..

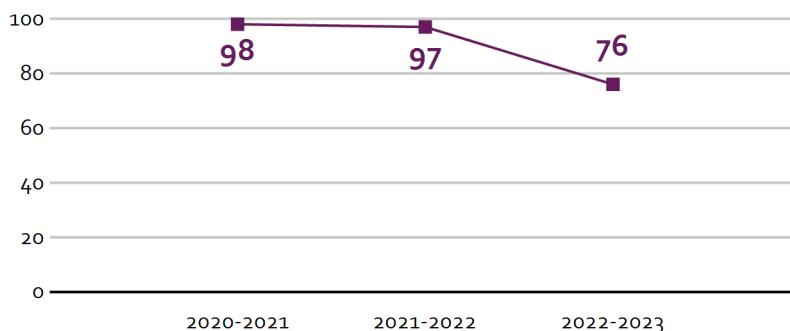
Aantal leerlingen

Aantal leerlingen in 2022-2023

76

2022-2023

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



Het aantal leerlingen op onze school is dalend. We hopen dat we vier combinatiegroepen kunnen houden.

We werken samen met DKC 't Kompas. We zitten beiden in MFC de Spil. Het is de bedoeling om de samenwerking te intensiveren.

1.2 Missie en visie

Kenmerken van de school

Structuur

Samen werken

Vreedzaam

Eigenaarschap

Hoofd, hart, handen

Missie en visie

Missie

We hebben oog voor elkaar

We hebben oor voor elkaar

We hebben hart voor elkaar

We hebben elkaar

Visie

Het kind staat centraal!

De leerlingen gaan bij ons met plezier naar school, voelen zich veilig en vertrouwd in en rond de school

en stralen dat ook uit. Binnen onze school bieden we structuur en geborgenheid. Dat zien we als een voorwaarde voor het kunnen leren. Naast het leren van de basisvaardigheden vinden wij het belangrijk dat leerlingen zich ontwikkelen tot zelfstandige mensen die (mede) verantwoordelijkheid dragen voor hun eigen werk en gedrag. Wij helpen de leerlingen een positief zelfbeeld te ontwikkelen. We vinden het belangrijk dat leerlingen ook weten dat er meer te zien en te beleven is in de wereld om hen heen.

Identiteit

Onze school is een openbare basisschool. De identiteit van de openbare school wordt bepaald door de mensen die samen de school vormen en de waarden die zij met elkaar delen. Er is op onze school ruimte voor de cultuur en overtuiging van ieder kind. Door kinderen kennis te laten maken met de levensbeschouwing en cultuur van anderen leren zij de meerwaarde van diversiteit ontdekken. Kinderen worden zich bewust van hun eigen identiteit en bereiden zich tegelijkertijd voor op de pluriforme samenleving.

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

Er wordt gewerkt met 4 basisgroepen (1-2, 3-4, 5-6 en 7-8). De schooldag wordt gestart en geëindigd in de basisgroepen. Bovendien vinden gedurende de dag in de basisgroep een aantal activiteiten plaats: gym, buitenspelen, eten, sociale vaardigheidstraining, enz.

Het is mogelijk dat een leerling een aangepast programma volgt. Voor de extra begeleiding kunnen we, naast de groepsleerkracht, een onderwijsassistent inzetten.

Op basis van overleg binnen het schoolteam wordt de groepsverdeling jaarlijks vastgesteld.

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd
- **Combinatiegroepen:** samenvoegen van twee of meer leerjaren tot een groep, bijvoorbeeld groep 3/4
- **Groepsdoorbrekende niveaugroepen:** leerlingen met verschillende leeftijden zijn op niveau gegroepeerd voor bepaalde instructie of activiteiten

Invulling onderwijstijd

Wat is Onderwijstijd?

Met onderwijstijd bedoelen we de uren in een week die de leerling op school is. De invulling van onderwijstijd kan per school verschillen. Kinderen hebben recht op voldoende uren onderwijs.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
Inloop	 2 u 30 min	 2 u 30 min
Kringactiviteiten	 4 u 30 min	 4 u 30 min
Spelen/werken	 10 uur	 10 uur
Fruit/boekenkring	 1 u 15 min	 1 u 15 min
Spel, beweging en lichamelijke ontwikkeling	 4 u 20 min	 4 u 20 min

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
Bevordering gezond gedrag	 1 u 40 min	 1 u 40 min
Sociale redzaamheid	 45 min	 45 min

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Lezen	 5 u 30 min	 5 u 30 min	 5 u 30 min	 5 u 30 min	 5 u 30 min	 5 u 30 min
Taal	 5 u 10 min	 5 u 10 min	 4 u 55 min	 4 u 40 min	 4 u 40 min	 5 u 10 min
Rekenen/wiskunde	 5 uur	 5 uur	 5 uur	 5 uur	 5 uur	 5 uur
Wereldoriëntatie	 2 uur	 2 uur	 2 uur	 2 uur	 2 uur	 2 uur
Kunstzinnige en creatieve vorming	 2 uur	 2 uur	 2 uur	 2 uur	 2 uur	 2 uur
Bewegingsonderwijs	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min
Levensbeschouwing			 45 min	 45 min	 45 min	 45 min
Engelse taal				 45 min	 45 min	 45 min
Schrijven	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 uur	 30 min	 30 min	
Pauzes	 1 u 15 min	 1 u 15 min	 1 u 15 min	 1 u 15 min	 1 u 15 min	 1 u 15 min
Sociale redzaamheid	 45 min	 45 min	 45 min	 45 min	 45 min	 45 min
Verkeer	 20 min	 20 min	 20 min	 20 min	 20 min	 20 min

Er is een basis voor de verdeling van onderwijstijd, de verdeling van de lesuren over de week.

Toch is het mogelijk om op basis van toetsanalyses, zowel individueel als op groepsniveau, af te wijken van deze tabel. Soms vragen de leerresultaten om extra aandacht voor een vakgebied, waardoor de verhoudingen van de tabel anders komen te liggen.

Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Speellokaal
- Gymlokaal
- De leerlingen van groep 3 t/m 8 hebben allen een Chromebook tot hun beschikking.
- Naast de vier groepslokalen is er een extra lokaal dat gedeeld wordt met de andere school in het gebouw. Individueel of in groepjes kunnen de leerlingen hier aan het werk, met of zonder begeleiding.

2.2 Het team

De leerkrachten, het onderwijsondersteunend personeel en de directie werken in teamverband. We leren van en met elkaar.

Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Humanistische en
godsdienstige vorming
(HVO/GVO)



Spel en beweging /
bewegingsonderwijs

Verlof personeel

Verlof personeel

Soms moet vervanging van leerkrachten geregeld worden, bijvoorbeeld bij ziekte of als een leerkracht verlof heeft aangevraagd voor studie of andere bezigheden. De groepsleerkracht kan vervangen worden door een andere leerkracht van de school, door een leerkracht uit de vervangerspool van Stichting PrimAH of door een externe invaller. Hiervoor maken we gebruik van de diensten van SLIM Personeelsbemiddeling.

2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft extra aanbod voor het jonge kind: *BOUW: biedt ondersteuning van beginnende geletterdheid en leren lezen.* We werken samen met een kinderopvangorganisatie in het gebouw van de school. Met *SKID*.

2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen werken met een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verhogen. Het plan helpt hen om onderwijs te blijven bieden waar alle betrokkenen tevreden mee zijn. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Doelen in het schoolplan

Het onderwijs aan de kinderen

Onderbouw

"Door spel ontdekt het kind de wereld om zich heen" Jonge kinderen leren spelenderwijs van de activiteiten, die ze ondernemen. Door het spelen ontwikkelt het kind zich en bereikt hij de ontwikkelingsdoelen die passen bij zijn ontwikkelingsfase.

De ontwikkeling van jonge kinderen verloopt snel, maar ook wisselend op verschillende terreinen: sociaal-emotioneel, motorisch en cognitief. Wij bieden via thema's, die dicht bij de belevingswereld van de kleuters liggen, gericht spel- en ontwikkelingsmaterialen aan.

Door onze themagerichte aanpak sluiten aan bij de mogelijkheden van het jonge kind zowel voor groep 1 als groep 2. Binnen het thema wordt gewerkt aan leer- en ontwikkelingsdoelen.

de persoonlijke ontwikkeling: spelen, zelfredzaamheid, gezelschapsspel, plannen, empathie

de cognitieve ontwikkeling:

1. beginnend cijferen: vouwen, begrippen (rekenen/wiskunde);
2. geletterdheid: rijmen, prentenboek en beeldverhaal (taal/lezen)
3. wereldverkenning (biologie, aardrijkskunde, geschiedenis)
4. kunstzinnige vorming

We volgen de ontwikkeling van de kinderen met het leerlingvolgsysteem Inzichtelijk.

Midden- en bovenbouw:

Basisvaardigheden (lezen, schrijven, taal, rekenen)

Vanuit groep 2 gaan de kinderen door naar groep 3 met een verschil in vaardigheden en kennis. Wij gaan in eerste instantie uit van een homogene groep. We dragen er zorg voor dat voor ieder kind gelegenheid bestaat om het leren te verdiepen of te vereenvoudigen en het tempo aan te passen. Meer en meer zal er sprake zijn van een heterogene groep, waarbinnen de leerkracht moet kunnen inspelen op de diverse verschillen tussen kinderen. We werken in deze groepen bij het aanbieden van nieuwe leerstof met EDI (effectieve directe instructie model). Bij herhaalde lesstof gebruiken we onderdelen van EDI.

Methoden, leer en hulpmiddelen

De methoden die wij gebruiken zijn actueel en voldoen aan de eisen die de overheid verlangt. De boeken en materialen zijn qua inhoud en uitvoering zo gekozen dat leerkrachten en leerlingen er met plezier mee werken. De volgende methodes worden op onze school gebruikt:

Voorbereidend en aanvankelijk lezen:

- Veilig Leren Lezen Kim versie Technisch lezen:

Begrijpend- een technisch lezen:

- Atlantis

Spelling:

- Spelling op Maat

Taal:

- Taal op Maat

Rekenen:

- Semsom
- Pluspunt

Wereldoriëntatie

- Argus Clou

Engels

- Take it Easy

Verkeer

- ANWB Streetwise

Schrijven

- Pennenstreken

Sociaal emotioneel

- De Vreedzame School

Volgen van de ontwikkeling, de leerresultaten en het leerstofaanbod

Bij het volgen van onze leerlingen maken we gebruik van *methode toetsen* en *methode onafhankelijke toetsen*

Ontwikkeling van de school.

Op basis van analyses t.a.v. de schoolresultaten, externe ontwikkelingen of andere kansen, werkt de school met een jaarplan. Het jaarplan geeft aan op welke gebieden de school zich wil ontwikkelen. Het jaarplan volgt uit een schoolplan waarin de school haar ambities voor de komende 4 jaren beschrijft. Het jaarplan en andere zaken gedurende het schooljaar worden geëvalueerd in een jaarverslag.

Verantwoording

Binnen stichting PrimAH wordt gewerkt met het verantwoordingsdocument 'Schoolmonitor'. In dit document wordt beschreven of de doelen van gestelde actiepunten zijn gerealiseerd. Daarbij wordt uitgegaan van de indicatoren van het inspectiekader van de onderwijsinspectie.

Hoe bereiken we deze doelen?

Het team heeft de doelen voor het schooljaar 2022-2023 geformuleerd.

Het team monitort de schoolontwikkeling. Tijdens de teambijeenkomsten is dit onderwerp van gesprek. Elk lid is verantwoordelijk voor een actieve bijdrage aan de schoolontwikkeling.

De directeur informeert de directeur-bestuurder van PrimAH en de Medezeggenschapsraad over de schoolontwikkeling. De ouders/verzorgers worden via het ouderportaal Social Schools over de voortgang geïnformeerd. Indien gewenst wordt een extra ouderavond georganiseerd.

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

Wat is het Schoolondersteuningsprofiel?

Leerlingen hebben soms extra ondersteuning nodig. In het schoolondersteuningsprofiel staat welke extra ondersteuning de school biedt, naast de basisondersteuning. Ook staat in het document welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. Daarnaast komt het contact met ouders over de ondersteuning aan bod. Leraren, de schoolleiding en het bestuur stellen samen het schoolondersteuningsprofiel op.

Samenwerkingsverband

Zorgen dat alle leerlingen in onze regio de onderwijsondersteuning krijgen die ze nodig hebben: dat heet passend onderwijs. Om deze ondersteuning zo goed mogelijk te organiseren werken onze scholen samen met alle andere scholen voor primair en voortgezet onderwijs in de gemeenten Aa en Hunze, Assen, Midden-Drenthe en Tynaarlo. Dit doen we binnen het Samenwerkingsverband Noord- en Midden-Drenthe. In passend onderwijs heeft iedereen een rol: het schoolbestuur, de leerkrachten en andere professionals, ouders, (jeugd) zorgpartners gemeenten en het samenwerkingsverband. Hoe dit is geregeld en welke afspraken hiervoor gemaakt zijn, leest u op de website van het Samenwerkingsverband Noord- en Midden-Drenthe.

Sponsoring

Bij sponsoring geeft een sponsorgeld, goederen of diensten aan een school in ruil voor een tegenprestatie. Als tegenprestatie kan de school bijvoorbeeld de sponsor vermelden in de schoolkrant of schoolgids of een spandoek bij de sportdag. Zonder tegenprestatie is er geen sprake van sponsoring, maar van een schenking. Er zijn wettelijke voorwaarden voor sponsoring in het basisonderwijs en voortgezet onderwijs. Als scholen bijdragen van sponsors aannemen, gebeurt dat zorgvuldig. Sponsoring mag het onderwijsproces niet beïnvloeden en de belangen van leerlingen niet schaden. Een sponsor mag geen misbruik maken van onwetendheid of goedgelovigheid van leerlingen. Sponsoring kan alleen met instemming van de medezeggenschapsraad (MR). Aan het begin van het schooljaar wordt de MR hierin gekend. Het sponsorbeleid wordt door de school toegelicht in het schoolplan en in de schoolgids. In enkele gevallen is sponsoring uit den boze omdat de onafhankelijkheid van de school niet in het geding mag komen. Het spreekt haast vanzelf dat sponsoring meestal gepaard gaat met reclame-uitingen en vanuit dat oogpunt gaan we als school uiterst omzichtig met dit onderwerp om. Voor een beslissing over sponsoring dient een breed draagvlak te bestaan, niet alleen binnen de school maar ook bij een ieder die bij de school betrokken is.

Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning

We kijken naar het specialisme van onze individuele teamleden. Indien noodzakelijk wordt scholing gevolgd. Het Schoolondersteuningsprofiel is daarin leidend.

Gediplomeerde specialisten op school

Taal en rekenen

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Rekenspecialist

Janine Everts is onze rekenspecialist. Zij zet haar expertise in voor de leerlingen, de leerkrachten en de ontwikkeling van de school.

Claudia Paas is onze IB-er en Kwaliteitscoördinator in opleiding.

Sociaal-emotioneel

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist
- Orthopedagoog
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid

Alle personeelsleden zijn/worden opgeleid voor het geven van de lessen van Vreedzaam.

We kunnen gebruik maken van de specialisten van ons PrimAH Expertise Team (PET). Het PET bestaat uit twee orthopedagogen, een gedragsspecialist en een specialist meer- en hoogbegaafdheid.

Gedrag, werkhouding en taakaanpak

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerde specialisten aanwezig

Voor de extra begeleiding van leerlingen bij gedrag, werkhouding of taakaanpak kunnen we gebruik maken van de specialisten van het PrimAH Expertise Team.

Motorische en lichamelijke ontwikkeling

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerde specialisten aanwezig

Alle groepen krijgen een maal per week gymles van de vakleerkracht bewegingsonderwijs. Zij is opgeleid bij de ALO (Academie voor Lichamelijke Opvoeding).

Leerlingen met extra motorische ondersteuning worden doorverwezen naar een specialist.

Medisch handelen en persoonlijke verzorging

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerd specialisten aanwezig

Als een leerling of toekomstige leerling medische ondersteuning nodig heeft, dan wordt onderzocht welke medische handeling(en) of persoonlijke ondersteuning door het team gegeven kan worden. Is dat niet mogelijk, dan wordt onderzoek gedaan naar de inzet van medisch specialisten.

3.2 Veiligheid op school

Anti-pestprogramma

Wij willen dat onze school veilig is en dat onze leerlingen zich thuis voelen. Belangrijk daarbij is dat uw kind graag naar onze school gaat. Wij willen onveilig gedrag voorkomen door een actieve, positieve stimulering van sociaal gedrag. Zo hebben wij gedragsregels opgesteld waar leerlingen, ouders, schoolleiders en leraren het over eens zijn, en stemmen we ons onderwijsaanbod af op de wensen en mogelijkheden van individuele leerlingen. Met behulp van het pestprotocol wordt gericht aandacht besteed aan het voorkomen van pestgedrag, maar ook hoe te handelen als een kind gepest wordt. Dit protocol kunt u bij ons opvragen om in te zien,

Onze school heeft een beleid ten aanzien van veiligheid. Daarin is opgenomen hoe we een veilig sociaalpedagogisch klimaat stimuleren, waarbij het voorkomen van pestgedrag een belangrijke pijler is. Hiervoor hebben wij een aantal protocollen op schoolniveau gemaakt:

- een pestprotocol
- een veiligheidsplan
- een mediaprotocol

We hebben op school onze IB-er, mw. Claudia Paas aangesteld, als beleidscoördinator tegen pesten. Zij fungeert als aanspreekpunt, zowel voor u als ouders, maar vooral voor de leerlingen.

Daarnaast heeft Stichting PrimAH een vertrouwenspersoon en is er een klachtenregeling. Zijn naam is Sake Saakstra. Hij is bereikbaar via het secretariaat van Bureau Meesterschap (0592 – 304040). Voor zaken die de deskundigheid van de school overstijgen, bijvoorbeeld ernstige gedragsproblemen, criminaliteit, problemen in de gezinssituatie, werken wij o.a. samen met politie, justitie en het sociaal team van de gemeente Aa en Hunze. 'Veilig thuis' is het centrale punt waar iedereen terecht kan met vragen over en vermoedens van mishandeling of verwaarlozing van kinderen.

Het veiligheidsbeleid van onze school is niet alleen bedoeld om leerlingen een veilige plek te bieden. Ook leerkrachten (en ander personeel) hebben vanzelfsprekend recht op een veilige (werk)omgeving. Geweld tegen leerkrachten is ontoelaatbaar en wij tolereren geen discriminatie en seksuele intimidatie.

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via Enquête tool van Vensters.

Jaarlijks wordt er een veiligheidsenquête afgenomen bij de leerlingen (groep 6 t/m 8). De resultaten worden geanalyseerd en waar nodig volgt actie. De veiligheid is de afgelopen jaren positief beoordeeld.

Mw. Bolland is op obs J. Emmens de coördinator sociale veiligheid.

Anti-pestcoördinator en vertrouwenspersoon

Functie	Naam	E-mailadres
anti-pestcoördinator	Claudia Paas	claudiapaas@primah.org
vertrouwenspersoon	Sake Saakstra (extern)	info@bureaumeesterschap.nl

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

Op onze school hechten we grote waarde aan ouderbetrokkenheid in de meest ruime zin van het woord.

1. De samenwerking tussen ouder(s) en school t.a.v. hun kinderen en onze leerlingen

- De school en ouders hebben met regelmaat contact om de ontwikkeling van hun kind te bespreken;
- Er is bij aanvang van de school altijd sprake van een Startgesprek;
- Aan het einde van ieder gesprek wordt een afspraak gemaakt voor het vervolggesprek;
- Minimaal 3 maal per jaar wil de school in gesprek met de ouders, maar maatwerk staat voorop;
- Ouders en school houden elkaar op de hoogte van zaken die het onderwijs of de situatie thuis beïnvloeden;
- We geven jaarlijks 2 rapporten mee

2. De samenwerking met de Ouderraad

- Over vele activiteiten op school waarbij ouders initiërende of ondersteunende activiteiten ontplooiën

3. De formelere samenwerking met ouders via de Medezeggenschapsraad.

- Er wordt 6x per schooljaar formeel overlegd
- Er is sprake van een 'open' communicatie, waarbij recht wordt gedaan aan de formele verantwoordelijkheden van de MR.

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

Ouders zijn belangrijk op onze school. Het is van belang dat u vertrouwen heeft in de school; uiteindelijk neemt de school een gedeelte van de taak om de kinderen te vormen van u over. Daarvoor is het van grote betekenis voor de ouders te weten hoe er met de leerlingen wordt gewerkt en hoe de resultaten zijn. Daarom wordt er veel waarde gehecht aan de mogelijkheid voor ouders om contact te hebben met de school en te weten wat er op school gebeurt.

- Social School

Voor het schooloudercontact werken wij met Social School, het schooloudercontactportaal.

- Schoolgids

Elk jaar ontvangen ouders de schoolgids via de website. De ontwikkelingen binnen de school worden herschreven en de nieuwe gegevens voor het komende schooljaar worden op een rij gezet.

- Ouderavonden
- Jaarverslagen

Elk jaar wordt een jaarverslag door de medezeggenschapsraad en de ouderraad gemaakt. De verslagen worden op de website en het ouderportaal geplaatst.

- Schoolplan

Het schoolplan is het belangrijkste beleidsdocument van de school waarin de school de beleidsvoornemens voor vier jaar (periode 2019-2023) beschrijft. De grote lijnen en de geplande ontwikkelingen van de school worden duidelijk uiteengezet, waardoor de visie van de school over goed onderwijs naar de dagelijkse praktijk vertaald wordt. Het schoolplan staat op de website.

- Website

De schoolwebsite wordt steeds minder ingezet voor oudercontacten. We gebruiken onze website m.n. voor de algemene informatie over de school, zoals de schoolgids of contactgegevens.

Klachtenregeling

Klachtenregeling Stichting PrimAH

Wij doen ons best om een goede onderwijsorganisatie en een goede school te zijn. Maar er kunnen situaties ontstaan waarover u niet tevreden bent of waar u zich niet prettig bij voelt. Wij stellen het op prijs als u ons daarvan op de hoogte stelt zodat we hierover snel met u in gesprek kunnen gaan. Samen met u kunnen we daarna op zoek naar een passende oplossing. Het kan voorkomen dat uw ontevredenheid na dit gesprek niet is weggenomen en dat er voor u geen passende oplossing is gevonden. In dat geval heeft u de mogelijkheid een klacht in te dienen. Voor meer informatie over de klachtenregeling van Stichting PrimAH verwijzen wij u graag naar www.primah.org of naar de website van de school.

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Ouderraad
- Medezeggenschapsraad

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

We bevragen onze ouders om het jaar naar hun beeld van de school.

Na bespreking van de uitkomsten van de tevredenheidsspeiling door het schoolteam en de Medezeggenschapsraad, worden mogelijk aandachtspunten in het jaarplan van de school opgenomen.

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage in de kosten vragen. Voorwaarden zijn dat deze bijdrage vrijwillig is en de ouders in de Medezeggenschapsraad ermee hebben ingestemd. De bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 20,00

Daarvan bekostigen we:

- diverse activiteiten als bijv. de Koningsspelen, Zomerfeest
- diverse festiviteiten als Kerst of Pasen
- Kerst
- Sinterklaas

Er zijn geen overige schoolkosten.

Er wordt voor de schoolreis een apart bedrag gevraagd, dat gelijktijdig met de ouderbijdrage wordt geïnd.

4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim.

Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen bij de schoolleiding toestemming voor verlof [buiten de schoolvakanties](#).

Op deze manier meldt u uw kind ziek:

Ziekmelden van uw kind kan alleen telefonisch, we horen graag de reden van ziekmelding persoonlijk

Telefoonnummer: 0599-512743

MAZL (Meer Aandacht voor Ziekgemelde leerlingen)

Om frequent ziekteverzuim te voorkomen wordt binnen Aa en Hunze gewerkt met de MAZL-methodiek. Met MAZL wordt proactief gereageerd op ziekteverzuim signalen. De scholen, JGZ-organisaties en gemeenten werken autonoom samen om snel de problematiek te herkennen en een passende oplossing te bieden.

Er is altijd aandacht vanuit school voor de leerling die wordt ziek gemeld. Door gebruik te maken van de MAZL-criteria, vier ziekmeldingen binnen twaalf weken of een zevende schooldag aaneengesloten, wordt zorgwekkend ziekteverzuim vroegtijdig gesignaleerd. Wanneer dit het geval is, gaat de school in gesprek met de leerling en ouders. Het doel is om samen met hen te kijken naar hoe de school kan ondersteunen.

Indien nodig vraagt de school bij de jeugdarts een MAZL-consult aan. De jeugdarts bespreekt en onderzoekt de gezondheidsklachten van de leerling en redenen van ziekteverzuim. Samen met de leerling en ouders wordt de gewenste begeleiding of zorg bepaald. Ook adviseert de jeugdarts over deelname en gewenste aanpassingen aan het lesprogramma en onderwijsactiviteiten. De jeugdarts maakt hiertoe samen met leerling en ouders een 'plan van aanpak'.

Op deze manier vraagt u verlof aan voor uw kind:

Uw kind kan vrij krijgen voor een belangrijke gebeurtenis bijvoorbeeld voor een bruiloft of een begrafenis. De directeur van een school beslist over verlofaanvragen tot 10 dagen. Daarboven beslist de leerplichtambtenaar.

Verlof wordt niet toegestaan voor bijvoorbeeld: een lang weekend weg, een scouting- of sportkamp, familiebezoek in het buitenland. Een verlofaanvraag moet u voor zover mogelijk 8 weken van tevoren schriftelijk bij de directeur van de school indienen.

Het is mogelijk dat u bewijsstukken moet laten zien. De directeur van de school moet u de beslissing op uw aanvraag schriftelijk meedelen.

U kunt via de administratie van de school een aanvraagformulier krijgen.

4.4 Toelatingsbeleid

Toelatingsbeleid

Aanmelden via Stichting PrimAH Nieuwe leerlingen kunnen het gehele jaar door worden aangemeld. Als uw kind in de loop van het schooljaar 4 jaar wordt, dan vinden wij het prettig dat u in ieder geval 10 weken voordat uw kind 4 jaar wordt, contact opneemt met de school. De school kan dan rekening houden met de komst van uw kind. De school maakt met u een afspraak voor een informatief gesprek en geeft u dan ook graag een rondleiding door de school.??

Procedure

Via de gemeente krijgt u tijdig bericht over welke scholen er in uw nabije omgeving zijn. U kunt aangeven in welke scholen u geïnteresseerd bent. U kunt uw interesse via de website van de gemeente Aa en Hunze kenbaar maken via een aanmeldformulier. Let op: U geeft hier uw interesse aan, het betreft nog geen aanmelding bij de school van uw keuze.

Als ouder/verzorger kiest u zelf een school voor uw kind. U kunt voor een school kiezen, die dicht bij uw huis staat, maar u kunt ook kiezen voor een school met een specifiek onderwijsconcept of voor een school die volgens u passende ondersteuning kan bieden. Na aanmelding beoordeelt de school of zij aan de ondersteuningsvraag van uw kind tegemoet kan komen. Als na onderzoek blijkt dat de school hier niet of onvoldoende aan tegemoet kan komen, dan zoekt de school, in overleg met u, een meer passende plek. Op deze manier zorgen wij in gezamenlijkheid, dat uw kind op een school terecht komt, die het best bij hem of haar past. [?][?]

U kunt uw kind al aanmelden op de basisschool vanaf de dag waarop uw kind 3 jaar wordt. Bij aanmelding heeft de school in ieder geval de volgende informatie nodig: [?][?]

- achternaam
- voornaam en voorletters [?][?]
- geboortedatum [?][?]
- geslacht [?][?]
- onderwijsnummer (ook wel Burgerservicenummer) [?][?]
- heeft uw kind extra ondersteuning nodig?

Wellicht wilt u zich bij meerdere scholen oriënteren alvorens u een keuze maakt. Wanneer u op verschillende scholen een informatief gesprek voert, zijn er tijdens deze oriëntatieperiode voor u en de school nog geen verplichtingen wat betreft de zorgplicht voor uw kind. Op basis van die zorgplicht is de school namelijk verplicht om ervoor te zorgen dat de leerling een goede onderwijsplek krijgt. Een basisschool heeft zorgplicht als een leerling schriftelijk is aangemeld. Als een school twijfelt of zij de benodigde ondersteuning kan bieden, dan kan de school een onderzoeksfase van 6 weken in gaan. Tijdens deze onderzoeksfase wordt er met alle betrokkenen zorgvuldig gekeken of de leerling passend onderwijs kan krijgen op de school van aanmelding. Eventueel kan de school deze onderzoeksfase met 4 weken verlengen. Als na onderzoek blijkt, dat de leerling niet toegelaten kan worden op de school, dan onderbouwt de school dit besluit. In deze onderbouwing wordt beredeneerd waarom de school niet tot inschrijving over kan gaan. De motivatie wordt gerelateerd aan de uitkomsten van het onderzoek en het schoolondersteuningsplan. De school heeft vervolgens wel de plicht om een passende onderwijsplek voor de leerling te zoeken en voert hierover overleg met de ouder(s)/verzorger(s). Welk besluit de school ook neemt, u krijgt altijd een schriftelijke bevestiging.

Inschrijving

Het inschrijfformulier ontvangt u via de school van aanmelding. Indien de leerling wordt ingeschreven op een school, dan is dit definitief nadat de directeur een handtekening heeft geplaatst op het formulier dat de school hanteert. [?][?]

4.5 Lokaal weeralarm

Stichting PrimAH heeft de volgende richtlijn voor lokale weeralarmen:

Code Groen/Geel: scholen zijn open en draaien het reguliere rooster.

Code Oranje: scholen zijn open, maar lessen kunnen vervallen. Ouders zijn geoorloofd kinderen thuis te houden.

Code Rood: De school gaat dicht, lessen vervallen.

Wij informeren ouders voor 7:30 uur via mail, telefoon of ouderportal.

Ontstaat gedurende de schooldag een weeralarm Code Rood, dan blijven de leerlingen tot nader orde op school. De kinderen gaan niet zelfstandig naar huis. Ook dan worden ouders geïnformeerd over de ontstane situatie.

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen

Met behulp van methodetoetsen wordt voortdurend een check gedaan op het beheersingsniveau van de leerlingen. De informatie uit de toetsen helpt de leerkracht vast te stellen waar een leerling extra ondersteuning nodig heeft of een snellere voortgang kan maken. De leerkrachten hebben overleg met de IB-er om het onderwijs en ondersteuning af te stemmen op iedere leerling. Deze ondersteuning wordt gegeven door de groepsleerkracht of de onderwijsassistent.

Tweemaal per jaar worden in groep 3 t/m 8 de IEP-toetsen afgenomen om vast te stellen hoe de resultaten van de eigen leerlingen zich verhouden tot andere leerlingen in Nederland.

5.2 Resultaten eindtoets

Wat is de eindtoets?

Tot en met schooljaar 2022-2023 maken alle leerlingen aan het eind van de basisschool een eindtoets. Dit is verplicht. Met de eindtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. De leerkracht geeft de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Scoort de leerling op de toets beter dan het advies van de leerkracht? Dan moet de school het advies heroverwegen. Bij een lagere score hoeft dit niet. De eindtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Let op: Met ingang van schooljaar 2023-2024 wordt de eindtoets vervangen door de doorstroomtoets. De doorstroomtoets vindt plaats in februari en geeft leerlingen een gelijke kans om zich eind maart aan te melden voor de middelbare school van hun voorkeur die het best past bij hun niveau. De uitslagen van de doorstroomtoets zullen in de schoolgids van schooljaar 2024-2025 voor het eerst zichtbaar zijn.

Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De eindtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

Wat zijn referentieniveaus?

Een eindtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald

op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

Wat zijn signaleringswaarden?

Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde minimale waarde, kan dat een signaal zijn dat er iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd.

Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

Let op: Voor de beoordeling van schooljaren 2022/2023 en 2023/2024 hanteert de inspectie naast de ongewijzigde signaleringswaarden zogenaamde correctiewaarden bij de beoordeling van de leerresultaten. Meer informatie is te vinden op [de website van de inspectie \(Beoordeling leerresultaten po 2022-2023\)](#).

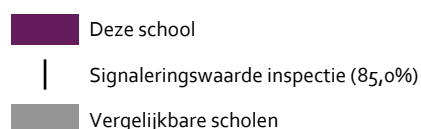
Eindtoets IEP

Wij nemen in groep 8 de IEP Eindtoets van Bureau ICE af. Deze toets is door het ministerie van OCW goedgekeurd. De IEP Eindtoets is bedoeld om te kijken waar een leerling staat: dit doen zij zo eerlijk mogelijk. De Eindtoets meet de verplichte vaardigheden lezen, taalverzorging en rekenen aan het einde van groep 8. Zo krijgen wij inzicht in welk referentieniveau (1F, 2F en 1S) de leerlingen beheersen. Door de prestaties van een leerling te meten langs een onafhankelijke meetlat en niet ten opzichte van zijn medeleerlingen (wat cito doet), kan goed in kaart worden gebracht wat de persoonlijke ontwikkeling van het kind is.

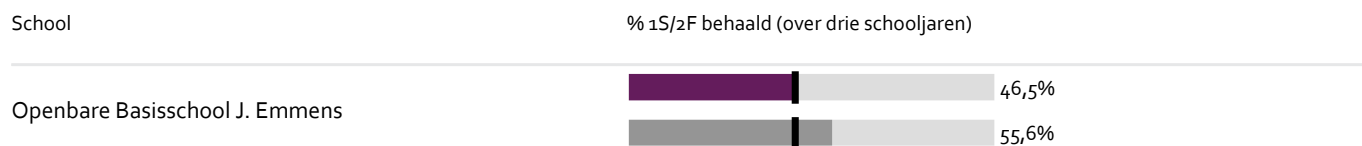
Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau?



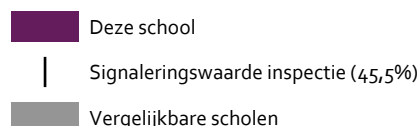
Legenda % 1F behaald



Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau?



Legenda % 1S/2F behaald



5.3 Schooladviezen

Adviesgesprekken

Eind groep 7 krijgen de leerlingen en hun ouders/verzorgers een eerste voorlopig advies van de leerkracht. Hiervoor gebruiken we de volgende middelen:

- observatiegegevens van de leerkracht op gebied van sociaal-emotionele ontwikkeling, werkhouding en gedrag
- resultaten van de methode gebonden toetsen
- resultaten van de niet-methode gebonden toetsen
- plaatsingswijzer VO

Eindtoets wordt Doorstroomtoets

In februari 2022 is het wetsvoorstel doorstroomtoetsen aangenomen. Deze nieuwe wet regelt dat met ingang van schooljaar 2023-2024 één centrale aanmeldweek komt. Het ministerie van OCW schrijft dat hierdoor 'alle leerlingen evenveel kans op een plek op de school van hun voorkeur, passend bij het schooladvies' krijgen. Dit heeft gevolgen voor het tijdpad en moment van afnemen.

Voor ons betekent dat de IEP Eindcito voortaan IEP Doorstroomtoets zal heten. Dit zijn de maatregelen:

- De eindtoets gaat doorstroomtoets heten. Hierdoor wordt beter duidelijk dat de leerling zich blijft ontwikkelen.
- Er komt 1 week waarin leerlingen zich aanmelden voor de middelbare school. Alle leerlingen maken dan evenveel kans op een plek op de school van hun voorkeur die ook past bij het schooladvies.
- Doordat er 1 aanmeldweek komt, veranderen de stappen van het schooladvies en de toets: Scholen melden zich tussen 1 oktober en 15 november aan voor een doorstroomtoets.
- Leerlingen ontvangen tussen 10 en 31 januari hun voorlopig schooladvies van hun leerkracht.
- Leerlingen maken in de eerste 2 weken van februari de doorstroomtoets (digitaal of op papier).
- Uiterlijk 15 maart ontvangen de scholen de uitslag van de doorstroomtoets.
- Leerlingen en ouders ontvangen uiterlijk 24 maart van hun school het definitieve schooladvies.
- Tussen 25 maart en 31 maart melden alle leerlingen zich, met hun definitieve advies, aan op de middelbare school. Leerlingen die de overstap maken naar het voortgezet speciaal onderwijs (vso) kunnen zich al eerder met een voorlopig

schooladvies aanmelden bij het vso.

Schooladvies

Het schooladvies is geen momentopname, maar is gebaseerd op een breed inzicht in de ontwikkeling van het kind. De gehele schoolloopbaan van de leerling is relevant bij de totstandkoming van het schooladvies. Hierbij gebruiken we: de observatiegegevens van de leerkracht op gebied van sociaal-emotionele ontwikkeling/ werkhouding/gedrag, de resultaten van de methode gebonden toetsen, de resultaten van de niet-methode gebonden toetsen en de plaatsingswijzer VO.

Vanaf schooljaar 2023-2024 moet het schooladvies omhoog bijgesteld worden bij een hogere score op de doorstroomtoets. Alleen als een bijstelling niet in het belang van de leerling kan de school besluiten het schooladvies te handhaven.

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2021-2022?

Schooladvies	Percentage leerlingen
vmbo-b	8,3%
vmbo-b / vmbo-k	8,3%
vmbo-k	8,3%
vmbo-k / vmbo-(g)t	16,7%
vmbo-(g)t	25,0%
vmbo-(g)t / havo	8,3%
havo	16,7%
onbekend	8,3%

5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op Sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Kinderen leren en ontwikkelen op school vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is het fijn en veilig op school en verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Onze kernwaarden uit de visie op sociale opbrengsten zijn:

Iedereen doet er toe

Veilig voor allemaal

We doen het samen

Op onze school hechten we enorm aan het welbevinden van allen binnen de school. Dat geldt voor de leerlingen, maar evenzeer voor ouders, leerkrachten en andere betrokkenen.

- Op onze school 'doet iedereen er toe', we hebben aandacht voor elkaar en respecteren en waarderen ieders eigenheid;
- We willen dat iedereen veilig is binnen de school, waarbij we preventie belangrijker achten dan herstel;
- Onze school is een gemeenschap waar we samen vorm aan geven, leerlingen, het schoolteam en ouders.

Leerlingen en ouders waren in de laatste enquête ruim voldoende positief over de veiligheid op onze school. Aandacht van de dagelijkse gang van zaken rondom veiligheid en omgaan met elkaar blijft wenselijk. Om daar gericht mee bezig te zijn werken we in alle groepen met het programma van Vreedzaam.

Het programma Vreedzaam streeft ernaar leerkrachten en scholen te stimuleren om leerlingen te binden aan de klas, aan de school, aan elkaar, door ze een stem te geven, ervoor te zorgen dat iedereen zich gehoord en gezien voelt en leerlingen daadwerkelijk (mede) verantwoordelijkheid te laten dragen. De school wordt gezien als een oefenplaats voor sociale competenties, waardoor leerlingen ervaringen op kunnen doen door aan concreet maatschappelijke taken deel te nemen en op die manier kennis, vaardigheden en houdingen te verwerven die passen bij een actief en betrokken democratisch burgerschap.

Vreedzaam is een compleet en integraal programma voor sociale competentie en democratisch burgerschap in het basisonderwijs. Door de invoering van het programma kunnen de scholen vorm geven aan een goed pedagogisch klimaat en voldoen ze aan de verplichting om een bijdrage te leveren aan actief burgerschap en sociale integratie.

Doelen Vreedzaam

Kerdoel is dat we kinderen van jongs af aan een stem willen geven, en hen actief aan willen spreken op hun verantwoordelijkheid voor de omgeving. Op het niveau van kinderen streeft het programma ernaar om kinderen te leren:

Op een democratische manier met elkaar beslissingen te nemen constructief conflicten op te lossen verantwoordelijkheid te nemen voor elkaar en voor de gemeenschap een open houding aan te nemen tegenover verschillen tussen mensen volgens welke principes onze democratische samenleving is ingericht.

Op het niveau van de organisatie realiseert het programma een positief sociaal en moreel klimaat waarin:

- Iedereen op een positieve manier met elkaar omgaat

- De eigen kracht van kinderen benut wordt
- Leerkrachten, groepsleiders zich veilig voelen
- Handelingsverlegenheid bij leerkrachten en groepsleiders voorkomen wordt

Onderdelen van Vreedzaam Vreedzaam bestaat uit een aantal onderdelen. De basis is een programma voor sociale competenties: het basiscurriculum. Het basisaanbod bestaat uit 6 thema's:

- We horen bij elkaar – groepsvorming en een positief sociaal klimaat
- We lossen ruzies zelf op- conflicthantering
- We hebben oor voor elkaar- communicatie
- We hebben hart voor elkaar- gevoelens
- We dragen allemaal een steentje bij- verantwoordelijkheid
- We zijn allemaal anders – diversiteit

Per thema zijn er verschillende activiteiten. De activiteiten kunnen geïntegreerd worden in de dagelijkse praktijk. Voor ieder groep is er een map met een programma. De lessen worden ook digital ondersteund.

Werkwijze Sociale opbrengsten

De school bevraagt elk schooljaar de leerlingen van groep 6-8 naar hun welbevinden. Daarvoor wordt de leerling tevredenheidsspeiling van 'Mijn Vensters' ingezet. Daarin wordt aandacht besteed aan de veiligheidsbeleving.

Het resultaat wordt in het team en de Medezeggenschapsraad besproken. De ouders/verzorgers worden via Social Schools over de uitkomst geïnformeerd.

Ons beleid is gericht op het voorkomen van ongewenst gedrag. We hebben ons lesprogramma daarop aangepast met De Vreedzame School en de Gouden weken (na de zomervakantie) en Zilveren week (na de kerstvakantie).

6 Schooltijden en opvang

We maken gebruik van het vijf-gelijke-dagen model.
Elke schooldag heeft hetzelfde ritme; van 08.30 uur - 14.00 uur.
Vanaf 08.20 uur mogen de kinderen al naar binnen.

6.1 Schooltijden

Op onze school geldt een vijf gelijke dagen model (vijf identieke schooldagen zonder vrije middag).

Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	-	08:30 -	- 14:00
Dinsdag	-	08:30 -	- 14:00
Woensdag	-	08:30 -	- 14:00
Donderdag	-	08:30 -	- 14:00
Vrijdag	-	08:30 -	- 14:00

 Opvang
 Schooltijd

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [Skid](#), in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Tussenschoolse opvang

Er is geen opvang tijdens de middagpauze.

Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [Skid Kinderopvang](#), in en buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.

6.3 Vakantierooster

Vakanties 2023-2024

Vakantie	Van	Tot en met
Studiedag	29 september 2023	29 september 2023
Herfstvakantie	21 oktober 2023	29 oktober 2023
Studiedag	10 november 2023	10 november 2023
v.a. 12:00 uur op 5 december	05 december 2023	05 december 2023
v.a. 12:00 uur op 22 december	22 december 2023	22 december 2023
Kerstvakantie	23 december 2023	07 januari 2024
Studiedag	22 januari 2024	22 januari 2024
Voorjaarsvakantie	17 februari 2024	25 februari 2024
Studiedag	11 maart 2024	11 maart 2024
Pasen	29 maart 2024	01 april 2024
Studiedag	10 april 2024	10 april 2024
Studiedag	25 april 2024	25 april 2024
Meivakantie	27 april 2024	12 mei 2024
Pinksteren	20 mei 2024	20 mei 2024
Studiedag	17 juni 2024	17 juni 2024
v.a. 12:00 uur op 19 juli	19 juli 2024	19 juli 2024
Zomervakantie	20 juli 2024	01 september 2024

6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Alle collega's	maandag t/m vrijdag	08:30 - 16:00 u.

Het schoolteam en de directie zijn altijd bereikbaar voor contact. Wilt u een afspraak maken voor een gesprek dan graag van te voren even contact opnemen zodat de persoon waar u mee wilt spreken ook beschikbaar is. Dit kan telefonisch of via de mail.

Bij dringende zaken kunt u natuurlijk altijd direct terecht.

Telefoonnummer: 0599-512734

Email: emmens@primah.org

We organiseren de volgende contactmomenten:

in september/oktober - het STARTgesprek (groep 1-8)

in november - het Voortgangsgesprek (groep 1-8)

in januari - het schooladviesgesprek (groep 8)

in maart - het Voortgangsgesprek (groep 1-8)

in juli - het Voortgangsgesprek (groep 1-7, inclusief voorlopig schooladviesgesprek (groep 7)

In alle groepen worden in oktober en maart open lessen georganiseerd, zodat ouders/verzorgers kunnen zien hoe en waarmee gewerkt wordt.

Ouders/verzorgers mogen elke dag na schooltijd in de klas kijken. De leerkracht is dan niet aanwezig, want hij/zij heeft dan (uitgestelde) pauze.

