



Schoolplan

2019-2023

obs "J. Emmens"

Ceresstraat 8
9514 CA Gasselternijveen

Tel: 0599-512743

✉ directie.emmens@primah.org

Inhoud

Inhoud.....	2
1 Inleiding	3
2 Schoolbeschrijving	4
3 Sterkte-zwakteanalyse	5
4 Risico's	6
5 De missie en visie van de school.....	6
6 Onze parels en noten	8
7 De grote doelen voor de komende vier jaar	8
8 Onze visie op lesgeven	8
9 Onderwijskundig beleid	9
Beoordeling	10
10 Personeelsbeleid.....	11
11 Organisatiebeleid	11
12 Kwaliteitszorg	12
Beoordeling	13
13 Basiskwaliteit.....	13
14 Strategisch beleid Stichting PrimAH	14
15 Formulier "Instemming met schoolplan"	17
16 Formulier "Vaststelling van schoolplan"	18

1 Inleiding

De indeling van ons schoolplan 2019-2023 is afgestemd op het Strategisch beleidsplan van de Stichting PrimAH en de thema's die wij relevant vinden voor onze schoolontwikkeling. Op basis van de ontwikkelpunten en ambities stellen we twee keer per jaar het verantwoordingsdocument 'Zicht op kwaliteit' op, waarin omschreven wordt of de gestelde actiepunten gerealiseerd zijn. Op deze wijze geven we vorm aan de cyclus van plannen, uitvoeren en evalueren (Plan, Do, Check, Act). Daarbij zijn de indicatoren van het vernieuwde inspectiekader leidend/helpend. Daarnaast wordt gebruik gemaakt van de monitor 'Zicht op kwaliteit'. In deze monitor zijn de kwaliteitsaspecten en indicatoren van het inspectiekader wederom geformuleerd. Het werken met de kwaliteitsmonitor voorziet in de behoefte om de onderwijskwaliteit in kaart te brengen en nauwlettend te volgen.

Ons schoolplan is opgesteld door de directie en team van de school en ter goedkeuring voorgelegd aan de medezeggenschapsraad. De teamleden hebben meegedacht over de missie en visie(s) van de school en een bijdrage geleverd aan het vaststellen van de actiepunten- en actieplannen voor de komende vier jaar. Ons schoolplan beschrijft globaal onze kwaliteit. Daar waar mogelijk en noodzakelijk verwijzen we voor een meer gedetailleerde beschrijving naar bijlagen.

2 Schoolbeschrijving

Gegevens van de stichting	
Naam stichting:	St. PrimAH
Directeur-Bestuurder:	Dhr. J. Kleyberg
Adres:	Spiekersteeg 1
Postcode en Plaats:	9461 BH Gieten
Telefoonnummer:	0592-333800
E-mail adres:	jeroenkleyberg@primah.org
Website:	www.primah.org

Gegevens van de school	
Naam school:	OBS J. Emmens
Directeur:	Peter Leiseboer (interim)
Adres:	Ceresstraat 8
Postcode en Plaats:	9514 CA Gasselternijveen
Telefoonnummer:	0599-512743
E-mail adres:	directie.emmens@primah.org
Website:	www.obsj Emmens.nl

‘Zelfstandig de toekomst tegemoet’

Op onze school komen de leerlingen met plezier naar school. Ze zijn enthousiast, welwillend, positief en tolerant.

We bieden onze leerlingen de ruimte om, met toenemende zelfstandigheid, maximaal te presteren binnen hun eigen stijl en mogelijkheden.

In een goede sfeer werken we niet alleen aan de basisvaardigheden. Ook besteden we aandacht aan de sociale en creatieve vaardigheden. Zo willen we dat onze leerlingen verantwoordelijkheid leren dragen voor hun eigen werk en gedrag, ook in relatie met de wereld om ons heen. Op creatief gebied is er o.a. een nauwe samenwerking met ICO Centrum voor Kunst en Cultuur.

3 Sterkte-zwakteanalyse

Onze school kent een aantal sterke kanten, maar ook een aantal zaken die om aandacht vragen. In schema:

		Sterke kant	Zwakke kant
Onderwijsleerproces:	Aanbod	X	
	Zicht op ontwikkeling	X	
	Didactisch handelen	X	
	(Extra) Ondersteuning	X	
	Samenwerking	X	
	Toetsing en Afsluiting	X	
Schoolklimaat	Veiligheid	X	
	Pedagogisch Klimaat	X	
Onderwijsresultaten	Resultaten		X
	Sociale en maatschappelijke competenties	X	
	Vervolgsucces		X
Kwaliteitszorg en ambities	Kwaliteitszorg		X
	Kwaliteitscultuur	X	
	Verantwoording en dialoog	X	
Financiële en materiële voorzieningen	Continuïteit	X	
	Doelmatigheid	X	
	Rechtmatigheid	X	

Met betrekking tot ons schoolplan voor de periode 2019-2023 houden we rekening met de ontwikkelingen:

1. Resultaten onderwijs
2. Kwaliteitszorg
3. (Hoog)begaafde leerlingen
4. Ouders als partners van de school, communicatieplan
5. Competenties Actief burgerschap en Sociale integratie, samenwerking, communicatie, creativiteit en kritisch denken
6. Verdere ontwikkeling Muziek en Drama
7. Cultuureducatie
8. Social media

4 Risico's

In het kader van ons nieuwe schoolplan zien we voor de komende vier jaren een aantal risico's voor wat betreft de school, het personeel en de leerlingen. Hieronder beschrijven we de risico's en mate van impact.

Risico	Impact laag	Impact gemiddeld	Impact hoog
Personeelsbeleid			x
- Vergrijzing			
- Tekort			
- Geen vervangers			
Daling leerlingenaantal	x		

5 De visie en missie van de school

Onze visie en doelstellingen van de school zijn grotendeels bepaald door de Wet op het Primair Onderwijs en de vastgestelde kerndoelen. Belangrijk hierbij is dat:

- alle leerlingen een ononderbroken ontwikkelingsproces kunnen doorlopen;
- het onderwijs gericht is op de emotionele en verstandelijke ontwikkeling van de leerlingen, maar ook op de ontwikkeling van de creativiteit, noodzakelijke kennis, sociale, culturele en lichamelijke vaardigheden;
- er van uitgegaan wordt dat de leerlingen opgroeien in een pluriforme samenleving;
- het onderwijs gericht is op het bevorderen van actief burgerschap en sociale integratie;
- leerlingen kennis hebben van en kennismaken met verschillende achtergronden en culturen van leeftijdgenoten.

Het kind staat centraal!

De leerlingen gaan bij ons met plezier naar school, voelen zich veilig en vertrouwd in en rond de school en stralen dat ook uit. Binnen onze school willen we structuur en geborgenheid bieden. Dat zien we als een voorwaarde voor het kunnen leren. Naast het leren van de basisvaardigheden vinden wij het belangrijk dat leerlingen zich ontwikkelen tot zelfstandige mensen die (mede) verantwoordelijkheid dragen voor hun eigen werk en gedrag. Wij helpen de leerlingen een positief zelfbeeld te ontwikkelen.

Wij vinden het heel belangrijk dat leerlingen ook weten dat er veel meer te zien en te beleven is in de wereld om hen heen.

Missie

Spelend leer ik,
lachend leef ik,
al doende weet ik,
waarom dingen
bestaan...

Nieuwsgierig, ontdekkend,
mijn grenzen verlegend,
zo leer ik met anderen,
zelfstandig te zijn...
De toekomst tegemoet!

Zelfstandig de toekomst tegemoet..., een belangrijk stukje bovenstaand gedicht waarmee wij duidelijk willen maken waar wij als school voor staan.

Het gedicht bevat een aantal begrippen, die voor onze kijk op onderwijs van groot belang is. Het pedagogisch handelen van leerkrachten is hierbij van groot belang. Wij leren leerlingen zelfstandig te (ver)werken. Hierbij creëert het team samen met de leerlingen, een goede (werk) sfeer in de groep, optimale samenwerking in groepjes en duidelijke afspraken. Leerlingen worden uitgedaagd om het beste uit zich te halen, juiste keuzes te maken en goed te plannen. Daarnaast vinden wij het belangrijk dat leerlingen met veel plezier naar school gaan, fouten durven te maken en veel ontdekken.

6 Onze parels en noten

Eind 2018 heeft er op de school een (bestuurlijk) interne audit plaatsgevonden. In dit rapport worden naast positieve bevindingen ook aanbevelingen gegeven.

Overeenkomsten tussen de bevindingen van de audit en bevindingen van de leerkrachten zijn m.n.:

- ✓ Het positieve pedagogische en didactische klimaat;
- ✓ De actieve en betrokken leerlingen en
- ✓ Het betrokken en professioneel schoolteam

Daarnaast zijn we trots op de uitvoering van ons cultuurbeleidsplan.

Noten hebben we te kraken met onze kwaliteitszorg en de leerlingresultaten.

7 De grote doelen voor de komende vier jaar

Onze school onderscheidt basiskwaliteit en eigen kwaliteitsaspecten. Onze eigen kwaliteitsaspecten voor de komende vier jaar zijn de volgende (grote) verbeterthema's:

Verbeterthema	
1	Een actieve dialoog met de omgeving over ambities en resultaten
2	Een grondige herwaardering van ons onderwijs
3	Ouderbetrokkenheid 3.0
4	Optimalisering leerresultaten
5	Kwaliteitszorg op orde
4	Versterken eigenaarschap leerlingen
5	Volgsysteem kleuters

8 Onze visie op lesgeven

Het lesgeven is de kern van ons werk. We onderscheiden pedagogisch en didactisch handelen, hoewel beide facetten van ons werk feitelijk onscheidbaar zijn. Van belang daarbij is: oog hebben voor het individu, een open houding, wederzijds respect en een goede relatie waarin het kind zich gekend weet. Belangrijke pedagogische noties zijn: zelfstandigheid, eigen

verantwoordelijkheid, kritische zin, reflecterend vermogen en samenwerking. Gelet op de didactiek vinden we de volgende zaken van groot belang:

- interactief lesgeven, met coöperatieve, energieke en gevarieerde werkvormen
- onderwijs op maat geven: differentiëren
- een kwaliteitsvolle (directe) instructie verzorgen
- leerlingen zelfstandig (samen) laten werken

9 Onderwijskundig beleid

Onze school besteedt structureel en systematisch aandacht aan de sociale en maatschappelijke ontwikkeling van de leerlingen. We doen dit, omdat we onze leerlingen willen opvoeden tot verantwoorde burgers. Ze moeten goed voor zichzelf kunnen zorgen en goed kunnen omgaan met de mensen en de wereld om hen heen (dichtbij en verder weg). Een goede sociale ontwikkeling, met goede sociale vaardigheden, heeft grote invloed op de levensloop van leerlingen. Het bevordert leren, helpt uitval voorkomen en leidt tot betere kansen op de arbeidsmarkt. De sociale en maatschappelijke competenties, waarmee leerlingen het onderwijs verlaten, zijn belangrijk om op een goede manier met anderen te kunnen samenleven en nodig als fundament voor onze democratische samenleving. Dat maakt dat we de aandacht voor de bevordering van 'actief burgerschap en sociale integratie' van groot belang achten.

De OBS. J. Emmens richt zich op de cognitieve, sociale en brede ontwikkeling van de leerlingen. Daartoe bieden we een passend aanbod aan dat dekkend is voor de kerndoelen en de referentieniveaus taal en rekenen. Ons aanbod is evenwichtig verdeeld over de leerjaren, sluit aan bij de kenmerken van onze leerlingen en bereidt hen voor op het vervolgonderwijs.

De methodes die we gebruiken hebben we opgenomen in de schoolgids, welke jaarlijks wordt aangepast.

Taal/lezen en Rekenen/wiskunde vinden we belangrijke vakken. Het rooster borgt dat we expliciet aandacht besteden aan deze vakken.

Op onze school willen we de leertijd effectief besteden, omdat we beseffen dat leertijd een belangrijke factor is. Door o.a. een goede dag- en weekplanning van de lessen en het bewaken van de schooltijden voorkomen we verlies van leertijd.

Op onze school stemmen we het onderwijs en ons onderwijsaanbod af op de onderwijsbehoeften van de leerlingen. We werken handelingsgericht (HGW). Op basis van het onderwijskundig beleid van de school worden interventies gepland in PlanB² om tegemoet te komen aan de onderwijsbehoeften van de groep. Alle leerkrachten beschikken over een groepsoverzicht met daarop de kenmerken van hun leerlingen. Met PlanB² kan op een dynamische manier het onderwijs worden gepland en geëvalueerd. In PlanB² maken we onderscheid in 3 leerroutes; basis, intensief en verdiept. Daarnaast kan er besloten worden om af te wijken van het reguliere onderwijsaanbod en wordt een individuele route opgesteld. De leraren stemmen hun instructie, het aanbod en de tijd af op de kenmerken en het niveau van de leerlingen in de groep. De instructie wordt gegeven aan de hand van het Directe Instructie Model (DIM).

Op onze school zorgen we voor een ordelijk verloop van de toetsing en afsluiting. Tussentijds meten we de ontwikkeling van de leerlingen m.b.v. het Cito-leerlingvolgsysteem. De resultaten worden ingevoerd in Esis. Ouders worden geïnformeerd over de toetsresultaten. In groep 8 doen alle leerlingen mee aan de (vanaf 2020) IEP eindtoets. Ouders en leerlingen van groep 7 krijgen een eerste (voorlopige) VO advies, volgend in een definitief advies in groep 8.

We streven zo hoog mogelijke opbrengsten na m.b.t. taal, rekenen en de sociaal-emotionele ontwikkeling. We achten het van belang dat de leerlingen presteren naar hun mogelijkheden en dat ze opbrengsten realiseren die leiden tot passend (en succesvol) vervolgonderwijs. Jaarlijks ontwerpen we een overzicht van normen en toetsuitslagen. Op basis van een analyse stellen we interventies vast.

Beoordeling

De ontwikkelingen en ambities worden vanaf juni 2020 twee keer per jaar beschreven door directie en IB-er in het verantwoordingsdocument 'Zicht op Onderwijskwaliteit'. Daarnaast wordt de monitor 'Zicht op Onderwijskwaliteit' vanaf augustus 2020 meerdere malen per jaar ingevuld.

10 Personeelsbeleid

Het integraal personeelsbeleid van onze school richt zich op de ontwikkeling van de medewerkers. De bedoelde ontwikkeling is gekoppeld aan de missie en de visie(s) van de school en aan de vastgestelde competenties. We gaan uit van de volgende competenties:

1. Gebruik leertijd
2. Pedagogisch handelen
3. Didactisch handelen
4. Afstemming (HGW)
5. Klassenmanagement
6. Opbrengstgericht werken
7. Beroepshouding
8. Communicatie

11 Organisatiebeleid

Onze school is een van de twaalf scholen van de Stichting PrimAH. De directeur geeft, onder eindverantwoordelijkheid van de directeur-bestuurder van de Stichting, leiding aan de school. De directie is integraal verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken en het (uitvoeren van het) beleid. De directeur wordt bijgestaan door de IB-er. Daarnaast kan er een beroep gedaan worden op ondersteuning van het PIT (PrimAH ICT Team) en het PET (PrimAH Expertise Team). De school heeft de beschikking over een leerlingenraad, een verkeerscommissie, een ouderraad en een medezeggenschapsraad. Op stichtingsniveau is er een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad.

De school gaat uit van een leerstofjaarklassensysteem. Gezien de leerlingenaantallen werken we (meestal) met combinatiegroepen.

Gelet op het schoolklimaat, vinden we het belangrijk dat de school een veilige en verzorgde omgeving is voor de leerlingen en de medewerkers. Een omgeving waarin iedereen zich geaccepteerd voelt en waar het plezierig samenwerken is. Onze school is een school die open staat voor ouders. Sterker nog: we proberen ouders optimaal te informeren en vooral te betrekken bij het onderwijs dat gegeven wordt aan hun kind.

In het kader van veiligheid beschikt de school over een preventiemedewerker en een medewerker sociale veiligheid. Zij zijn het eerste aanspreekpunt daar waar het gaat om pesten, zij coördineert het pestbeleid en zorgt voor de actualisatie en uitvoering van het veiligheidsbeleid. De school waarborgt de sociale, fysieke en psychische veiligheid van leerlingen en medewerkers.

12 Kwaliteitszorg

De school werkt met een schoolplan (dit document) dat elke vier jaar wordt opgesteld. Hierin beschrijft de school, op basis van het bestuurlijk beleidsplan, de ambities van de school. Elk jaar worden die ambities uitgewerkt in een jaarplan waarover in een jaarverslag verantwoording wordt afgelegd.

Daarnaast wordt gewerkt met een Schoolontwikkelingsprofiel (SOP). Het SOP is een beschrijving van de mogelijkheden van de school voor leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben en de voorzieningen die daarvoor beschikbaar zijn.

Op bestuurlijk niveau wordt gebruik gemaakt van een systeem voor kwaliteitszorg: het verantwoordingsdocument Zicht op Onderwijskwaliteit waarmee we de kwaliteit van ons onderwijs op een systematische en effectieve wijze beoordelen en verbeteren. Op de OBS. J. Emmens gaan we vanaf 2020 werken met dit systeem.

Op onze school betrekken we ook externen bij de bepaling en beoordeling van onze kwaliteit. Planmatig wordt onze school geauditeerd, bevragen we ouders en beschikken we over een leerlingenraad. We hanteren een cyclus met onze verbeterdoelen en ambities. Het jaar sluiten we af met een update in het verantwoordingsdocument en de monitor Zicht op Onderwijskwaliteit, waarin we verantwoording afleggen aan onze belanghebbenden voor wat betreft de realisatie van onze verbeterdoelen en de behaalde resultaten.

De bestuurlijke wijze van werken is op de OBS. J. Emmens niet optimaal ingevoerd. Er zal in het schooljaar 20219-2020 een inhaalslag moeten worden gerealiseerd om de basiskwaliteit op school beter te kunnen waarborgen.

Beoordeling

Leerlingen

Jaarlijks wordt er een leerlingen tevredenheidsonderzoek afgenomen (Vensters.nl). De leerlingen zijn gemiddeld genomen (erg) tevreden over de school (rapportcijfer 2020: n.n.b.). Onze leerlingen zijn ook betrokken bij de kwaliteitszorg van de school: de leerlingenraad bespreekt zes x per jaar allerlei zaken die van belang zijn voor de ontwikkeling van de school.

Ouders

Eens per twee jaar wordt er een ouder tevredenheidsonderzoek afgenomen (Vensters.nl). De ouders zijn gemiddeld genomen (erg) tevreden over de school (rapportcijfer 2020: 7,6).

Medewerkers

Eens per vier jaar wordt er een medewerkers tevredenheidsonderzoek afgenomen (Vensters.nl). De medewerkers zijn gemiddeld genomen (erg) tevreden over de school (rapportcijfer 2020: 7,4).

Kwaliteitsmonitor

Naast het verantwoordingsdocument 'Zicht op Onderwijskwaliteit' werken de PrimAH-scholen met de kwaliteitsmonitor om de kwaliteit van het onderwijs inzichtelijk te beoordelen. De kwaliteitsmonitor kent, net als 'Zicht op Onderwijskwaliteit', de inspectie-indicatoren als 'harde basis'. Mede hierdoor sluiten beide instrumenten naadloos op elkaar aan. Je zou kunnen zeggen dat de kwaliteitsmonitor de 'thermometer' is, om te bepalen of hetgeen wat in het verantwoordingsdocument 'Zicht op Onderwijskwaliteit' wordt verteld in ontwikkeling is en in welke mate.

Door de kwaliteitsmonitor jaarlijks in te zetten op alle PrimAH-scholen wordt de gegenereerde data vanuit de vragenlijst verzameld in een dashboard op bestuursniveau. Hierdoor kan de Beleidsmedewerker(s) Onderwijs en Kwaliteitszorg monitoren hoe het met de onderwijskwaliteit op de verschillende PrimAH scholen is gesteld.

13 Basiskwaliteit

Onze school levert minimaal de basiskwaliteit gelet op het toezichtkader van de inspectie. De basiskwaliteit meten wij vanaf 2020 in elk geval twee x per twee jaar (zie het verantwoordingsdocument 'Zicht op Onderwijskwaliteit').

Beoordeling

De grote doelen worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team.

14 Strategisch beleid Stichting PrimAH

De Stichting PrimAH beschikt over een strategisch beleidsplan (te downloaden via www.primah.org). Daarin worden de onderstaande aandachtspunten voor de scholen aangegeven.

OP1 Aanbod

Alle PrimAH-scholen bieden meer dan het basisaanbod, in het schoolplan van elke PrimAH-school kun je lezen wat dat eigen profiel is.

Op alle PrimAH scholen worden de toepassingsmogelijkheden die ICT biedt optimaal ingezet voor het gebruik in de klas.

Elke PrimAH-school biedt een breed en op de kerndoelen gebaseerd aanbod dat ook de referentieniveaus taal en rekenen omvat en dat aansluit bij het (beoogde) niveau van alle leerlingen.

OP2 Zicht op Ontwikkeling

Alle PrimAH scholen gebruiken PlanB² optimaal.

Op alle PrimAH scholen is MRT een vast onderdeel van het aanbod.

Elke PrimAH-school verzamelt vanaf binnenkomst met behulp van een leerling- en onderwijsvolgsysteem systematisch informatie over de kennis en vaardigheden van haar leerlingen.

OP3 Didactisch handelen

Op alle PrimAH-scholen hebben de leerkrachten voldoende kennis van de leerlijnen om flexibel met de methodes om te kunnen gaan.

Op alle PrimAH scholen brengen we begrijpend lezen op een hoger niveau, o.a. door meer leesplezier bij leerlingen te realiseren.

Op alle PrimAH scholen wordt het bewegingsonderwijs verzorgd door vakleerkrachten.

De leerkrachten plannen en structureren hun handelen met behulp van informatie die zij over leerlingen hebben. De leerkrachten zorgen ervoor dat het niveau van hun lessen past bij het beoogde eindniveau van leerlingen.

OP4 Extra ondersteuning

Stichting PrimAH organiseert ondersteuning van meer- en hoogbegaafde leerlingen, in de eigen klas waar het kan, in een aparte setting als dat beter is.

Op alle PrimAH scholen is aanbod voor leerlingen met gouden handen (praktische instelling).

Voor leerlingen die structureel een onderwijsaanbod nodig hebben op een ander niveau dan de leeftijdsgroep, biedt de school een passend onderwijsaanbod, ondersteuning en/of begeleiding, gebaseerd op de mogelijkheden van de desbetreffende leerlingen.

OP6 Samenwerking

Alle PrimAH scholen werken volgens de uitgangspunten van Ouderbetrokkenheid 3.0.

Alle PrimAH scholen werken volgens het 5-gelijkedagenmodel.

PrimAH ambitie: De PrimAH scholen zijn ingericht als een (mini) IKC.

Elke PrimAH-school werkt samen met voorschoolse voorzieningen en voorgaande scholen door informatie over leerlingen uit te wisselen en het onderwijs in een doorgaande leerlijn te realiseren.

PrimAH ambitie: Continu alert zijn en de afweging maken wat de beste keus is: zelfstandig blijven of samenwerken met een ander bestuur.

OP8 Toetsing en afsluiting

Alle leerlingen (behoudens wettelijke uitzonderingen) in groep 8 maken een eindtoets.

SK1 Veiligheid

Elke PrimAH-school is een veilige omgeving. Er is een zichtbaar/meetbaar programma voor sociale veiligheid.

Elke PrimAH-school zorgt voor de sociale, fysieke en psychische veiligheid van de leerlingen in en om de school gedurende de schooldag.

SK1 Pedagogisch klimaat

Elke PrimAH-school heeft een goed pedagogisch klimaat.

Op alle PrimAH-scholen en op het stafbureau is voldoende, goed en vitaal personeel.

OR1 Resultaten

Alle PrimAH-scholen dragen er zorg voor dat ieder kind zich optimaal ontwikkelt.

De cognitieve eindresultaten liggen op het niveau dat op grond van de kenmerken van de leerlingenpopulatie verwacht mag worden.

OR2 Sociale en maatschappelijke competenties

PrimAH ambitie: In 2023 is minimaal één PrimAH school energie neutraal.

PrimAH ambitie: In 2023 is het energieverbruik op alle scholen met 20% naar beneden gebracht (ten opzichte van 2018).

PrimAH ambitie: In 2023 voldoen alle PrimAH scholen voor de binnenluchtkwaliteit aan klasse B van het programma van Eisen Frisse Scholen 2015, zoals deze is opgesteld door het Ministerie. Bij nieuwbouw of vernieuwbouw gaan we voor klasse A.

De leerlingen behalen sociale en maatschappelijke competenties op het niveau dat tenminste in overeenstemming is met de gestelde doelen.

OR3 Vervolgsucces

De bestemming van de leerlingen na het verlaten van de school is bekend en voldoet tenminste aan de verwachtingen van de school.

KA1 Kwaliteitszorg

De directeur-bestuurder heeft zicht op de onderwijskwaliteit van alle PrimAH scholen.

De directeur-bestuurder zorgt voor een stelsel van kwaliteitszorg op de scholen.

KA2 Kwaliteitscultuur

Elke PrimAH school heeft een kwaliteitsplan gebaseerd op de uitgangspunten van 'Zicht op Onderwijskwaliteit'.

Iedereen bij PrimAH werkt volgens de kwaliteitscyclus PDCA, met extra aandacht voor de C.

De directeur-bestuurder handelt volgens de code van goed bestuur en legt uit wanneer zij daarvan afwijkt.

KA3 Verantwoording en dialoog

PrimAH ambitie: Het is ons streven om alle PrimAH-scholen met meer dan 23 leerlingen in stand te houden, mits de kwaliteit van onderwijs niet in het geding komt.

De directeur-bestuurder en de scholen hebben tegenspraak georganiseerd.

FB1/FB2/FB3 Financieel

Voor continuïteit is het van belang dat de directeur-bestuurder inzicht heeft in de financiële uitgangspunten en de ontwikkelingen in de komende drie jaar, en daar beleid op uitzet.

De directeur-bestuurder (bevoegd gezag) besteedt de overheidsbekostiging zo dat deze adequaat ten goede komt aan de in het schoolplan geformuleerde ambities inzake effectief onderwijs en de ontwikkeling van alle leerlingen.

De directeur-bestuurder verwerft en besteedt de onderwijsbekostiging conform wet- en regelgeving.

De directeur-bestuurder beschikt over de vereiste deskundigheid en handelt integer en transparant.

15 Formulier "Instemming met schoolplan"

Brin: 08EZ
Naam: OBS Burg. J. Emmens
Adres: Ceresstraat
Postcode: 9514 CA
Plaats: Gasselternijveen

VERKLARING

Hierbij verklaart de medezeggenschapsraad van bovengenoemde school in te stemmen met het **van 2019 tot 2023** geldende schoolplan van deze school.

Namens de MR,

Johan Orsel

Voorzitter

Gasselternijveen

Kirsten Siegers

Secretaris

Gasselternijveen

datum

datum

handtekening

handtekening

16 Formulier "Vaststelling van schoolplan"

Brin: 08EZ
Naam: Burg. J. Emmens
Adres: Ceresstraat
Postcode: 9514 CA
Plaats: Gasselternijveen

Het bevoegd gezag van bovengenoemde school heeft het **van 2019 tot 2023** geldende schoolplan van deze school vastgesteld.

Namens het bevoegd gezag,

Jeroen Kleyberg

Directeur-Bestuurder

Gieten

datum

handtekening
