Stichting PrimAH

Schooljaarverslag 2014 – 2015

Zelfstandig, de toekomst tegemoet…

	Openbare basisschool J. Emmens
Brinnummer	08EZ
Adres	Ceresstraat 8
Postcode	9514 CA Gasselternijveen
Telefoon	0599-512743
E-mail	directie.emmens@primah.org
Website	www.obsjemmens.nl
Directeur	J. Esschendal

Voorwoord

Voor u ligt het schooljaarverslag van onze school. Het jaarverslag is in 2 delen opgebouwd. Deel A is een verslag van alle activiteiten die de school heeft ondernomen in het afgelopen schooljaar. Per maand treft u een overzicht aan van de belangrijkste activiteiten.

Het tweede deel, deel B, maakt deel uit van de kwaliteitscyclus: Schoolplan - Schooljaarplan – Schooljaarverslag. Het is voor team en directie een terugblik op het afgelopen schooljaar: het vaststellen van behaalde resultaten als opmaat voor het formuleren van de beleidsvoornemens voor het nieuwe schooljaar. Tevens is dit deel bedoeld als een interne verantwoording, maar ook als een verantwoording **naar externen**: het schoolbestuur, de ouders en de inspectie.

Wij hopen dat het schooljaarverslag bijdraagt aan het beoogde doel: systematische en planmatige zorg voor kwaliteit.

Jantinus Esschendal,

directeur

Datum vaststelling:

Directeur: MR:

Schooljaarverslag o.b.s. "J. Emmens 2014-2015", deel A

Schooljaarverslag deel A: activiteiten in het afgelopen schooljaar.

Tijdens het schooljaar 2014-2015 zijn er vele activiteiten georganiseerd. Feesten, activiteiten op het sportieve vlak, creatieve activiteiten, maar ook hebben we deelgenomen aan diverse projecten.
Veel van deze activiteiten zijn tot stand gekomen in samenwerking met de ouderraad. Binnen de ouderraad zijn commissies gevormd die zorgdragen voor de voorbereiding en de uitvoering van een activiteit. Dit doen zij in samenwerking met een teamlid. Na afloop wordt er geëvalueerd en wordt het draaiboek bijgewerkt. Zonder ouderhulp is het onmogelijk de activiteiten te organiseren en we doen dan ook regelmatig een beroep op ouders.
Aan het begin van het schooljaar ontvangen alle ouders een ouderhulp inventarisatielijst waarop ze kunnen aangeven bij welke activiteit ze bereid zijn te helpen We zijn hen dankbaar voor hun hulp en inzet.
Hieronder volgt een opsomming van de verschillende activiteiten.

Augustus

Voorlichtingsavond
In augustus werd er voor alle ouders een voorlichtingsavond georganiseerd. Tijdens deze avond werd in de klas uitleg gegeven over een aantal belangrijke zaken. Er werd uitleg gegeven over de lesmethodes, de manier van werken en er was gelegenheid voor het stellen van vragen.

September

Kinderpostzegels
In september gingen de leerlingen van groep 7 en 8 de deuren langs om kinderpostzegels te verkopen. Met de opbrengst steunt Kinderpostzegels wereldwijd projecten waarin de veiligheid en ontwikkeling van kinderen centraal staan. Het was een groot succes. En zijn ontzettend veel kaarten en postzegels verkocht.

Fietscontrole
De verkeersouders organiseerden samen met Veilig Verkeer Nederland de fietscontroles. Alle kinderen mochten op de fiets naar school komen. Bijna alle

fietsen werden goedgekeurd en werden voorzien van de 'ok-sticker'. De fietsen die niet direct werden goedgekeurd konden voor de herkeuring.

Rommelmarkt
Dit jaar vond de jaarlijkse rommelmarkt plaats op 27 september. Deze rommelmarkt werd georganiseerd door de beide basisscholen en vond plaats op het schoolplein. De opbrengst komt ten goede aan de scholen.

Zoutproject

De leerlingen van groep 7 en 8 hebben meegedaan met het ZoutProject. Alle kinderen hadden een halve petfles mee of kregen er een. Daarin is een zoutoplossing gedaan. Wanneer het water verdampt is, ontstaan prachtige zoutkristallen. Ook kwam van de Rijks Universiteit Groningen een omgebouwde truck met laboratorium langs. De kinderen kregen les van een docent van het RUG over zout en deden allerlei proefjes. Een prachtbelevenis!

Oktober

Kinderboekenweek
Van 1 t/m 12 oktober vond de landelijke Kinderboekenweek plaats. De Kinderboekenweek bestond 60 jaar, daarom de keuze voor het thema 'Feest". Uiteraard besteedden wij als school ook aandacht aan de Kinderboekenweek. De Kinderboekenweek werd gezamenlijk op feestelijke wijze geopend. Alle leerlingen kwamen feestelijk gekleed met een hoedje samen in het speellokaal. Speciaal voor deze gelegenheid was de rode loper uitgerold. Daar openden wij het kinderboekenbal met allerlei voordrachten uit 'feestelijke' boeken. Opa's en oma's kwamen voorlezen in de klas uit lievelingsboeken uit hun kindertijd. Want (voor)lezen is een feestje op zich. Ook gingen we "optocht"-lezen met elkaar. Op 8 oktober gaven de kleuters een feestelijke voorstelling over wat ze de

afgelopen weken hebben geoefend. Tot slot werd de voorleeskampioene gehuldigd. Tevens was het de dag van duurzaamheid. Onder het motto '*jong geleerd is oud gedaan',* las de kersverse schoolkampioene voor uit het boek Mr. Finney en de bomen geschreven door prinses Laurentien. Hiermee willen we benadrukken dat we zuinig moeten omgaan met onze omgeving.

Nieuwe website

Achter de schermen is hard gewerkt om onze website www.obsjemmens.nl van een nieuw jasje te voorzien. In oktober ging de nieuwe website online. Wij zijn zeer tevreden met het eindresultaat. Een eigentijdse, gebruikersvriendelijke website waar we trots op zijn! Na de presentatie van groep 1 en 2 werd de website gepresenteerd aan de kinderen. Ook maakten we bekend wie er plaats mocht nemen in de nieuwe jeugdredactie.

Kledingcontainer

Er werd bij school een container geplaatst waarin kleding gedeponeerd kon worden t.b.v. 'Het Lilianefonds'. Naast het Lilianefonds krijgt ook de school een bepaald bedrag per kilo opgehaalde kleding.

Geert en Geessie

In oktober brachten de kinderen van groep 5 en 6 een bezoek aan dorpsmuseum De Kluis in Eext. Het project "Op stap met Geesie en Geert" valt onder het vakgebied Geschiedenis en werd in de klas voorbereid. De kinderen kregen zo een beeld van het dagelijks leven in Drenthe rond het jaar 1910.

Energy Challenges

De kinderen van groep 5 en 6 deden dit jaar mee aan het project Energy Challenges, met als doel *het ontketenen van enthousiasme over energie, het vergroten van kennis daarover en het realiseren van besparingen in de school.*

Donderdag 2 oktober was de startbijeenkomst voor de Energy Challenges 2014-2015. Onze school had een multomap met informatie meegekregen waarin o.a. zeven opdrachten stonden. Voor elke opdracht kon je een ster verdienen, zeven sterren betekent dat je meedingt naar de hoofdprijs!

Op de startbijeenkomst vond ook de ontmoeting plaats met de Razende Reporter, Celine Padding. Zij ging de scholen langs om te kijken hoe het nu gaat met het besparen. Naast de Reporter kwam ook het Team Techniek langs! Zij

gingen onze school bekijken om te onderzoeken hoe energiezuinig de school is. Hoe slim gaan wij met energie om?

Project Scheet

De kinderen van groep 5 en 6 hebben in oktober meegedaan aan het project "Scheet". Een excentrieke professor kwam met zijn assistente Kootje (in de klas) vertellen over een groot onheil… De Koe. Volgens de professor was de koe dé oorzaak van alle milieuproblemen, het opwarmen van de aarde, het gat in de ozonlaag. Als we niet snel in actie kwamen zullen de gassen van de koe misschien wel ons einde betekenen. De nuchtere Kootje was echter niet voor één gat te vangen en nodigde de professor en zijn jonge onderzoekers uit voor een bezoek aan de melkboerderij van haar vader. Problemen zijn er om opgelost te worden en als de koe het probleem vormt, dan moesten we het dier eerst maar eens recht in de ogen kijken.

De kinderen vertrokken met de professor en zijn assistente in hun mobiele laboratorium (een omgebouwde dubbeldekker touringcar), op weg naar een boerderij met koeien. Onderweg werden allerlei feitjes en wetenswaardigheden verteld over gassen, stank, vervuiling én koeienscheten. Op de boerderij aangekomen mochten de kinderen mee de stal in. Er was ook een handvaardigheid opdracht aan dit project gekoppeld. Tijdens dit project schilderden de kinderen prachtige koeien in de klas.

November

Nationaal schoolontbijt

We deden mee met het Nationaal Schoolontbijt. De kinderen gingen met elkaar op school ontbijten. Goed ontbijten is voor iedereen belangrijk, maar zeker voor kinderen. Een goed ontbijt helpt het lichaam op gang te komen en voorkomt concentratieproblemen op school!

De leerlingen van groep 3 en 4 gingen nog een keer extra ontbijten. Ze gingen met een groep leerlingen van het Kompas ontbijten met de burgemeester en wethouder.

Museum de Buitenplaats

De kinderen van groep 5 en 6 brachten in het kader van het Cultuurprogramma een bezoek aan museum de Buitenplaats in Eelde.

Sint Maarten

Voor het Sint Maarten feest zijn door alle leerlingen prachtige lampions in elkaar geknutseld. De kinderen van groep 1 en 2 gingen alvast oefenen door de andere groepen te bezoeken en daar een liedje te zingen en natuurlijk hun lampion te showen. Ook brachten ze een bezoek aan de bejaarden in de huiskamer van de dagopvang in het MFC. Alle leerlingen ontvingen nadat ze een Sint Maarten liedje gezongen hadden een mandarijn.

Zakelijke ouderavond

Op 3 november werd de zakelijke ouderavond gehouden. Tijdens deze avond legden de ouderraad en de medezeggenschapsraad verantwoording af over de gang van zaken in het vorige schooljaar. Ook konden de aanwezigen op een interactieve manier kennis maken met Cito-toetsen.

Sinterklaasmarkt

22 november werd er op het plein voor het MFC een Sinterklaasmarkt georganiseerd. Ook brachten Sinterklaas met zijn pieten een bezoek aan de markt.
Op de markt kon men terecht voor spelletjes en leuke artikelen maar ook voor een hapje en een drankje. Onze school was met een kraam vertegenwoordigd.

Pepernotenactie

In november werd een pepernotenverkoopactie door en voor de kinderen georganiseerd. De leerlingen pakten zakjes pepernoten in en gingen deze onder schooltijd huis aan huis verkopen.

December

Sinterklaas

Voorafgaand aan de Sinterklaasviering werd de verhaallijn van het Sinterklaasjournaal gevolgd.

Ook mochten alle kinderen hun schoen zetten. De volgende ochtend troffen ze daar een klein cadeautje aan.
Op 5 december werd Sinterklaas voor de hoofdingang van het MFC verwelkomd door alle kinderen en vele ouders. In afwachting van Sinterklaas werden liedjes gezongen. Sinterklaas kwam samen met vier pieten aan met paard en menwagen. Voor de kinderen van groep 1 t/m 4 had Sinterklaas een cadeautje meegenomen. De leerlingen uit de bovenbouw hadden lootjes getrokken en moesten naast een gedichtje ook nog een surprise maken. Van deze surprises werd in de hal een tentoonstelling ingericht waarbij prachtige creaties te bewonderen waren. Ook vele ouders kwamen een kijkje nemen bij deze tentoonstelling.

Kerstactiviteitenmiddag

Vrijdag 12 december organiseerde het team voor de kinderen van groep 5 t/m 8 een kerstactiviteitenmiddag.
We kijken terug op een zeer geslaagde middag. Er zijn prachtige kerstballen, kerstversieringen en windlichten gemaakt en heerlijke kniepertjes gebakken.

Kerstviering

Het kerstfeest vierden we in de vorm van een kerstbuffet in alle klassen. Elke groep had een kerstbuffet in het eigen lokaal waarvoor ze zelf iets moesten meenemen. Voorafgaand was er een muzikaal programma in de bibliotheek van het MFC. Tijdens het kerstdiner waren ouders welkom in het kerstcafé. De ouderraad bood diverse hapjes en drankjes aan.
Iedereen heeft genoten van het heerlijke eten en de gezellige sfeer.

Januari

Opening nieuwe jaar
Maandag 5 januari proostten we met alle leerlingen op het nieuwe jaar. Voor ouders stond er een kopje koffie of thee klaar.

Februari

Voorleesontbijt/ Poëzieweek
We koppelden het voorleesontbijt aan de poëzieweek met het thema 'Met zingen is de liefde begonnen'. 'Het prentenboek dat centraal stond tijdens het voorleesontbijt was 'Boer Boris gaat naar zee'. Boeren werden uitgenodigd als voorleesgast tijdens het voorleesontbijt. Ook werkten de kinderen in tweetallen aan een gedicht met als onderwerp 'in mijn doosje'. Van de gemaakte gedichten is een gedichtenbundel gemaakt. De gedichtendag werd gezamenlijk geopend in het speellokaal. Tot slot werd de gedichtenbundel gepresenteerd.

Streetwise
Om kinderen al op de basisschool beter te leren omgaan met het drukke verkeer, heeft de ANWB het programma Streetwise ontwikkeld. Een praktisch, maar vooral leuk én leerzaam verkeerseducatieprogramma, dat zowel scholen als ouders helpt bij het verkeersvaardig maken van kinderen. Professionele instructeurs kwamen woensdagochtend 4 februari een ochtend naar onze school en gaven verkeerstrainingen op maat. We kijken terug op een leuk, spannend en leerzaam project!

Bezoek Drents Museum groep 5 en 6
Vrijdag 6 februari brengen de leerlingen van groep 5 en 6 een bezoek aan het Drents Museum.

Windkracht 6

Windkracht 6 is een promotie- en educatieproject met als doel kinderen enthousiast te maken voor de blaasmuziek: harmonie, fanfare, brassband en slagwerk. Tijdens dit project maakten leerlingen van groep 5 en 6 actief kennis met het samen muziek maken in een orkest.

Qbuzz project vandalisme
De leerlingen van groep 7 en 8 deden mee aan dit project. Er kwam iemand in de klas uitleg geven.

Prijsuitreiking ouderenfonds
In december was er door het Ouderenfonds een wedstrijd uitgeschreven. Ze waren op zoek naar leuke ideeën voor activiteiten om jong en oud samen te brengen. Het leukste idee kon een exclusieve voorstelling van Mees Kees op de Planken voor een hele klas winnen. Wij vinden het heel belangrijk dat leerlingen

ook weten dat er veel meer te zien en te beleven is in de wereld om hen heen en organiseren daarom geregeld activiteiten om jongeren en ouderen te verbinden. We hebben een stukje ingestuurd en groot was de verrassing toen we gebeld werden met de mededeling dat we de hoofdprijs hadden gewonnen! De hoofdprijs was een voorstelling in Hilversum voor een hele klas. We hebben deze prijs ingeruild voor een dvd- en boekenpakket van Mees Kees. Zo konden alle kinderen van de prijs genieten. Donderdagmiddag 19 februari kwam een afvaardiging van het Ouderenfonds de prijs overhandigen. Een team van SBS, Hart van Nederland, kwam tv-opnames maken.

Maart

Meertmoand – Dialectmoand
Maandag 9 maart is er in het Drents voorgelezen in het kader van Meertmoand – Dialectmoand. Via het Huus van de Toal is er in alle groepen voorgelezen. Het was als vanouds weer ontspannen en leuk. Alle kinderen hebben na afloop het tijdschrift 'Wiesneus" gekregen

Gordelcontrole
Voor school heeft een gordelcontrole plaatsgevonden door vrijwilligers van Veilig Verkeer Nederland. Er werd gekeken of iedereen die met de auto naar school komt de gordel om heeft.

Week van het geld
Groep 7/8 deed mee aan het project **Week van het geld**. Vanuit het Bankwezen kwam een gastspreker langs. Zij deed het superleuke en leerzame spel 'GeldQuiz' met de kinderen.

Pannenkoekendag
Ook dit jaar deden we weer mee met de landelijke Pannenkoekendag. Alle ouderen uit het dorp en opa's en oma's waren van harte welkom om bij ons op school pannenkoeken te komen eten. De leerlingen uit groep 7 en 8 organiseerden deze middag.

Tussen de middag werden er bij een aantal moeders thuis pannenkoeken gebakken. Ondertussen toverden een aantal kinderen de grote zaal om tot restaurant. De

ouderen lieten zich de pannenkoeken heerlijk smaken. Ook genoten ze na afloop van de voorstelling van de oudertoneelgroep. Daarnaast bewonderden ze het digibord in de klassen. De opkomst was geweldig! Kortom een geslaagde middag.

Feestelijke ouderavonden

In maart vonden er 2 feestelijke ouderavonden plaats. De eerste avond traden de kinderen van groep 1 t/m 4 op. De kinderen presenteerden het verhaal 'Heksen en zo'. Daarna konden de aanwezigen genieten van de musical van groep 3 en 4: 'Dokter Vogelenzang' . Ook zij zetten een geweldige prestatie neer.

De tweede avond waren de kinderen van groep 5 t/m 8 aan de beurt. De leerlingen van groep 5/6 brachten 'Pudding Tarzan' ten gehore. Groep 7/8 speelde de musical 'De vallei die verstopt is'. Vanaf januari was een groep enthousiaste ouders aan het repeteren voor hun toneelstuk 'De 3 biggetjes'.
Met veel inzet en plezier werd er geoefend. Na de musical van de bovenbouw kinderen was dit stuk te zien. Na afloop van de pannenkoekendag trad de oudertoneelgroep op voor de kinderen uit de groepen 1 t/m 4 en voor de ouderen van het dorp. We hebben genoten van zang, dans en toneel.

Voorleeskampioenschap

Onze voorleeskampioene deed in Annen mee aan het voorleeskampioenschap van de gemeente Aa en Hunze.

April

Paasviering

Na een heerlijk paasontbijt, brachten de kleuters een bezoek aan de lammetjes. De kinderen uit de groepen 3 t/m 8 hadden 's ochtends les volgens het normale rooster. Om 12.00 uur genoten ze in de klas van een paaslunch. 's Middags deden ze mee aan een paaspuzzeltocht en werden er verschillende workshops georganiseerd.

Verkeersexamen
In april werd het Theorie- en Praktijk Examen van Veilig Verkeer Nederland afgenomen bij de leerlingen van groep 7. Iedereen is geslaagd.
Dode hoek Project
Ook vond het Dode Hoek Project voor groep 8 plaats. Vanuit Veilig Verkeer Nederland hebben kinderen onder begeleiding van de Verkeersouders en een chauffeur, om leren gaan met de beperkte kijkhoek vanuit vrachtwagens. Er was een echte truck aanwezig waarin de kinderen ook mochten zitten en meerijden om het slechte zicht zelf te ervaren.

Koningsspelen

Maandag 20 april vond de aftrap plaats van de gezonde week in Gasselternijveen. We starten met een warming up die gegeven werd door een fysiotherapeut. Het JOGG team reikte alle kinderen een bidon uit. De kinderen mochten deze bidon de hele week mee naar school nemen. Daarnaast werd er een kleuterbeweegactiviteit georganiseerd in de Strohalm. Ook werd in alle groepen door Janneke Ensing voorlichting gegeven over gezonde voeding. Vrijdag 24 april deden we mee aan de Koningsspelen. Na een gezond ontbijt deden de leerlingen van groep 3 t/m 8 mee aan een speurtocht door het dorp, uitgezet door het JOGG. De kinderen van groep 1 en 2 deden vanaf 09.30 uur mee aan allerlei sportieve spelletjes op het schoolplein. Juvat Westendorp was deze dag uitgenodigd als gast.

Koningsspelen 2015

Mei

Run van Gieten
Op zaterdag 16 mei 2015 werd voor de negende keer de Run van Gieten gehouden. Er deden veel leerlingen aan mee.

Gemeentelijke schoolzwemwedstrijd
Woensdag 27 mei deed een aantal leerlingen mee aan de jaarlijkse gemeentelijke schoolzwemwedstrijden in het openluchtbad Zwanemeer in Gieten.

Schoolvoetbal

Een jongens- en een meisjesteam deden mee aan het schoolvoetbaltoernooi op de velden van voetbalvereniging Annen.

Herdenking en kranslegging
Tijdens de nationale dodenherdenking van 4 mei hebben 2 leerlingen zelf gemaakte gedichten voorgedragen in de kerk en bij het Monument. Samen met een leerling van het Kompas en een wethouden heeft een groep 8 leerling de bloemenkrans bij het Monument neergelegd.

Presentatie groep 7 en 8

De klas heeft het project WO2 met een prachtige tentoonstelling en voorstelling voor de school en (groot)ouders afgerond. Het was mooi om naar te kijken en te luisteren. Van (groot)ouders kregen de kinderen en leerkrachten voor zowel het lied, de voorgedragen gedichten en de tentoonstelling verschillende complimenten.

Schoolreis groep 1 t/m 4
Dinsdag 26 mei gingen de leerlingen van groep 1 t/m 4 op schoolreis. Ze gingen met auto's naar het Sprookjeshof in Zuidlaren.

Juni

Schoolfotograaf
In juni kwam de schoolfotograaf langs.

Avond-4-daagse
Veel leerlingen liepen in een schoolshirt mee met de Avond-4-daagse in Stadskanaal. Alle deelnemers bereikten de finish en kregen een medaille als aandenken.

Finale Energy Challenges.
Vrijdag 12 juni 2015 was de finale van het project Energy Challenges. Een aantal leerlingen heeft daar onze school vertegenwoordigd. In een door hen zelf versierde kraam hebben ze aan de jury verteld wat groep 5/6 de afgelopen periode heeft gedaan om energie te besparen in onze school. Voor al onze

activiteiten hadden ze inmiddels het maximum aantal van zeven sterren verdiend. Het bedrag dat ze met de verkoop van zelfgemaakte tasjes hebben verdiend wordt binnenkort overgedragen: daarmee is het een prachtige bijdrage voor de aanschaf later dit jaar van zonnecollectoren op MFC De Spil.

Schoolreizen

De tweedaagse schoolreis voor groep 5 en 6 vond plaats in juni. De eerste dag gingen de

kinderen op de fiets naar het 'Nije Hemelriek". 's Avonds werd er op school Italiaans gegeten. Daarna gingen ze naar de bioscoop om de film 'de Boskampi's' te bekijken. Het speellokaal was ingericht als slaapzaal. De volgende dag gingen ze naar attractiepark 'Drouwenerzand".
Juni was ook de schoolreismaand voor groep 7 en 8. Zij gingen op de fiets naar vakantiepark 'Witterzomer'. Ze kunnen terugkijken op een fantastische schoolreis met heel veel zon en zwemplezier.

Sportdag
De jaarlijkse sportdag vond plaats op woensdag 24 juni. De sportdag werd gehouden op de voetbalvelden van v.v. Gasselternijveen. Samen met de leerlingen van de Dobbe, het Kompas en de Peppel werd fanatiek gesport.
De leerlingen van de onderbouw sportten in en rondom de school.

Juli

Speldag
Als afsluiting van het schooljaar werd een speldag georganiseerd. Dit schooljaar organiseerden we een open presentatie. Iedereen die wilde zingen, dansen, of een act presenteren, kon zich opgeven. Een deskundige jury gaf een oordeel om zo uiteindelijk de King/Queen van de obs J Emmens 2015 te benoemen. De winnaar werd bekroond met eeuwige roem en een beker. Om 12.00 uur aten we gezamenlijk in de klas. Voor de lunch, een lopend buffet, werd de hulp van de ouders gevraagd. Voor de groepen 2 t/m 8 werd een gezellige sport-, spel-, en filmmiddag georganiseerd.

Afscheid groep 8

Aan het eind van het schooljaar hebben we afscheid genomen van groep 8. Samen met hun ouders hadden de kinderen van deze groep een leuk programma bedacht.
De leerlingen gingen na schooltijd samen met de teamleden het spel 'levend bingo' spelen. Daarna vertrokken de leerlingen en kwamen in galakleding terug. Ze werden per limousine vervoerd. Terug op school vond het officiële gedeelte plaats. Ieder kind ontving een diploma, een boek en meester David had voor iedereen een prachtige toespraak geschreven. Ook de ouders van de leerlingen waren hierbij aanwezig. Daarna werd er gebarbecued.
Toen was de tijd om afscheid te nemen van de basisschool. Na de vakantie wacht een nieuwe toekomst op het voortgezet onderwijs.

Daarnaast waren er activiteiten die gedurende het schooljaar terugkeerden. Hieronder volgt een opsomming.

Nieuwsbrief/schoolkrant
Iedere 2 weken ontvangen alle ouders een nieuwsbrief. Daarin staat in het kort beschreven waar alle groepen mee bezig zijn. Ook is er een agenda in opgenomen. In dit schooljaar is er 2 keer een schoolkrant uitgegeven. Naast nieuws uit de groepen zijn er vaste rubrieken in opgenomen. De redactie bestaat uit een leerkracht en ouders. Daarnaast schrijft de jeugdredactie artikelen voor in de schoolkrant.

Presentaties
Gedurende het schooljaar heeft iedere groep een presentatie verzorgd. De presentaties vinden plaats op het podium in de grote zaal.
(Groot-) ouders en andere bekenden van de kinderen werden ook uitgenodigd om te presentaties bij te wonen.

Bibliotheekbezoek
Omdat we lezen belangrijk vinden bezoeken we regelmatig de bibliotheek. De kinderen zoeken gericht naar boeken naar aanleiding van een thema. Dit kunnen prentenboeken zijn maar ook informatieve boeken.

Workshops
Op vrijdagmiddag namen de kinderen vanaf groep 5 deel aan workshops. Onder leiding van enthousiaste ouders en leerkrachten werden o.a. stenen beschilderd, vliegers gemaakt en aan houtbewerking gedaan.

Bakken
Leerlingen uit groep 7 en 8 gingen regelmatig bakken. Zo zijn er vele (boeren-, marmer-, roomboter- en choco)cakes gebakken. Leerzaam, leuk en nog lekker ook.

Cultuurmenu
Ieder schooljaar doet onze school mee met het Cultuurmenu. Er werden kunstlessen verzorgd voor alle groepen.
Ook werden er voorstellingen bezocht die aansloten bij de lessen.

Deco team
Het Deco team heeft er voor gezorgd dat de school er op veel momenten prachtig uitzag.

Oud papier
Twee keer haalden wij op zaterdagochtend het oud papier op in het dorp. De oud papier actie leverde onze OR behoorlijke inkomsten op waarvan leuke dingen voor onze leerlingen gekocht en georganiseerd konden worden. We konden rekenen op een grote groep vrijwilligers.

Van alle activiteiten waren foto's te bewonderen en verslagen te lezen op de website.

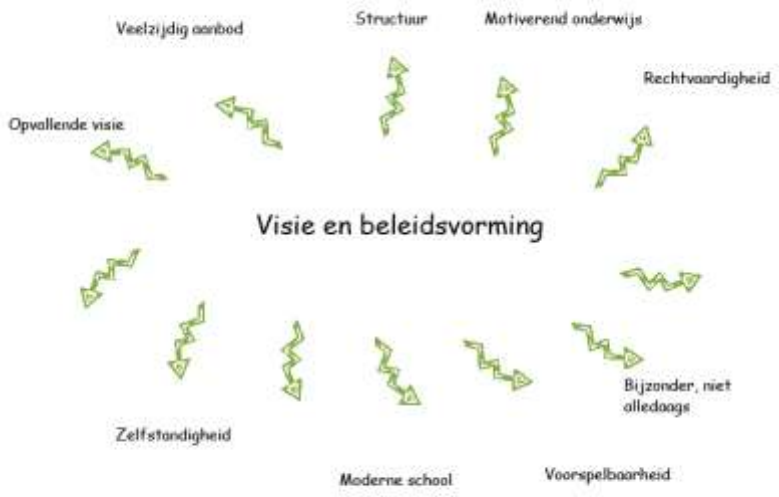
Schooljaarverslag Deel B

Inleiding

Jaarverslagdeel B, maakt deel uit van de kwaliteitscyclus: Schoolplan - Schooljaarplan – Schooljaarverslag. Het is voor team en directie een terugblik op het afgelopen schooljaar, een evaluatie van onze plannen, het vaststellen van behaalde resultaten en dient als basis voor het formuleren van actieplannen en beleidsvoornemens voor het nieuwe schooljaar.
Tevens is dit deel bedoeld als een interne verantwoording, maar ook als een verantwoording naar externen: het schoolbestuur, de ouders en de inspectie.

Wij hopen dat het schooljaarverslag bijdraagt aan het beoogde doel: systematische en planmatige zorg voor kwaliteit.

1. Visie en beleid



Wij staan voor kwalitatief goed onderwijs.
Hart voor kinderen en hart voor personeel.
Werken op basis van vertrouwen.

Onze visie en doelstellingen van de school zijn grotendeels bepaald door de Wet op het Primair Onderwijs en de vastgestelde kerndoelen. Belangrijk is hierbij dat:

- alle leerlingen een ononderbroken ontwikkelingsproces kunnen doorlopen;
- het onderwijs gericht is op de emotionele en verstandelijke ontwikkeling van de leerlingen, maar ook op de ontwikkeling van de creativiteit, noodzakelijke kennis, sociale, culturele en lichamelijke vaardigheden;
- er van uitgegaan wordt dat de leerlingen opgroeien in een pluriforme samenleving;
- het onderwijs gericht is op het bevorderen van actief burgerschap en sociale integratie;
- dat leerlingen kennis hebben van en kennismaken met verschillende achtergronden en culturen van leeftijdgenoten.

Identiteit van de school

Obs 'J. Emmens" is een openbare basisschool, dat wil zeggen dat de school toegankelijk is voor alle kinderen ongeacht hun levenbeschouwing of maatschappelijke opvatting. Kinderen met verschillende achtergronden en religies, uit verschillende culturele omgevingen en met verschillende mogelijkheden en beperkingen zijn welkom op onze school.

Het kind staat centraal!

De kinderen gaan bij ons met plezier naar school, voelen zich veilig en vertrouwd in en rond de school en stralen dat ook uit. Binnen onze school willen we structuur en geborgenheid bieden. Dat zien we als een voorwaarde voor het kunnen leren. Naast het leren van de basisvaardigheden vinden wij het belangrijk dat kinderen zich ontwikkelen tot zelfstandige mensen die (mede) verantwoordelijkheid dragen voor hun eigen werk en gedrag. Wij helpen de kinderen een positief zelfbeeld te ontwikkelen. Dit doen wij door de leerlingen in groepjes te laten (ver)werken, door (kring) gesprekken te voeren en door het geven van feedback.

Wij vinden het heel belangrijk dat leerlingen ook weten dat er veel meer te zien en te beleven is in de wereld om hen heen. We organiseren daarom op school en in de naaste omgeving i.s.m. de ouders veel nevenactiviteiten. Deze vinden zowel onder als na schooltijd plaats en worden door ons ook als leeractiviteiten gezien.
Voorbeelden hiervan zijn o.a. de feestelijke ouderavonden, de sportdag met verschillende scholen, presentaties, de Kranslegging op 4 mei en de Pannenkoekending voor ouderen uit het dorp.

Missie

Spelend leer ik,
lachend leef ik,
al doende weet ik,
waarom dingen
bestaan…

Nieuwsgierig, ontdekkend,
mijn grenzen verleggend,
zo leer ik met anderen,
zelfstandig te zijn…
De toekomst tegemoet!

Zelfstandig, de toekomst tegemoet…, een belangrijk stukje uit het gedicht waarmee wij duidelijk willen maken waar wij als school voor staan.
Het gedicht bevat een aantal begrippen, dat voor onze kijk op onderwijs van groot belang is. Het pedagogisch handelen van leerkrachten is hierbij van groot belang. Wij leren leerlingen zelfstandig te (ver)werken. Hierbij creëert het team samen met de leerlingen, een goede (werk) sfeer in de groep, optimale samenwerking in groepjes en duidelijke afspraken. Leerlingen worden uitgedaagd om het beste uit zich te halen, juiste keuzes te maken en goed te plannen. Daarnaast vinden wij het belangrijk dat leerlingen met veel plezier naar school gaan, fouten durven te maken en veel ontdekken.

Didactisch concept
In onze visie wordt het onderwijs zo georganiseerd dat er voor elk kind wat te leren valt op zijn of haar niveau. Het leren wordt breed gedefinieerd: zowel leren met het hoofd, als met het hart en de handen, zowel alleen als met anderen samen. We willen graag dat onze leerlingen zich ontwikkelen tot zelfstandig en positief kritisch denkende mensen.

Wij vinden de beheersing van rekenen, lezen, schrijven en een goede mondelinge en schriftelijke uitdrukkingsvaardigheid heel belangrijk voor de kinderen.
We schenken daarom dagelijks veel aandacht aan deze instrumentele vaardigheden. In het algemeen leggen we veel nadruk op goede prestaties, waarbij we de kinderen ruimte bieden om te presteren binnen hun eigen stijl en mogelijkheden.

Het einddoel is dat elk kind zich bij het verlaten van de school optimaal ontwikkeld heeft. Het is dan in staat zelfstandig te leren en verantwoordelijkheden te nemen. Een leerling heeft zich vele sociale vaardigheden eigen gemaakt. De leerling weet hoe hij of zij verschillende documentatiebronnen kan raadplegen, zowel via bibliotheek- en documentatiecentra als via de computer en het internet. De aansluiting naar het vervolgonderwijs kan vloeiend verlopen, doordat een leerling zijn verantwoordelijkheden kent, taakgericht is en zich oefenstof zelfstandig eigen kan maken.

Zelfstandigheid is een belangrijk uitgangspunt in ons didactisch concept.
Dit begint al in groep 1 waar de leerling op een speelse manier leert omgaan met het planbord en het maken van bepaalde werkjes. Wij werken in alle groepen via het activerende directe instructiemodel, hierdoor kan de leerkracht in verschillende fasen van de les differentiëren, werkvormen inzetten om interactie tussen leerlingen te bevorderen en leerlingen begeleiden bij het zelfstandig werken.

Onze school werkt met uitgangspunten gebaseerd op;

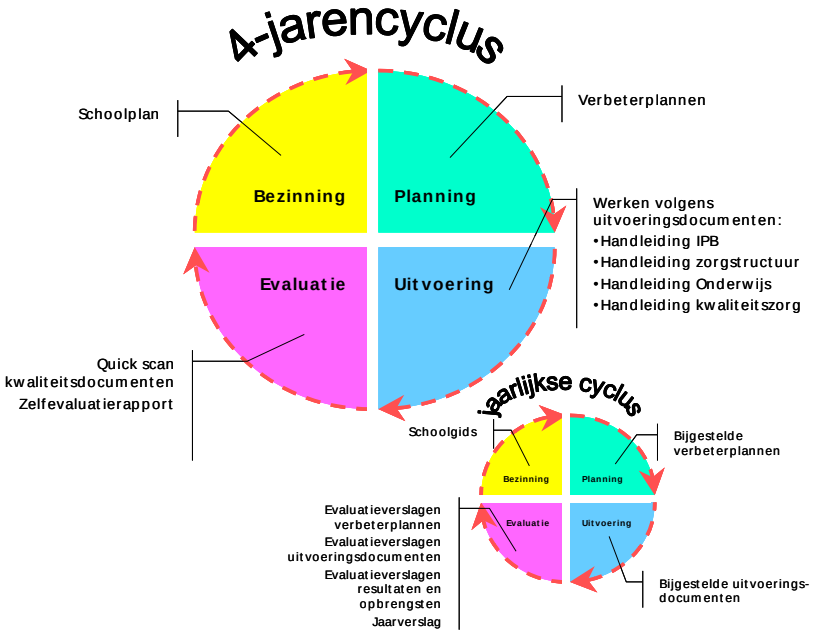
- Het Daltononderwijs (bijv. dagkleuren, dagtaak en het zelfstandig (ver) werken)
- Het Jenaplanonderwijs (bijv. aandacht voor presentaties, maandafsluitingen en creatieve vakken)
- Marzano (aandacht voor taal, spelling en rekenen, kijken naar het bewezen goede)

- Spelend streefsysteem bij de groepen 1 en 2.

Om deze verschillende uitgangspunten goed gestroomlijnd toe te passen hebben wij een duidelijke onderwijsvisie beschreven in ons handboek begeleid zelfstandig leren.
Wij staan open voor nieuwe ontwikkelingen in het onderwijs en zullen sommige ontwikkelingen die passen bij ons schoolprofiel toepassen.

Beleidsvorming

De kwaliteitszorg is bij ons cyclisch van aard. Schematisch weergegeven werken we als volgt:



Om zo concreet mogelijk over de kwaliteitszorgcyclus te kunnen praten, koppelen wij er relevante schooldocumenten aan.

Binnen ons systeem van cyclische en integrale kwaliteitszorg is gekozen voor het INK-model. Een sterk punt van het model is, dat het helpt om de samenhang tussen de processen inzichtelijk en logisch te beschrijven.

We zijn proactief en alert ten aanzien van het beoordelen van de kwaliteit van ons onderwijs. We bepalen vooraf nog nadrukkelijker onze koers en gaan na of we onze (onderwijs)doelstellingen hebben bereikt op leerling-, groeps-, school- en bovenschool niveau.

PrimAH Alert is opgebouwd uit:

- Harde indicatoren voor kwaliteit; aan de hand van uitgebreid (wetenschappelijk) onderzoek binnen het primair onderwijs zijn deze indicatoren opgesteld en komen grotendeels voort uit het wettelijk toezichtskader.
- De kritische succesfactoren van de doelstellingen van het strategisch en managementbeleidsplan van Stichting PrimAH.
- Succesfactoren die van belang zijn om 'in control' te blijven.
- Succesfactoren waarop de schooldirecteuren hebben aangegeven dat zij beoordeeld willen worden als het gaat om verantwoording afleggen over de kwaliteit van hun scholen (dit aan de hand van hun schoolplan/actieplannen).
- De onderdelen van het INK model.

PrimAH Alert waarschuwt ons als school en ons bestuur op tijd voor terugval in prestaties van onze school en leerlingen. PrimAH Alert focust op opbrengsten in de breedste zin van het woord, dus meer dan alleen de indicatoren vanuit de Wet op Onderwijstoezicht. Met behulp van PrimAH Alert bewaken we of onze school de gewenste kwaliteit realiseert en bewaakt het bevoegd gezag de kwaliteit van alle PrimAH scholen.

Omgeving- en toekomstgerichtheid

We vinden dat Passend Onderwijs zo veel mogelijk op school en in de klas moet worden vormgegeven. Voor het doorvoeren van Passend Onderwijs hanteren we de uitgangspunten van de 1-Zorgroute. Vooral omdat deze zorgroute de leerkracht centraal zet en uitgaat van het werken, denken en praten vanuit de onderwijsbehoeften van leerlingen.

We richten ons binnen Passend Onderwijs niet op welke leerlingen we nog meer naar onze scholen toe kunnen geleiden (richting inclusief). We focussen ons op het verzorgen van kwalitatief goed onderwijs voor alle leerlingen op alle niveaus.

We hebben een onderwijszorgprofiel opgesteld. In dit profiel beschrijven we welke basiszorg we bieden en welke gespecialiseerde zorg we (eventueel met hulp van derden) kunnen bieden. We leggen hierin afspraken vast over ondersteuning en deskundigheidbevordering van ons team, die nodig is om het onderwijszorgprofiel te kunnen realiseren.

Integraal en cyclisch werken

We werken integraal en cyclisch aan onze beleidsontwikkeling.
Wij werken met drie actiegroepen;

- BZL (begeleid zelfstandig leren)
  Deze werkgroep houdt zich bezig met het borgen van alle afspraken, regels en routines. In het handboek BZL staan alle geborgde documenten.
- Zorg
  Er is een duidelijke zorgstructuur. De zorgwerkgroep bewaakt deze structuur. Alle leerlingen worden meerdere malen besproken. Het leerling-dossier wordt door alle leerkrachten goed bijgehouden. Leerkrachten werken met groepsplannen. We stellen voor de vakgebieden rekenen, lezen. woordenschat en spelling groepsplannen op, daarnaast wordt voor iedere leerling een uitstroomprofiel gemaakt.
- Taal-/leeswerkgroep.
  Deze werkgroep houdt zich bezig met het taal- en leesbeleid op school. Ze organiseren talige activiteiten met als doel het taal- en leesonderwijs op een hoger plan te tillen.

Alles wat we ontwikkelen wordt geëvalueerd, bijgesteld en geborgd.
Alle teamleden participeren in de verbetering van de kwaliteit van ons onderwijs.
Bij het ontwikkelen van nieuw beleid werken we transparant, op basis van het strategisch beleid van de Stichting volgens een vierjarige cyclus en een daarvan afgeleide eenjarige cyclus. Ons team is van deze werkwijze goed op de hoogte en wordt actief betrokken.

Profilering

Onze school heeft een duidelijke visie. In de komende jaren zullen wij deze visie uitdragen naar buiten. Voor iedereen moet het duidelijk zijn waar onze school voor staat. Wij zijn trots op onze

school en onze leerlingen. Door ouders nog meer bij onze school en het onderwijs te betrekken zullen ouders mede bepalen hoe ons onderwijs nog beter kan worden. Wij werken aan een goede driehoeksverhouding tussen leerling, ouder en school. De ouder is naast hulp op school ook een belangrijke factor in het leerproces van de leerling.
Ouders moeten zich thuisvoelen en onze visie op het onderwijs ondersteunen.

Onze schoolkrant, de schoolwebsite en de nieuwsbrief spelen een belangrijke rol bij de communicatie naar ouders. Belangstellenden krijgen door het raadplegen van deze communicatiemiddelen een duidelijk beeld van ons onderwijs. Door de website up to date te houden worden belangstellenden op de hoogte gehouden van de laatste nieuwtjes. Leerlingen vullen een deel van de schoolkrant en schrijven stukjes op de website.

Beleidsvoornemens en indicatoren t.a.v. het onderdeel 'visie en beleid'

Beleidsvoornemens bovenschools

- Wij handelen naar de visie van de stichting PrimAH en dragen deze zichtbaar uit.
- Het beleidsmatig werken is geoptimaliseerd doordat we cyclisch werken met indicatoren (inclusief de scholing).
- Elke school heeft een herkenbare positie in het dorp.
- Ouders zijn onze (actieve) partners om onze onderwijsdoelen te bereiken.

Wat hebben we op het gebied van zorg, BZL en taal/lezen bereikt?
ER zijn duidelijke actieplannen geschreven voor deze 3 gebieden.

De actieplannen en evaluaties worden hierna beschreven.

Actieplan Groepsplannen	
Planperiode	2011 - 2015
Versie	0.4
Datum	04 juni 2014
1. Algemene gegevens	
Opdrachtgever	Jantinus Esschendal
Actieteam-coördinator	Hillie ten Oever
Overige actie-teamleden	Jantinus Esschendal, Thea Hidding, Marjan Rozenveld
Startdatum	Juli 2014
Einddatum	Juni 2015
2. Uitgangssituatie	
Aanleiding	We zijn gestart in 2010 met het werken met groepsplannen zodat er voor elk vakgebied een passend aanbod voor de verschillende niveaus binnen de groep kan worden geboden. Er wordt in de groepen daardoor steeds minder met individuele HP's gewerkt. Er is een start gemaakt met groepsplannen voor begrijpend lezen. Dit is in 2012-2013 uitgebreid met een GP voor voortgezet technisch lezen. In 2014-2015 zijn groepsplannen gemaakt voor Rekenen, Spelling en Woordenschat. Het komend jaar willen we dit traject afronden en borgen.
Beginsituatie	Er is in augustus 2010 een start gemaakt met het groepsplan Begrijpend Lezen/luisteren, met ondersteuning van de IJsselgroep. Dat jaar was een oriënterende fase. Leerkrachten zijn voldoende geschoold in het maken en uitvoeren van deze groepsplannen. Elk jaar volgt er nascholing door een medewerker van Cedin. De groepsplannen zijn tot nu toe gebaseerd op Cito scores A tot en met E. Met ingang van het schooljaar 2014-2015 wordt alleen nog gewerkt met de zorgniveaus I t/m V. De instructie was veelal gericht op de middengroep en de kinderen die uitvallen, terwijl we merkten dat de goed presterende kinderen te weinig uitdaging krijgen. Inmiddels zijn de teamleden gestart om de onderwijsbehoeften van individuele kinderen in kaart te brengen in het pedagogisch didactisch groepsoverzicht. De leerkrachten hebben inzicht in de doorgaande leerlijnen van de betreffende vakgebieden.
3. Resultaten	
Algemene doelstelling	Alle leerkrachten zijn voldoende geschoold en capabel om te werken met groepsplannen voor begrijpend lezen/luisteren, technisch lezen, rekenen, spelling en woordenschat. Ze hebben overzicht in de onderwijsbehoeften van de kinderen en plannen daarop hun aanbod dat zichtbaar is in het groepsplan en in het handelen van de leerkracht.

	De leerkrachten zijn in staat de toetsresultaten van de leerlingen te evalueren en te analyseren en deze gegevens aantoonbaar mee te nemen in hun klassenmanagement. De “nieuwe” leerkrachten worden door de IB-er ingewerkt, voor zover dat nodig is.
Resultaten	Leerkrachten komen tegemoet aan de individuele onderwijsbehoefte van leerlingen en bieden optimale ondersteuning waar nodig. Leerkrachten weten welk aanbod bovengemiddelde leerlingen moeten krijgen. Leerkrachten kunnen SMART doelen formuleren voor een bepaalde groepsplanperiode voor de eigen groep(en). De leerkrachten werken aantoonbaar conform het groepsplan. In alle groepen wordt gewerkt met een groepsplan voor begrijpend lezen/ luisteren, technisch lezen, rekenen, spelling en woordenschat. De “nieuwe” leerkrachten werken aan het eind van dit schooljaar op bovengenoemde wijze met de groepsplannen. Materialen van de begrijpend leesmethode, de technisch leesmethode, de spellingmethode en de rekenmethode worden verwerkt in de dagelijkse praktijk en in het groepsplan. De IB 'er is in staat handelingsgerichte gesprekken te voeren tijdens de groeps(plan)besprekingen. Toetsresultaten van de citotoetsen en de methodegebonden toetsen worden door de leerkrachten adequaat geanalyseerd en geëvalueerd; deze analyses vormen de basis van het nieuw te maken groepsplan.
Rand-voorwaarden	Tijd: In de jaarplanning zijn zorgvergaderingen vastgelegd. Er worden leerkrachten vrijgeroosterd zodat de IB-er kan observeren in de groep en met de groepsleerkracht kan overleggen. Er worden leerkrachten vrijgeroosterd zodat de groepsleerkrachten bij elkaar kunnen kijken en met elkaar kunnen overleggen (collegiale consultatie). Budget: Reservering scholingsgeld t.b.v. groepsplannen en het analyseren van resultaten en opbrengsten. Er is budget om materialen aan te schaffen.
4. Aanpak	
Fasering	Fasering: Het actieplan Zorg loopt t/m mei 2015. In deze versie beschrijven we de periode juli 2014-juni 2015. Hierin onderscheiden we: 1. In kaart brengen van de onderwijsbehoeften van de leerlingen. Deze leerlingen clusteren en in het groepsplan onderbrengen. Groepsplan evalueren. 1a. Plan van aanpak maken voor de bovengemiddelde leerling 1b. Beschrijven van de zorgleerling

	2. Analyseren van toetsresultaten (methode gebonden en cito-toetsen) 3. Plannen op basis van de analyses t.a.v. groepsvorming, materiaal, tijd 4. Borgen van het actieplan
Taken en verantwoor-delijkheden	Het actieteam: voortgang bewaken, overleg met directie, borgen, voorbereiding teambijeenkomsten, overleg met externen, volgen van scholing. De actieteamleden hebben wisselende rollen. Per toerbeurt wisselend overleg met directie. Directie: supervisie, regelmatig overleg, zorg voor ondersteuning Team: actief betrokken zijn bij het proces en uitvoeren van taken
Communicatie en rapportage	Overleg Actieteam, Zorgvergaderingen. Documenten worden digitaal toegezonden en verwerkt. Via de schoolkrant worden ouders op de hoogte gehouden. De MR wordt op de hoogte gehouden tijdens MR vergaderingen. Vorderingen op schoolniveau worden besproken tijdens bovenschoolse IB overlegmomenten.

5. Planning

Activiteiten, wie, geschatte duur en datum gereed

Activiteit	Wie	Geschat-te duur	Datum gereed
1) in kaart brengen onderwijsbehoeften van de leerlingen. Deze leerlingen clusteren en in het groepsplan onderbrengen. Groepsplan evalueren.			
1a) aanvullingen/aanpassingen groepsplan beschrijven en per mail sturen aan team.	Zorg team	2 uur	1 juni
1b) analyses van toetsen en evaluaties groepsplan doornemen met IB	Leerkrachten/ IB	2 uur	15 juni
1c) leerlingresultaten bekijken, leerlingen indelen in niveaugroepen, leerlingen beschrijven in nieuw groepsplan en via mail sturen naar IB'er.	Leerkrachten	2 uur	september
1d) Groepsplannen bespreken op leerkrachtniveau.	Team/ IB	2	30 september
1e) Werken met groepsplan en bijstellen n.a.v. tussenevaluaties	Leerkracht	1 uur	5 sept- jan jan-juni '14
2) Analyseren van toetsresultaten			
2a) Analyseren resultaten methodegebonden toetsen en bijstellen groepsplan	Team	3 uur	nov/dec/jan
2b) Bespreken analyses	Team/ IB	2 uur	27 januari
3) Plannen n.a.v. nieuwe gezichtspunten uit het groepsplan t.a.v. groepsvorming, materiaal, tijd.			

3a) Werken met groepsplan	Leerkracht		Sept/jan
3b) Evalueren groepsplan. Knelpunten oplossen. Opstellen nieuw groepsplan voor tweede halfjaar	Leerkracht/ IB Zorg	2 uur	dec/jan 2015
3c) Analyseren resultaten en bijstellen GP	Leerkracht, zorg	3 uur	juni 2015
3d) Bespreken analyses	Leerkracht, zorg	2 uur	Juni/juli 2015
3e) in kaart brengen onderwijsbehoeften van de leerlingen. Deze leerlingen clusteren en in het groepsplan onderbrengen. Gegevens onderbrengen in pedagogisch didactisch groepsoverzicht t.b.v. overdracht.	Leerkracht	3 uur	Juni/juli 2015

6. Kosten/begroting

Kostenposten en begrote bedragen

Kostenpost		Bedrag
Begeleiding Cedin	1x teambijeenkomst 8 uren begeleiding IB'er en klassenbezoek	€ 1450,-
Klein materiaal:	print/ kopieer/ lamineer/ repro kosten	€150,-
	aanschaf mappen, tabbladen	
Onvoorzien		€150,-
	Totaal	€1750,-

7. (Tussentijdse) evaluatie

Datum	fase/ actie	besluiten/actie-lijst
	Studiedag	Janneke Nieborg begeleidt en informeert team op gebied van groepsplan-analyses; legt verband met coöperatieve werkvormen.
	Evaluatie en analyse	Groepsleerkrachten maken – na analyse en evaluatie – een nieuw groepsplan voor de tweede helft van het schooljaar; Janneke geeft schriftelijke feedback op de groepsplannen.
		Methode-gebonden toetsen zijn geanalyseerd en verwerkt in het groepsplan (tussenevaluaties); de IB-er ondersteunt de groepsleerkrachten en geeft feedback.
Juni '15	Evaluatie en analyse	De resultaten van de cito-toetsen worden verwerkt in het groepsplan; deze worden opgenomen in het pedagogisch-didaktisch groepsoverzicht waarin ook de zorgbehoeften van de kinderen zijn beschreven.
September'15	Opstellen groeps-plannen	Op basis van het pedagogisch-didaktisch groepsoverzicht waarin de zorgbehoeften van de kinderen zijn beschreven maakt de leerkracht een groepsplan voor de eigen groep.

Voortgang na juni 2015:

- *Borging van actieplan groepsplannen*

Evaluatie juni 2015:
Het afgelopen schooljaar is in alle groepen gewerkt aan het optimaliseren van het werken met de diverse groepsplannen. De intern begeleider heeft steeds feedback gegeven op de door de groepsleerkrachten gemaakte groepsplannen en zo nodig samen met de leerkracht de plannen bijgesteld.
De intern begeleider heeft over de voortgang van bovengenoemde cyclus ondersteuning en feedback gekregen van Janneke Nieborg van CEDIN.
De intern begeleider heeft tevens regelmatig overleg gehad met collega IB-ers over het werken met groepsplannen. Dit onderwerp is ook besproken in een van de bijeenkomsten van het IB-netwerk van de stichting Primah.

Alle leerkrachten beheersen aan het eind van deze cyclus het opstellen van groepsplannen, het maken van tussenevaluaties en eindevaluaties.
Tevens wordt het analyseren van toetsen beheerst. Hierover zijn afspraken gemaakt en beschreven op Primahnet.
In augustus 2015 wordt een nieuw Actieplan Zorg opgesteld voor de komende vier jaren; het vervolg van het werken met groepsplannen is een van de onderdelen die daarin beschreven wordt.
In februari 2016 wordt een zorgvergadering gepland door de Intern begeleider waarin aandacht wordt besteed aan het borgen van de activiteiten die horen bij het Actieplan Groepsplannen.

Het zorgteam van onze school bestaat uit Jantinus Esschendal (directeur) en Hillie ten Oever (i.b.er).
In het schooljaar 2014-2015 is er elke maand een zorgvergadering geweest. In die vergaderingen is vooral aandacht besteed aan de zorgleerlingen, het analyseren van toetsresultaten en het opstellen en het evalueren van groepsplannen.
Op 4 november 2014 heeft de school meegedaan aan een pilot van de Onderwijsinspectie n.a.v. het nieuwe waarderingskader. De bevindingen hiervan zijn meegenomen in het verder vormgeven van de zorgstructuur op school.

Het afgelopen jaar heeft ons team zich beziggehouden met:
- het maken van trendanalyses waardoor de kwaliteit van ons onderwijs in beeld gebracht wordt
- het verdiepen in en bijhouden van het uitstroomprofiel en leerrendements-verwachting van de zorgleerlingen in Esis
- het maken van en verder uitdiepen van groepsplannen
- het voeren van consultatieve leerlingbegeleiding m.b.v. het PET-team (Primah Expertise team)
- het beschrijven van de zorg voor S-leerlingen (voorheen de 'rugzak'leerlingen) in het Onderwijs Ontwikkelings Perspectief, het OPP
- het maken van afspraken over het analyseren van toetsresultaten
- het vergaren van kennis over coöperatief leren
- het bijwonen van overleg met i.b.ers van de stichting PrimAH
- het opstellen van het Zorgprofiel

Voor het schooljaar 2015-2016 staat gepland:
- het borgen van afspraken van het afgelopen schooljaar
- het werken met "De Gouden Weken" aan het begin van het schooljaar
- het verder uitwerken van groepsplannen zoals beschreven in ons actieplan

- het maken van trendanalyses m.b.v. format Stichting PrimAH
- het verdiepen in het werken met coöperatieve werkvormen en energizers
- het opstellen en invoeren van een Plan van aanpak bij dyslexie
- het opstellen en invoeren van actieplannen voor Zorg en Klassenmanagement
- het verdiepen in de problematiek rond kinderen met ASS d.m.v. een teamtraining
- het verdiepen in en aanschaf van leerstofaanbod voor meervoudige intelligentie.

Stichting PrimAH

Actieplan Klassenmanagement 2014 – 2015
BZL werkgroep

Zelfstandig, de toekomst tegemoet…

Openbare basisschool J. Emmens

Brinnummer	08EZ
Adres	Ceresstraat 8
Postcode	9514 CA Gasselternijveen
Telefoon	0599-512743
E-mail	emmens@primah.org
Website	www.obsjemmens.nl
Directeur	J. Esschendal

Planning	**Actieplan**
Planperiode	2012-2015
Versie	4
Datum	Augustus 2014
1. Algemene gegevens	
Opdrachtgever	BZL werkgroep
Actieteam-coördinator	Rianne Sikken
Overige actie-teamleden	Hilly Bekhof David Dagan
Startdatum	September 2012
Einddatum	Mei 2015
2. Uitgangssituatie	
Aanleiding	Naar aanleiding van verschillende klassenbezoeken is gebleken dat iedere klas een eigen indeling heeft, dat leerkrachten verschillende klassenregels hanteren. Niet alle leerkrachten hebben hetzelfe klassenmanagement. We willen meer eenduidigheid voor leerlingen en teamleden; de doorgaande lijn.
Beginsituatie	In het schooljaar 2008-2009 is het team gestart met het traject Begeleid Zelfstandig Leren. (BZL). Het doel hiervan is geweest een doorgaande lijn te ontwikkelen aangaande het onderwijs binnen de groepen van onze school. In het schooljaar 2012-2013 zijn deze afspraken vastgelegd in het handboek BZL en werken alle groepen volgens dit (groei)document. Hiermee beschikt de school over een instrument om de kwaliteit te beschrijven, te borgen en te verbeteren. Wij zien klassenmanagement als onderdeel van dit groeidocument. Op dit moment is er per groep verschil in de indeling van het lokaal, het opbergen van materialen, de klassenregels en het inleveren van gemaakte opdrachten. Ook is er nog onvoldoende doorgaande lijn en vastlegging op het gebied van klassenmanagement
3. Resultaten	
Algemene doelstelling	In juni 2015 werken alle leerkrachten volgens de gemaakte afspraken die zijn opgenomen in het handboek BZL. (Hoofdstuk 6 klassenmanagement). De organisatie in de klas moet synchroon lopen met de schoolafspraken.
Resultaten	In juni 2015 zijn alle afspraken m.b.t. klassenmanagement opgenomen in het handboek BZL. Elke leerkracht is bekend met en handelt volgens de inhoud van hoofdstuk 6 van het handboek. Er zijn drie kapstokregels opgesteld en deze hangen zichtbaar in de klas (tijdens de gouden weken komen hieronder de door de groep geformuleerde klassenregels te hangen). Deze kapstok regels zijn, met een coóperatieve werkvorm, door de leerlingen

	getekend. De doorgaande lijn in de school is zichtbaar voor leerkrachten, leerlingen en ouders.
Rand-voorwaarden	In de teamvergaderingen zal tijd worden vrijgemaakt om met elkaar te overleggen. Er is budget om bepaalde materialen aan te schaffen en/ of te maken. Dit actieplan loopt parallel met het actieplan zorg.
4. Aanpak	
Fasering	Het actieplan klassenmangement loopt tot en met juni 2015. Het actieplan hebben wij voor het schooljaar 2014-2015 verdeeld in de volgende fases: Fase 1 regels en afspraken Fase 2 klassenindeling Fase 3 alle afspraken worden gehanteerd in de groepen
Taken en verantwoor-delijkheden	Werkgroep: supervisie, aandragen van agendapunten, teambijeenkomsten voorzitten, borgen en zorgen voor budget. Team: actief betrokken zijn, collegiale consultatie, kritisch kijken naar eigen handelen, informatie inwinnen, klas inrichten naar aanleiding van nieuwe afspraken/ inzichten.
Communicatie en rapportage	Teamvergaderingen Ouders worden op de hoogte gehouden door teksten in de nieuwsbrief/schoolkrant en foto's en teksten op de website.
5. Planning	

Activiteit	Wie	Geschat-te duur	Datum gereed
Fase 1 Regels en afspraken			
1a) Besluitvorming aandachtsblokje en bespreken conceptdocument zelfstandig werken	team	2 uur	09SEPT14
1b) afspraken beschrijven in handboek BZL.	Werk-groep	1,5 uur	SEPT14
1c) indeling kasten en inleverbakjes afspraken. Brainstormsessie in coöperatieve werkvorm.	team	2 uur	07OKT14
1d) afspraken rond zelfstandig werken en gebruik aandachtsblokje toevoegen in handboek	Werk-groep.	2 uur	07OKT14
1^{e}) Merken blokjes, voorbereidingen treffen voor de start.	Werk-groep	5 uur	OKT14
1f) In gebruik name aandachtsblokjes bovenbouw + invoeren regels in de klas.	team	2 uur	OKT14

1g) In gebruikname aandachtsblokjes onderbouw + invoeren regels in de klas.	team	2 uur	NOV14
1h) Evalueren gebruik aandachtsblokje	team	2 uur	27JAN.15
Fase 2 KLassenindeling			
2a) inleveren nakijkwerk, waar ligt wat, plek in de groep; klassenregels visualiseren.	team	3 uur	3MRT15
2b) afspraken beschrijven en toevoegen in handboek	Werk-groep	2 uur	7APR15
2c) alle gemaakte afspraken nogmaals doornemen en aanvullen	team	1,5 uur	14APR15
Fase 3 alle afspraken worden gehanteerd in de groepen.	team		21APR15
3a Alle leerkrachten werken met de gemaakte afspraken	team		238APR15
3b Evaluatie na 2 maanden.	team	1 uur	9JUN15
3c) aanpassen en aanvullen actieplan en versturen naar team	Werk-groep	2 uur	SEPT15
3d) bespreken nieuwe versie actieplan	Werk-groep	1 uur	OKT15

6. Kosten/begroting

Kostenposten en begrote bedragen

Kostenpost	Bedrag
Aandachtsblokjes	150,-
Trolleys	250,-
Kopieerkosten	50,-
Onvoorzien	50,-
Totaal	500,-

7. Meerjarenplan

In 2014-2015 werkten we (team o.l.v. de BZL-werkgroep) aan de overeenstemming en doorgaande lijn m.b.t. de klasseninrichting, -indeling en het hanteren van doorgaande lijn in (klassen)regels.

Voor 2015 – 2016 leggen we de focus op het (implementeren van) coöperatief leren.

1. Het team moet kennis opdoen en ervaring krijgen van de vele verschillende vormen van coöperatief werken door kinderen.
2. Het team ontwikkelt voorwaarden de Klassenmanagementsaspecten van coöperatief leren.
3. Het team leert de domeinen en doelen waarvoor we coöperatief leren kunnen inzetten.

We willen over een termijn van circa 5 jaar (uiteindelijk) bereiken dat kinderen niet alleen effectiever en efficiënter samenwerken. Maar ook dat coöperatief werken de leerresultaten verbetert.

Om dit te bereiken is het noodzakelijk dat het team hiervoor geschoold wordt. Bijvoorbeeld door de cursus 'Coöperatief leren Nieuwe Stijl' van Cedin te volgen.

8. Eind evaluatie
Aan begin van het schooljaar 2014-2015 zijn de blokjes geïntroduceerd. Hierbij is schoolbreed instructie gegeven en zijn er herkenbare beeldplaten opgehangen met de op de blokjes gebruikte symbolen. Zowel op de gang(en) als in de klassen konden kinderen zien hoe met de blokjes te werken. Alle regels en afspraken omtrent het werken met de blokjes zijn vastgelegd in het Handboek BZL.
In de praktijk is gebleken dat de blokjes niet alleen de structuur en zelfredzaamheid bevorder(d)en maar ook zorgen voor rust en voorspelbaarheid. Dit gebeurt in zowel de bovenbouw- als in de onderbouw- en kleutergroepen.
Periodiek (1x per trimester) zijn de blokjes en het gebruik daarvan geëvalueerd en de regels bijgesteld wanneer dat nodig was. Inmiddels (schooljaar 2015-2016) zijn de blokjes geïmplementeerd.

Tevens is aan het begin van het schooljaar een keuze gemaakt voor welk type 'inleverkastje'. De kastjes zijn bij de Ikea aangeschaft, in elkaar gezet en voorzien van zwenkwielen. Het gebruik daarvan is medio 2014-2015 gestart. Ook de 'inleverkastjes' zijn periodiek geëvalueerd en inmiddels geïmplementeerd in de groepen 3 t/m 8. Alle regels en afspraken omtrent het werken met de blokjes zijn op dit moment nog niet vastgelegd in het Handboek BZL. Dit vindt plaats 2015-2016.

N.a.v. studie(mid)dagen over coöperatief leren van CEDIN heeft de BZL-groep een document opgesteld hoe een doorgaande lijn te creëren in alle klassen op gebied van coöperatieve werkvormen. Dit (inspirerend) document heeft ertoe geleid dat alle klassen voorzien zijn van een duurzaam (geplastificeerd) overzicht van coöperatieve werkvormen. Er zijn regels en afspraken vastgelegd in een apart document. Er is gekozen voor een heldere opbouw in de groepen 1 t/m 8. Ook heeft het document ertoe geleid om het samenwerken en samen leren al vanaf het begin van het jaar te bevorderen door onderzoek te doen naar de begrippen 'Gouden Weken' en 'Omgekeerde Oudergesprekken'. Een goede start van het schooljaar waarbij intensief wordt ingezet op groepsvorming en sociaal emotionele welzijn.
De BZL-groep heeft n.a.v. dit onderzoek een presentatie over de begrippen in het team gegeven. Uiteindelijk heeft het team besloten om schooljaar 2015-2016 te starten met 6 Gouden Weken. Binnen deze weken zullen tevens omgekeerde oudergesprekken plaatsvinden met de ouders van de nieuwkomende groep. D.w.z. de groepen 1, 3, 5 en 7 en ouders van nieuw aangemelde kinderen. Dit zal in het nieuwe Actieplan KlassenManagement 2015-2020 worden opgenomen.

Over het gebruik van een doorgaande lijn van regels binnen de school en haar klassen is onderzoek gedaan door het BZL-team.
De regels zijn beschreven in het handboek.

Stichting PrimAH

Actieplan Lezen
2014 - 2015

Zelfstandig, de toekomst tegemoet…

	Openbare basisschool J. Emmens
Brinnummer	08EZ
Adres	Ceresstraat 8
Postcode	9514 CA Gasselternijveen
Telefoon	0599-512743
E-mail	directie.emmens@primah.org
Website	www.obsjemmens.nl
Directeur	J. Esschendal

Planning	Actieplan Lezen
Planperiode	2014 - 2015
Versie	1
Datum	2014-09-01
1. Algemene gegevens	
Opdrachtgever	directie
Actieteam-coördinator	Dineke Kruizinga
Overige actie-teamleden	Albertha Ottevanger Aly Hoiting
Startdatum	September 2014
Einddatum	Juni 2015
2. Uitgangssituatie	
Aanleiding	Er zijn in de loop van het vorige schooljaar nieuwe leesmethoden in de verschillende groepen aangeschaft door veranderende inzichten. De doorgaande leeslijn moet aangepast worden aan die veranderingen.
Beginsituatie	Elk teamlid stelt het bevorderen van lezen als hoogste prioriteit en kent de verschillende leestechnieken. Een inventarisatie naar leescultuur en leesbeleving laat zien dat hierin nog geen eenduidigheid is. Er is nog onvoldoende doorgaande lijn naar de verschillende groepen. Er is geen uniformiteit in registratie en verslaglegging binnen de verschillende leesvormen. Leesbeleving en coöperatieve onderlinge samenhang in structurele leesprojecten worden nog niet voldoende doorgevoerd.
3. Resultaten	
Algemene doelstelling	Alle leerkrachten zijn voldoende geschoold en capabel om te werken met verschillende leestechnieken, leesplezier te stimuleren en kunnen de literaire competentie bevorderen.

Resultaten	✓ Leerkrachten hebben overzicht in de onderwijsbehoeften van de kinderen om hen leesvaardig en gemotiveerd voor het lezen te maken. Zij plannen daarop hun aanbod dat zichtbaar is in het groepsplan. ✓ Team kent de leesbevorderingsdoelen in oplopende moeilijkheidsgraad in elke leeftijdsfase. ✓ Team zet verschillende leeswerkvormen structureel in het (les)rooster.
Rand-voorwaarden	In de teamvergaderingen zal tijd worden vrijgemaakt om met elkaar te overleggen. Er is budget om bepaalde materialen aan te schaffen en/ of te maken. Dit actieplan loopt parallel met de actieplannen zorg en begeleid zelfstandig leren.
4. Aanpak	
Fasering	Het actieplan hebben wij voor het schooljaar 2014-2015 verdeeld in de volgende fases: Fase 1: Inventarisatie en invulling basisplan Lezen (Doorgaande leeslijn). In kaart brengen van verschillende leeswerkvormen. De werkvormen clusteren en in het leesactiviteitenplan onderbrengen. Leesplan evalueren. Fase 2: Structurele maatregelen (bijv. voorlezen) in rooster onderbrengen, regels en afspraken registreren. Fase 3: Leesbevorderingsprojecten in een jaarrooster zetten. Fase 4: Alle afspraken worden gehanteerd in de groepen en door het actieteam in een doorgaande lijn geplaatst.
Taken en verantwoor-delijkheden	*Werkgroep*: supervisie, aandragen van agendapunten, teambijeenkomsten voorzitten, borgen en zorgen voor budget. voortgang bewaken, overleg met directie, *Team*: actief betrokken zijn, collegiale consultatie, kritisch kijken naar eigen handelen, informatie inwinnen, klas inrichten naar aanleiding van nieuwe afspraken/ inzichten. *Directie*: supervisie, regelmatig overleg, zorg voor ondersteuning. *Team*: actief betrokken zijn bij het proces en uitvoeren van taken.
Communicatie en rapportage	• Coachen en enthousiasmeren van collega-leerkrachten , documenten worden op PrimAHnet geplaatst. • Teamvergaderingen • Ouders informeren door teksten in de nieuwsbrief/schoolkrant en

	foto's en teksten op de website.

5. Planning

Activiteiten, wie, geschatte duur en datum gereed

Activiteit	Wie	Geschat-te duur	Datum gereed
Fase 1: **Inventarisatie en invulling basisplan Lezen.**			
1a) Doorgaande leeslijn: visie op lezen en leesonderwijs via www.leesplan.nl	Werk groep	5 uur	Mei 2015
1b) Werkvormen om leestechnieken te oefenen, inventariseren en onderbrengen in een rooster	Werk groep	2 uur	Nov. 2014
1c) Overleg: Werkvormen hanteren in de groepen	team	1 uur	Nov 2014
1d) Leesdoelen concentrisch rubriceren: Elke leeftijdsfase werkt aan dezelfde leesdoelen oplopend in moeilijkheidsgraad	Werk groep	2 uur	April 2015
1e) Presentatie leesdoelen	team	1,5 uur	Mei 2015
1f) Afspraken beschrijven en toevoegen in handboek; hoofdstuk lezen	Werk groep	2 uur	Juni 2015
Fase 2: Structurele maatregelen (bijv. voorlezen) in rooster onderbrengen, regels en afspraken registreren.			
2a) In de groep inventariseren welke leesbevorderingsactiviteiten, wanneer en hoe vaak worden deze gehanteerd.	Werk groep en team	3 uur	Okt 2014
2b) afspraken beschrijven en toevoegen in	Werk-	2 uur	Nov.

jaarrooster	groep		2014
2c) alle gemaakte afspraken doornemen en aanvullen	team	1,5 uur	Dec. 2014
Fase 3: Leesbevorderingsprojecten in een jaarrooster zetten.			
3a Alle leerkrachten werken met de lees bevorderende projecten. Elk project wordt in een draaiboek opgenomen.	Werk groep	2 uur per project	Sept. 2014
3b Evaluatie na het project door actiegroep.	Werk groep	1 uur	Na elk project
3c) Aanpassen en aanvullen project door team en versturen naar team	team	2 uur	Na elk project
3d) Bespreken nieuwe versie leesactiviteiten	Werk-groep	2 uur	Mei 2015

6. Kosten/begroting

Kostenposten en begrote bedragen

Kostenpost	Bedrag
Klein materiaal	€ 200,-
Kopieerkosten	?
Bibliotheekkosten: leesbevorderingsactiviteiten/ boekcollecties	€ 100,-
Aanvullend cursusmateriaal / kleinschalige scholingsactiviteit / reiskosten	€ 75,-
Totaal	€375,-

7. (Tussentijdse) evaluatie

Datum	fase/ actie	besluiten/actie-lijst
Nov '14	2 / team, werkgroep	Verschillende werkvormen voor leestechniek worden in de groepen toegepast
Okt. '14	3 / werkgroep	Leesbevorderingsactiviteiten in jaarrooster onderbrengen. Eerste project Kinderboekenweek "Feest" opnemen in draaiboek.
Febr. '15	1 / team, werkgroep	Leesdoelen concentrisch stapelen en visie op lezen concretiseren en opnemen in leesplan.

mei /juni '15	Evaluatie en Analyse	Methode-gebonden toetsen en Cito eindtoetsen zijn geanalyseerd en verwerkt in trendanalyse Lezen en in de groepsplannen Technisch en Begrijpend/Studerend Lezen, Woordenschat.
Sept. '15		Leesbevorderingsactiviteiten onderbrengen in jaarrooster. Project ' Feest' thema Kinderboekenweek uitwerken in plan van aanpak gr. 1 t/m 8.

Planperiode 2014-2015:

- Beschrijven van de doorgaande leeslijn.
- Analyseren van leesresultaten en opbrengsten (Trendanalyse)
- Opstellen van vervolg op dit Actieplan

Evaluatie actieplan taal, lezen 2014 - 2015:

Dit schooljaar hebben we een aanzet gemaakt om ons als Taal-Leesschool te profileren. Hiervoor hebben we 2 bijeenkomsten gepland met Janneke Nieborg van Cedin. Door verschillende leespromotieactiviteiten zien we dat het leesplezier verhoogd werd. Er is een positieve relatie tussen mate van vrij lezen en de leesvaardigheid. Vaardige lezers beleven meer plezier en lezen meer. Hierdoor breiden ze hun woordenschat en leesvaardigheid uit. De werkgroep heeft dit beschreven in het stilleesplan van onze school. Het volgend schooljaar moet dit ook in meetbare doelen als Cito woordenschat en leesvaardigheid/ begrijpend lezen te zien zijn.

In mei 2015 is een start gemaakt met het stillezen dagelijks 15 minuten op het lesrooster in te plannen in alle groepen. Ook in schooljaar 2015-2016 staat dit ingepland in het dagelijks rooster/ klassenmanagement.

De doorgaande leeslijn is besproken in het leescoördinatorenoverleg i.s.m. bibliotheek op school. De jeugdbibliotheek is direct bereikbaar in hetzelfde gebouw. Daardoor zijn de overleglijnen kort met de bibliothecaresse. Ook dit overleg krijgt het komende schooljaar '15-'16 een vervolg.

In de onderbouw gaan twee teamleden in het kader van leesplezier en leesmotivatie het programma fonemisch bewustzijn volgen om vanaf de eerste basis kinderen te motiveren voor lezen.

2. Leiderschap en Management

Stichting PrimAH heeft een algemeen directeur, mevrouw Saakje Berkenbosch. Elke school heeft een eigen directeur die integraal verantwoordelijk is voor het beleid op de school.

De directeur is zichtbaar aanwezig op school. De deur van de directiekamer staat zo vaak mogelijk open voor personeel, leerlingen, ouders en ander belangstellenden. In de pauzes en voor en na schooltijd is de directeur aanspreekbaar voor leerlingen. Daarnaast loopt de directeur iedere dag langs de lokalen om sfeer te proeven.

De directeur heeft naast managementtaken ook bovenschoolse taken. Het werkgebied ICT behoort tot zijn takenpakket. Daarnaast was de directeur in het schooljaar 2014-2015 ook directeur op een andere basisschool die onder Stichting PrimAH valt.

Het management is transparant
Communicatie is heel belangrijk, wij communiceren op een open manier met elkaar. Iedere dinsdag hebben wij een vergadering waarin leerkrachten per toerbeurt een vergadering voorzitten, leerkrachten worden op de hoogte gehouden van allerlei onderwijskundige zaken. Wij kennen elkaars verantwoordelijkheden en durven elkaar aan te spreken wanneer dat nodig is. Via memo's, het whiteboard en een gezamenlijke agenda houden we elkaar op de hoogte van activiteiten en afspraken. Via mededelingen op PrimAH net houden we elkaar op de hoogte van de lopende zaken.

Goed leiderschap doet goed volgen
De school werkt planmatig en methodisch aan onderwijsvernieuwing. De directeur, maar ook de leerkrachten volgen scholing om de schoolontwikkeling goed te laten verlopen. Door op een positieve manier cursussen en bijeenkomsten te volgen kan de directeur teamleden stimulerend en ondersteunend tegemoet komen. De directeur volgt intervisiebijeenkomsten met andere directeuren van stichting PrimAH en met andere directeuren van de NES schoolleider opleiding. Directeuren leren samen in een professionele leergemeenschap (PLG)

Groepsbezoeken
De directeur legt groepsbezoeken af. Deze bezoeken worden geëvalueerd. Vanaf het schooljaar 2011-2012 werken wij met de vaardigheidsmeter instructiegedrag. Voor het juist uitvoeren van dit instrument is het team geïnformeerd en de directeur geschoold door Cadenza (onderwijsbegeleidingsdienst

Wat hebben wij bereikt in het schooljaar 2014-2015 op het gebied van leiderschap

De directeur heeft bij alle leerkrachten de Vaardigheidsmeter afgenomen. D.m.v. de vaardigheidsmeter zijn de de instructievaardigheden van leerkrachten in kaart gebracht en

eventuele verbeterpunten besproken voor eventuele hermetingen. Op basis daarvan zijn ontwikkelpunten geformuleerd voor de toekomst.
De directeur heeft een aantal bovenschoolse taken uitgevoerd.
Communicatie tussen directeur en MR en de ouderraad vindt plaats door middel van: gezamenlijke overleggen en informatieverstrekking via de mail.
De directeur was zichtbaar aanwezig bij vele activiteiten.
De directeur maakt deel uit van het MFC bestuur.

De bovenschools directeur wordt ondersteund door een stafbureau. Samen met de schooldirecteuren en de staf wordt het beleid besproken en bepaald.(bovenschools) De directeuren hebben allen zitting in een werkgroep en bereiden daarin beleid voor.

De directeur was in het schooljaar 2014-2015 naast directeur op de obs J Emmens ook directeur van een andere basisschool die onder Stichting PrimAH valt. Hierdoor kon hij niet bij alle activiteiten en vergaderingen aanwezig zijn.

3. Personeel

3.1 Kengetallen Personeel

Leeftijdsopbouw mannen en vrouwen

Functie	*M*	*V*	*<25*	*25-34*	*35-44*	*45-54*	*55-59*	*≥ 60*	*Totaal*
Dir.	*1*				*X*				*1*
OP	*1*	*8*		*2*	*1*	*3*	*2*	*1*	*9*
OOP		*2*				*2*			*2*

Naam school	aantal ll	G	GF	min gym	Groep	Dir	EB	ICT	extra WSNS en OA fte's	basis formatie fte's	extra ivm OA of MS	extra ivm extern	extra ivm intern	extra ivm rugzak formatie fte's	extra voor knelpunt fte's	jaar formatie excl BAPO fte's	extra voor BAPO nu fte's	Totaal te besteden fte's	echte inzet FOM nu fte's	inzet via payroll
Emmens	86	4,0	4,2	0,0938	4,1109	0,4590	0,3071	0,1333	0,1000	5,1104		0,3000		0,3183		5,7287	0,3477	6,0764	5,4715	0,6258

3.2 Samenstelling en werkwijze team

Naast groepsleerkrachten bestaat ons team uit twee administratieve krachten, een conciërge, een logopediste, een vakleerkracht gymnastiek, een vakleerkracht HVO en GVO, stagiaires en een onderwijsassistent.
Binnen het team wordt open en eerlijk gecommuniceerd. De meeste leerkrachten werken al meerdere jaren in dezelfde groep. Het ziekteverzuim op onze school is laag. Als er een leerkracht afwezig is, vangt een andere leerkracht de groep op en begeleidt de invalleerkracht. Behalve een formatiewijziging in groep 7 en 8, hebben in het schooljaar 2014/ 2015 geen specifieke wijzigingen plaatsgevonden in het team. Wij vinden het belangrijk dat iedereen zich prettig voelt op onze school. We nemen daarom na schooltijd de tijd om samen even bij te praten. Alle eerder genoemde disciplines zijn onderdeel van ons team. Omdat we het belangrijk vinden dat wij naast de schoolwerkzaamheden elkaar ook op een andere, minder formele manier kennen organiseren wij minimaal 2 keer per jaar een teamuitje. Eén keer alleen met het team en één keer met de MR en OR geleding.

Teamleden hebben d.m.v. een kijkwijzer gekeken bij elkaar in de groep. In het schooljaar 2014-2015 stond de manier van werken met ADIM centraal. Teamleden hebben de uitkomsten samen

besproken en binnen de werkgroep Begeleid Zelfstandig Leren plannen gemaakt om tot één lijn te komen.

3.3 Conclusie personeel

Het ziekteverzuim binnen onze school was laag. Aan het begin van het schooljaar hebben we een nieuwe leerkracht in het team verwelkomd. Behalve een wisseling van leerkrachten in groep 7 en 8, hebben in het schooljaar 2014/2015 geen specifieke wijzigingen voorgedaan in het team.

Bij alle leerkrachten is de vaardigheidsmeter afgenomen met een positief resultaat

Middels collegiale consultaties zijn we ons nog bewuster geworden van ons eigen handelen.

Janneke Nieborg van Cedin heeft het team meerdere keren geschoold op het gebied van schrijven en analyseren van groepsplannen. Zij heeft de zorg- en BZL werkgroep begeleid. Hierdoor hebben we o.a. het analyseren van groepsplannen op een hoger niveau gebracht. Daarnaast hebben een aantal leerkrachten de herhalingscursus BHV gevolgd.

Het team van Emmens bestaat uit ervaren en deskundige leerkrachten met hart voor kinderen. Leerkrachten die zich sterk verantwoordelijk voelen voor kinderen die aan hun zorgen zijn toevertrouwd. Er is veel expertise binnen het team, waarvan in de toekomst nog meer gebruik kan worden gemaakt. Het pedagogisch klimaat is op orde. Op basis van de VHM afgenomen door de directeur kan worden geconcludeerd dat dat ook geldt voor het didactisch klimaat.

4. Cultuur en Klimaat

Cultuur en klimaat staan in deze voor het geheel van gewoontes, normen en waarden van een schoolteam. Regelmatig wordt gesproken over de noodzaak een 'sterke' cultuur te hebben. De schoolcultuur wordt bepaald door:

- De samenstelling van het team en de specifieke culturele bagage die deze personen in de organisatie meebrengen.
- De interactieprocessen die zich binnen de school afspelen
- De specifieke doelstelling van de school en haar organisatiestructuur
- De plaats van de school in de bredere maatschappelijke context.

Een positief (werk)klimaat vinden staat bij ons hoog in het vaandel en dat met betrekking tot leerlingen, ouders en collega's.

Wij willen dat onze school veilig is en dat onze leerlingen zich thuis voelen. Belangrijk daarbij is dat kinderen graag naar onze school gaat. Wij willen onveilig gedrag voorkomen door een actieve, positieve stimulering van sociaal gedrag. Zo hebben wij gedragsregels opgesteld waar leerlingen, ouders, schoolleiders en leraren het over eens zijn geworden en stemmen we ons onderwijsaanbod af op de wensen en mogelijkheden van individuele leerlingen. Met behulp van het pestprotocol wordt gericht aandacht besteed aan het voorkomen van pestgedrag, maar ook hoe te handelen als een kind gepest wordt. Wij tolereren geen discriminatie en seksuele intimidatie. Daarnaast heeft Stichting PrimAH een vertrouwenspersoon en is er een klachtenregeling. Voor zaken die de deskundigheid van de school overstijgen, bijvoorbeeld ernstige gedragsproblemen, criminaliteit, problemen in de gezinssituatie, werken wij o.a. samen met politie, justitie, maatschappelijk werk, St. Welzijn en bureau jeugdzorg.

Het veiligheidsbeleid van onze school is niet alleen bedoeld om leerlingen een veilige plek te bieden. Ook leraren (en ander personeel) hebben vanzelfsprekend recht op een veilige (werk)omgeving. Geweld tegen leraren is ontoelaatbaar.

Onze school wil de veiligheid van de leerlingen en het personeel zo goed mogelijk garanderen. Hiervoor hebben wij een aantal protocollen op schoolniveau gemaakt:

- een pestprotocol
- veiligheidsplan.
- mediaprotocol

Daarnaast voeren wij twee keer per jaar een ontruimingsoefening uit, werken we samen met bureau Halt, doen fietscontroles en wordt onze school door de GGD onderzocht op het gebied van hygiëne en veiligheid.

Samenwerking met ouders:
De ouders (en hun kinderen) zijn de doelgroep van onze school. Als de ouders tevreden zijn over de school heeft dat ontegenzeglijk zijn positieve uitstraling op hun kinderen en uiteindelijk ook op het imago van onze school. Samenwerking met en afstemming op de behoeften van onze doelgroep vinden we erg belangrijk.

- er komt één keer per twee weken een nieuwsbrief uit waarin wij de ouders informeren over allerlei zaken die de school betreffen
- er worden drie maal per jaar spreekavonden georganiseerd

- er vinden drie keer per jaar extra spreekavonden plaats
- ouders zijn vertegenwoordigd in de ouderraad en de medezeggenschapsraad
- ouders worden één keer per vier jaar op tevredenheid geënquêteerd
- er is een schoolgids en een schoolkalender
- er is een actuele website
- wij kennen een klachtenregeling

Stichting PrimAH staat voor kwalitatief goed onderwijs. Hierbij staat hart voor kinderen en hart voor personeel centraal. We werken op basis van vertrouwen en nemen en geven verantwoordelijkheid. Openheid en respect zijn waarden die in de scholen zichtbaar zijn. In al ons handelen zijn we consequent en transparant. We werken continu aan verbetering van het onderwijs, met goede schoolresultaten op het gebied van kennis, vaardigheden en sociaal-emotionele ontwikkeling van de kinderen als meetbaar gevolg. Dit doen we in een cultuur waarin we open staan voor nieuwe ideeën en veranderingen

Visie
Vanuit haar maatschappelijke verantwoordelijkheid draagt obs J Emmens bij aan de maximale ontplooiing van alle talenten van kinderen. Hierbij is het de plicht van obs J Emmens constant te werken aan de verdere verbetering van het onderwijs.
Het onderwijspersoneel heeft hierbij een centrale rol. Leerkrachten worden gestimuleerd zich maximaal te ontplooien, waardoor er kwalitatief goed onderwijs plaatsvindt. Wij werken op basis van vertrouwen.

Slim organiseren
Eenduidige afspraken voor alle scholen maakt uitwisseling van kennis en overdracht van ideeën gemakkelijker. Van leerkrachten verwachten we professioneel gedrag en dat ze zich blijvend ontwikkelen.

Duidelijkheid
Leerkrachten hebben behoefte aan duidelijkheid. "Waar moet ik aan voldoen, wat wordt er van mij verwacht". Onduidelijkheid zorgt vaak voor onnodige werkdruk. Duidelijke richtlijnen en formats maken het werken van de leerkracht overzichtelijker.

Werkdruk in balans met werkplezier
We streven naar een goede balans tussen werkdruk en werkplezier voor alle medewerkers. Cruciaal hierbij is goed management in alle lagen van de organisatie en waar mogelijk het verminderen van bureaucratie.

5. Middelen en voorzieningen

De school werkt binnen vastgestelde begrotingskaders, welke worden aangereikt vanuit het ministerie d.m.v. de lumpsum financiering.
Een aantal onderdelen van de lumpsum financiering zijn gemandateerd aan de directeur van de school, het zogenaamde zelfbeheerbudget. Het gaat hierbij om de budgetten voor:

- Jaarlijkse uitgaven onderwijsleerpakket (OLP-A). Hier onder vallen de kosten voor aanschaf van dagelijkse leermiddelen (pennen, potloden, schriftjes etc.) en andere inrichtingsartikelen.

- ICT-vergoeding.
Hieronder vallen dagelijkse kosten die te maken hebben met ICT. Denk aan inkt-cartridges, papier, cd-roms etc.

- Klein herstel-onderhoud schoolgebouw.
Kleine kosten die in eigen beheer kunnen worden uitgevoerd worden hieruit betaald.

- Overige uitgaven.
Hieronder vallen bv. kosten m.b.t. telefoon, porti, reiskosten en schooltelevisie.

- TSO-middelen.
Hieronder vallen kosten die te maken hebben met de aanschaf van materiaal voor het overblijven.
Bij de uitvoering van het zelfbeheer zijn de volgende afspraken vastgelegd:

• De budgetten worden jaarlijks bovenschools vastgesteld.

• De nota's van het zelfbeheerbudget worden betaald van de eigen schoolrekening.

• De schooldirecteur legt halfjaarlijks verantwoording af over het zelfbeheerbudget aan de Algemeen directeur.
De overige gelden, zoals b.v. de groepsafhankelijke gelden (onderhoud, schoonmaak, meubilair, elektriciteit, verwarming e.d.) worden beheerd op bovenschools niveau.

Meerjaarlijkse uitgaven onderwijsleerpakket (OLP-B)
Hieronder vallen de kosten voor de aanschaf van lesmethodes. De middelen worden op bovenschools niveau beheerd. Op grond van een meerjarenbegroting, die de schooldirecteur jaarlijks in dient, kunnen na overleg, methodes worden aangeschaft.

5.1 Huisvesting

O.b.s. J. Emmens is een dorpsschool. Dit wil zeggen dat de school zich richt op het dorp Gasselternijveen. In het schooljaar 2013-2014 zijn we verhuisd naar MFC de Spil. Het dorp kent twee basisscholen; de christelijke basisschool Het Kompas en de openbare basisschool J. Emmens.

Beide scholen zijn gehuisvest in MFC De Spil. Het MFC is centraal gelegen in het dorp. De andere kernpartners van het MFC zijn Buurtzorg, Centrum voor Jeugd en Gezin, de bibliotheek, Dekelhem/Icare, Stichting Welzijn Aa en Hunze en Skidkinderopvang.

We hebben de beschikking over 4 lokalen. Daarnaast kunnen we gebruik maken van de gemeenschappelijke ruimtes in het MFC die o.a. worden gebruikt voor dans, drama en andere culturele activiteiten.

Boven bevinden zich de directiekamer, de administratieruimte en de teamkamer. Ook bevindt zich hier een aantal spreekkamers. De computers staan in de klassen. Onze school is een school met volop leer-, ontdek- en speelruimte. Het plein is toegankelijk voor alle leerlingen en is voorzien van speeltoestellen en bankjes waarop kinderen even tot rust kunnen komen. De jongste leerlingen spelen op het kleuterplein.

De directeur maakt deel uit van het MFC bestuur. Het MFC bestuur heeft een plan voor het meerjarenonderhoud opgesteld. Het groot onderhoud valt onder de verantwoordelijkheid van de gemeente.

5.2 ICT

Op het gebied van ICT worden we ondersteund door Picto.
De automatiseringsprocessen worden uitgevoerd onder verantwoordelijkheid van de ICT-coördinator.
In alle klassen hebben we de beschikking over digiborden. Daarnaast bevinden zicht in alle klassen leerlingcomputers en hebben we de beschikking over een schoollaptop,
Voor de diverse methodes hebben we software licenties afgesloten. De software wordt dagelijks op zowel leerkrachtniveau als leerlingniveau gebruikt.

We hebben in het schooljaar 2014-2015 een nieuwe website gelanceerd.

5.3 Methoden

s		**Vervangen tekenen/muziek/hv/drama. Meer een handleiding dan een methode.**															
obs J. Emmens		**2015 Orienteren op ak/gesch/natbio**															
	jaar van aanschaf (bij benadering)																
omschrijving		**2004**	**2005**	**2006**	**2007**	**2008**	**2009**	**2010**	**2011**	**2012**	**2013**	**2014**	**2015**	**2016**	**2017**	**2018**	**2019**
lesmethodes	**Naam methode**																
aanvankelijk lezen	VLL					1										7595,6	
begrijpend lezen	Overal Tekst							4550									
studerend lezen	Blits									710	680						
voortgezet technisch lezen	Timboektoe									2180							
spelling	Taal op Maat				1									5402,35			
taal	Taal op Maat				1												
schrijven	Pennenstreken		1												1379,46		
Engelse taal	Groove me											970					
reken en wiskunde	Take it Easy Alles Telt										8100						
tekenen													x				
muziek	Tekenen												x				
handvaardigheid	Muziek												x				
dans en drama																	
zintuigelijke en lich oefening																	
sociale vaardigheden	Kind Soc Talenten		1	1											x		
aardrijkskunde	De Grote Reis	1											2213,58				
geschiedenis	De Grote Reis	1											1993,55				
natuur/biologie	De Grote Reis	1											1884,98				
maatschappijleer																	
geestelijke stromingen																	
burgerschap	zie soc. Vaardigheden																
ICT																	
kleuterplein										1155							
onderbouw d										3295							
								4550		7340	8780	970	6092	5402	1379	7596	0

5.4 Conclusie Middelen en Voorzieningen

We zijn een financieel gezonde school. Zowel de hoogte van het OLP A, als het OLP B budget dwingt de school tot het maken van zéér zorgvuldige financiële keuzes.
We zijn rond gekomen met ons OLP A budget, we hebben een begroting en meerjarenplanning ingediend voor het vervangen van methodes.

Een groot deel van het OLP A budget wordt uitgegeven aan de jaarbestelling. Jaarlijkse licentiekosten zijn voor ons ook een grote kostenpost. Ons doel voor het komende jaar is deze kosten naar beneden te brengen.

De belangrijke feestelijke gebeurtenissen worden mede betaald door de financiële ondersteuning vanuit de ouderraad. Te denken valt hierbij aan Sint Maarten, Sinterklaasfeest, Kerstactiviteiten, De Paasbrunch e.d.
De financiële verantwoording van de ouderraad vindt plaats tijdens de zakelijke ouderavond

5.5 Overige materialen

Doordat wij onderdeel zijn van een MFC, hebben wij het afgelopen schooljaar ook gebruik kunnen maken van de voorzieningen van het MFC.

Zo hebben wij o.a. gebruik gemaakt van de keuken. De schoonmaakmiddelen worden centraal ingekocht voor alle gebruikers. Ook maken wij gebruik van andere MFC materialen, te denken valt aan gereedschap, keukeninventaris en de piano. Via de beheerder van het gebouw kunnen wij de diverse ruimtes bespreken.

6. Management van onderwijs- en onderwijsondersteunende processen

De methoden die wij gebruiken zijn actueel en voldoen aan de eisen die de overheid verlangt. In de begroting die wij ieder jaar opstellen staat beschreven wanneer wij een methode vervangen. Bijna ieder schooljaar wordt er één methode vervangen door een nieuwe uitgave of een andere methode. De boeken en materialen zijn qua inhoud en uitvoering zo gekozen dat leerkrachten en leerlingen er met plezier mee werken, functioneel is en toegesneden op het onderwijskundig beleid van de school en de populatie

Kinderen kunnen alleen tot leren komen als ze zich veilig en gerespecteerd voelen. Daarom is de sfeer waarin wordt lesgegeven erg belangrijk.

Op school en in de klassen werken we gestructureerd en voorspelbaar. Er zijn duidelijke afspraken en regels. We hechten veel waarde aan orde, regelmaat en rust. We sluiten aan op wat het kind al kan en we benaderen de kinderen positief. Ons klassenmanagement, de instructie en de interactie zijn afgestemd op de behoeften van de kinderen.
De leerprestaties worden in onze school veelvuldig en op systematische wijze geëvalueerd. Wij maken gebruik van een leerlingvolgsysteem van de CITO groep.
Het onderwijs is in de groepen 1/2 thematisch ingericht volgens een beredeneerd aanbod, waarbij de thema's zo zijn gekozen dat zij zich dicht bij de belevingswereld van het kind bevinden.
Ons leerstofaanbod is dekkend voor de kerndoelen van het primair onderwijs en stelt de leerlingen in staat zich optimaal te ontwikkelen en voor te bereiden op het vervolgonderwijs. Indien leerlingen niet in staat zijn de kerndoelen te realiseren zal dit blijken uit de interne leerroute die we dan voor hen hebben uitgestippeld.
Naast de genoemde methoden is er ook een uitgebreid aanbod aan ICT-programma's, die bijna alle leergebieden bestrijken.
Bij de keuze van onze methoden en de aanschaf van computersoftware houden wij rekening met onze schoolpopulatie.
Wij gebruiken moderne hulpmiddelen om de diverse vaardigheden aan te leren. Zo werken we met timetimers en is in het schooljaar 2014-2015 voor alle leerlingen een uitgestelde aandachtblokje aangeschaft.

De gebruikte methoden staan in de schoolgids vermeld.

6.1 Welke onderwijsprocessen lopen of zijn in gang gezet?

Sinds schooljaar 2009- 2010 zijn wij intensief aan het werk met het onderdeel Taal. In het kader van Duurzaam leren hebben wij als stichting PrimAH gewerkt aan een Taalpilot. Tijdens de taalpilot hebben wij een taal leesplan geschreven, hebben wij een 'taal kieskast' in alle groepen gemaakt en hebben wij de groepsplannen voor begrijpend lezen ingevoerd.
Taal is zichtbaar geworden door de hele school. In groep 1 en 2 is een leeshoek gecreëerd, in alle groepen verzamelen we per drie weken 'moeilijke woorden' op het raam en kinderen verwerken veel taalopdrachten op papier en hangen deze op.
Daarnaast maken wij gebruik van de volgende methodes:
Aanvankelijk lezen (Veilig Leren Lezen gr. 3),
Begrijpend lezen (Overal Tekst gr. 4 tot en met 8).

Taal is een belangrijk speerpunt. We gaan kijken hoe we de computer nog beter kunnen inzetten om de taalresultaten omhoog te krijgen. We maken (trend)analyses en bespreken deze gegevens. Daarnaast kijken we naar leerkracht- en leerling gedrag en passen verschillende werkvormen toe.

Ook op het gebied van zorg hebben we in de afgelopen jaren grote stappen gezet. Zo werkten wij in het schooljaar 2014-2015 met een extra onderwijsassistent, hebben wij een zorgwerkgroep gevormd en hebben wij eens per drie weken een zorgvergadering.
De Intern Begeleider (Ib'er) blijft op de hoogte van nieuwe methodieken en heeft overleg met alle Ib'ers van stichting PrimAH.
Er is een overlegstructuur met verschillende instanties waardoor er adequaat kan worden gehandeld. We werken met trendanalyses en groepsplannen. De Ib'er kijkt regelmatig met de directeur en met leerkrachten naar de opbrengsten en samen maken we plannen om de resultaten te verbeteren.
In de schoolplanperiode 2011-2015 hebben we het werken met groepsplannen verder uitgewerkt, hebben we gekeken naar onze hulpmiddelen. De aankomende planperiode 2015-2019 zullen wij een plan gaan maken hoe wij omgaan met leerlingen die zowel onder als boven het gemiddelde scoren.

Om alle ontwikkelingen op de juiste manier te borgen werken we met een handboek Begeleid Zelfstandig Leren (BZL). In dit handboek staan alle protocollen en afspraken van onze school. Dit boek is een leidraad voor de manier waarop wij ons onderwijs vormgeven. Daarnaast is het een handvat voor invallers en nieuwe collega's om snel op dezelfde manier te werken als andere teamleden. Eens per drie weken hebben wij een BZL werkgroepvergadering waarin we bepaalde organisatorische aspecten bespreken.
In de schoolplanperiode 2011- 2015 hebben we alle hoofdstukken van het handboek opnieuw besproken en zo nodig aangepast. Onderwerpen die expliciet aan de orde komen zijn; structuur, indeling van de groepen, werkvormen, voorspelbaarheid en het werken volgens het ADIM model (Activerende directe instructiemodel). Dit model biedt leerkrachten en leerlingen structuur. Voor leerlingen wordt duidelijk wat het doel van een les is en wat zij zullen gaan leren. Het roept voorkennis op en stimuleert kinderen om nieuwe kennis en vaardigheden op te nemen.

In het schooljaar 2014-2015 heeft de BZL werkgroep een start gemaakt met de voorbereidingen voor het introduceren van de omgekeerde oudergesprekken. M.i.v. het schooljaar 2015-2016 gaan we werken we met de omgekeerde oudergesprekken.

Na de basisschool gaat het kind naar het voortgezet onderwijs, aangezien de leerplicht pas eindigt in het jaar dat het kind 16 wordt.
Wanneer de kinderen in groep 8 zitten moeten ouders in dat schooljaar voor 1 april beslissen over de aanmelding voor een school voor voortgezet onderwijs. In november organiseren wij samen met buurtscholen een informatieavond over het voortgezet onderwijs. Hiervoor wordt een aantal voortgezet onderwijsscholen uitgenodigd. Het is kleinschaliger van opzet en daardoor minder formeel dan de voorlichtingsavonden op de scholen zelf, waardoor het gemakkelijker wordt om juist die vragen te stellen die van belang zijn voor het kind.
We raden de ouders ook altijd aan de informatieavonden te bezoeken en de onbeantwoorde vragen bij de school voor voortgezet onderwijs neer te leggen.

Tijdens spreekavonden worden de mogelijkheden en de wensen besproken. Ook wordt de eindtoets afgenomen en de Cito Entreetoets in groep 7 om te kijken hoe het kind scoort in verhouding tot het landelijk gemiddelde. De Entreetoets is te vergelijken met de Cito eindtoets maar bestaat uit meer onderdelen.

De toets wordt centraal nagekeken door de Cito groep. Uiteindelijk ontvangen we per leerling een Leerling profiel met de resultaten. Wij gebruiken de Cito entree toetsen van groep 7 om te kunnen zien waar eventuele hiaten zitten zodat we in groep 8 daar aan kunnen werken.
Zodra we de uitslagen ontvangen hebben, nodigen wij de ouders samen met het kind uit voor een gesprek.
De ouders krijgen een advies ten aanzien van de mogelijkheden. Dit advies geeft aan welke opleiding het beste aansluit bij de mogelijkheden van het kind.

In maart hebben we het definitief advies voor richting Voortgezet Onderwijs samen met ouders en leerlingen besproken. In april is de inschrijving op de middelbare school van keuze afgerond. Het advies dat we gegeven hebben is een advies van het gehele schoolteam.
De wet op de uitslag EindCito-toets is veranderd. Niet alleen vond na inschrijving op het VO, de toets plaats. Ook mag het advies niet meer veranderd worden wanneer de uitslag lager is dan werd verwacht. Het advies mag nog wel veranderd worden wanneer de uitslag hoger is dan de verwachting.
Echter, niet voor niets heeft ons schoolteam samen een definitief advies opgesteld. Het definitief advies was een weloverwogen advies! Ons definitief advies veranderden we daarom niet meer wanneer de uitslag hoger was dan wij hadden verwacht.

De inschrijfformulieren voor het voortgezet onderwijs worden door onze school aan de ouders verstrekt. Soms nemen middelbare scholen na ontvangst van de formulieren bij kinderen een NIO-toets af. (Nederlandse Intelligentietest voor Onderwijsniveau – een intelligentietest). Deze toets bepaalt de capaciteiten van een kind volgens richtlijnen die het Voortgezet Onderwijs volgt.

Zitten de kinderen op het voortgezet onderwijs, dan blijven we de kinderen volgen. We kunnen concluderen dat de kinderen, nadat ze onze school hebben verlaten, goede resultaten behalen en het advies in de meeste gevallen juist blijkt te zijn.

De kinderen van onze school gingen naar:

Het Ubbo Emmius scholengemeenschap te Stadskanaal,	- 5 leerlingen
Het Esdal College te Borger	- 1 leerling
Het Nassau College, vestiging Gieten	- 2 leerlingen

Ten behoeve van de aanmelding voor het vervolgonderwijs verstrekken wij de ouders een onderwijskundig rapport over hun kind. Ook ontvangen zij het leerlingenrapport van de CITO-eindtoets in tweevoud.

Niet iedereen is gelijk. Ook kinderen verschillen in aanleg en ontwikkeling. Het beste is dat ieder kind zoveel mogelijk onderwijs op maat krijgt. Wij besteden veel aandacht aan kinderen met specifieke onderwijsbehoeften. Deze kinderen dienen zo deskundig mogelijk te worden ondersteund. Indien een kind problemen heeft in het onderwijsleerproces, zal in eerste instantie de groepsleerkracht extra zorg in de klas bieden. Als de problemen niet of onvoldoende afnemen, bespreekt de leerkracht de leerling met de Intern Begeleider (IB' er) en/of in de zorgvergadering.

Intern Begeleider
Onze Intern Begeleider is verantwoordelijk voor de coördinatie van de zorg op onze school. Zij heeft overleg met alle leerkrachten en vormt samen met de directeur de zorgwerkgroep.
De IB' er is verantwoordelijk voor:

- Overleg met leerkrachten
- Voorbereiden van zorgvergaderingen
- Organisatie rond leerling besprekingen
- Organisatie van de toetskalender
- Uitvoeren van eenvoudige onderzoeken
- Maken van (trend) analyses
- Overleg met deskundigen van het zorgplatform
- Aanvraag onderzoeken door het zorgplatform
- Overleg met ambulant begeleider
- Onderhouden van de orthotheek (speciale extra hulp- en leermiddelen)
- Contacten met externe instanties

Om op een goede wijze met elkaar te communiceren is een heldere organisatie- en vergaderstructuur ingericht.
Er zijn duidelijke afspraken gemaakt en het is duidelijk wat van iedereen wordt verwacht.
Om de communicatie goed te laten verlopen, gebruiken we diverse overlegvormen:
- Teamvergadering
- Werkvergadering
- Ouderraad vergadering
- Medezeggenschapsraad vergadering
- Directeuren overleg Stichting PrimAH (DIBO)

We vinden het van groot belang met ouders over de ontwikkeling van hun kind(eren) te communiceren. Dit doen we door:
- Spreekavonden
- Extra spreekavonden

6.2 Ouderbetrokkenheid

Onze school acht het van groot belang om ouders/verzorgers zoveel mogelijk te betrekken bij de school. Op verschillende manieren verstrekken wij informatie.
Twee keer per maand ontvangen ouders een nieuwsbrief, de website wordt bijgehouden en wij geven drie keer per schooljaar een schoolkrant uit. Daarnaast worden ouders in het begin van het schooljaar uitgenodigd voor een informatieavond en worden ouders uitgenodigd voor tien minuten gesprekken, 6 keer per jaar krijgen de kinderen een portfolio mee met eigen werk.

Ouderhulp inventarisatie lijst
Om alle ouders te betrekken bij de schoolorganisatie en evenementen geven wij ieder jaar een inventarisatielijst ouderhulp uit. Hierop geven ouders aan bij welke evenementen in school of buiten school ze willen helpen.
Ouders worden ondermeer gevraagd te assisteren bij:

- het leesonderwijs (als mentor);
- het organiseren van het overblijven op school;

- het toezicht houden voor en na de gymles;
- het samenstellen van de schoolkrant;
- sport- en spelactiviteiten;
- handenarbeid lessen (workshops);
- schoolreizen, excursies en andere activiteiten;
- het verrichten van onderhoud in en om school;
- het inzamelen van oud papier;
- vieringen/toneel (feestelijke ouderavond/kerstviering, e.d.).

De les ondersteunende activiteiten vinden altijd plaats onder verantwoordelijkheid van de groepsleerkracht.

Informatieavond
Aan het begin van het schooljaar organiserden we voor alle groepen een klassenavond. De groepsleerkracht vertelt dan over de leerstof, die hij of zij het komend jaar gaat behandelen. Ouders kunnen de lesmethoden inzien en er wordt iets verteld over huiswerk maken, schoolreisjes, gedrag in de groep e.d. Ook kunnen ouders hun vragen en opmerkingen kwijt.
Ouderavonden
We organiseerden twee keer een ouderavond. De eerste was in november en had een zakelijk karakter. De ouderraad en de medezeggenschapsraad overlegden de jaarstukken, er vonden verkiezingen plaats en er werd een speciaal onderwerp aan de orde gesteld.
In maart/april organiseerden personeel en ouderraad een feestelijke ouderavond. Deze avond vond plaats in het MFC. Alle kinderen verzorgden een onderdeel van het feestelijk programma en ook ouders en personeel leverden een creatieve bijdrage in de vorm van een toneelstuk.

Eén keer in de twee weken ontvangen de ouders een "**Nieuwsbrief**".
De nieuwsbrief wordt per mail verstuurd, daarnaast staat de nieuwsbrief ook op de website van school. Wanneer de ouders de nieuwsbrief niet digitaal kunnen/ willen ontvangen dan wordt de nieuwsbrief op papier meegegeven. In de nieuwsbrief staat informatie uit de groepen en een agenda met alle activiteiten die de komende periode plaatsvinden.
Informatie en verslagen worden vermeld in "De Kwebbels", die 2 keer per jaar verschijnt. De redactie van de schoolkrant wordt gevormd door ouders, leerkrachten en kinderen. Kopij kan op school worden afgegeven, of bij de redactieleden. Per gezin wordt één nieuwsbrief en één schoolkrant verstrekt.

De school heeft een eigen website en zo kunnen naast ouders ook andere belangstellenden op het internet allerlei informatie over de school bekijken. Het adres is: **http://www.obsjemmnens.nl**
In het schooljaar 2014-2015 werd de website in een nieuw jasje gestoken.
Ouders die er bezwaren tegen hebben dat foto's, waarop één van hun kinderen is afgebeeld op onze site worden geplaatst, worden verzocht dit bij de schoolleiding kenbaar te maken. De website wordt onderhouden door de administratieve kracht en de ICT 'er. Schoolleiding, leerkrachten en kinderen leveren een bijdrage. Er is een kinderredactie die een deel van de website beheert onder leiding van een ouder.

Ideeën- / inleverbus
In de gang van de school hangt een ideeënbus. In deze 'paarse brievenbus' kunnen kinderen en ouders ideeën en suggesties deponeren. Daarnaast is deze bus bestemd voor alle antwoordstrookjes. De bus wordt iedere dag geleegd.

Medezeggenschapsraad (MR)

De MR van de obs J. Emmens bestaat in het schooljaar 2014-2015 uit zes leden: drie ouders en drie leerkrachten.
De leden van de MR zijn door de ouders gekozen (de oudergeleiding). Er werd zes keer vergaderd. Op de website (www.obsjemmens.nl) staat een overzicht van
de MR-leden van het lopende schooljaar. Ze hebben o.a. gesproken over Scholen met Succes, de formatie en de begroting.

Ouderraad (OR)
Veel moeders en vaders tonen zich gelukkig bereid hulp te verlenen bij de uitvoering van de vele activiteiten die op onze school plaatsvinden zoals knutsel- en spelletjesmiddagen begeleiden, zorgen voor begeleiding en vervoer tijdens sporttoernooien, het verzorgen van de kerstmaaltijd, helpen bij de begeleiding tijdens excursies. In iedere schoolkrant staat een kort verslag vermeld van de activiteiten van de ouderraad.
De ouderraad heeft o.a. gehopen bij de volgende activiteiten: Sinterklaas, Kerstfeest, paasviering, feestelijke ouderavonden, voorleesontbijt, sportevenementen en de speldag.

6.3 De school de omgeving in

De directeur maakt deel uit van het MFC bestuur. In deze functie werkt hij nauw samen met de andere kernpartners.

De voorbereiding op de Nederlandse samenleving wordt gestalte gegeven door projecten rond Prinsjes dag, adapteer een monument, gastlessen van bureau Halt, en het inspelen op de politieke actualiteit. Daarnaast gaan de leerlingen van groep 8 ieder jaar naar de raadszaal van het gemeentehuis om in gesprek te gaan met de burgemeester en/ of de wethouders.

Maatschappelijk burgerschap vindt plaats tijdens activiteiten in school en in de omgeving. Zo worden ouders en andere belangstellenden voor de presentaties verwelkomd door de leerlingen zelf, worden ouders begeleid bij het ophangen van de jassen en voorzien van een kop koffie. Verschillende activiteiten vinden plaats tussen leerlingen en bewoners uit het dorp; bezoek bibliotheek, workshops op locatie en de pannenkoekendag.

Maatschappelijk burgerschap ver weg vindt plaats door 2 keer per jaar kleding in te zamelen voor het Liliane fonds, door het verkopen van de kinderpostzegels, door actief te lezen in de Samsam en door gesprekken tijdens de HVO lessen. Deze activiteiten vinden altijd plaats met een aantal lessen gegeven door de leerkracht/ of een deskundige.

We hebben contact met de peuterspeelzaal, het voortgezet onderwijs en schoolmaatschappelijk werk. Daarnaast hebben we contact met andere organisaties waaronder de Inspectie van het Onderwijs, de sportverenigingen, Stichting Welzijn Aa en Hunze, Kunst en Cultuur Drenthe en de gemeente Aa en Hunze.

7. Waardering

In het schooljaar 2014-2015 hebben we deelgenomen aan een oudertevredenheidspeiling. De gegevens hieronder zijn gebaseerd op dit onderzoek.

7.1 Waardering door ouders/leerlingen

Samenvatting oudertevredenheidspeiling

Achtergrondgegevens

Eerder dit jaar heeft OBS J. Emmens deelgenomen aan de oudertevredenheidspeiling. De huidige referentiegroep bevat gegevens van 94646 ouders en verzorgers van 1367 scholen.
Van OBS J. Emmens hebben 36 ouders en verzorgers de vragenlijst ingevuld. Deze 36 ouders hebben de vragenlijst voor 47 leerlingen ingevuld. Er werden gegevens verzameld van 18 ouders met een kind in de bovenbouw en van 29 ouders met een kind in de onderbouw. Het responspercentage voor de peiling is 62%. Het betrouwbaarheidsniveau van de resultaten is minder dan 95%. De uitslag dient derhalve met enige terughoudendheid te worden geïnterpreteerd. Meer informatie over het betrouwbaarheidsniveau vindt u achterin de rapportage.

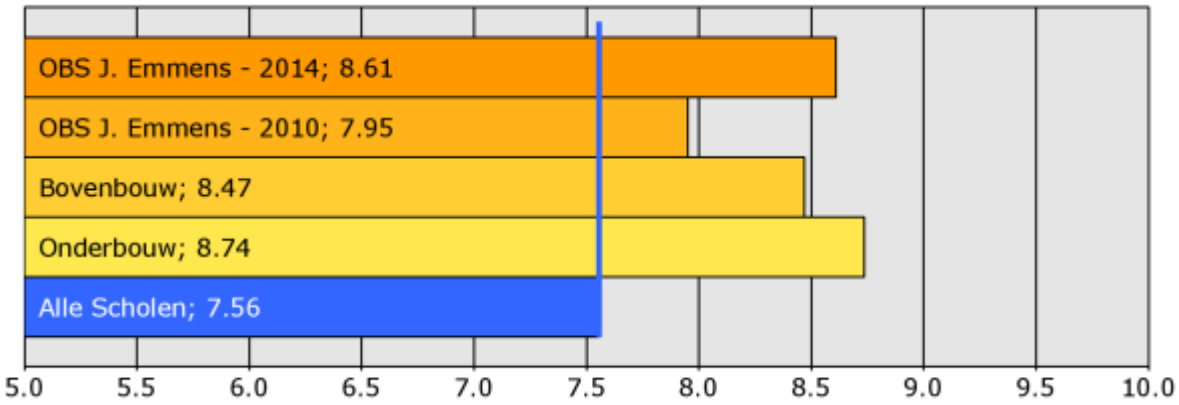
Waardering en betrokkenheid

Algemene tevredenheid

Het landelijk gemiddelde rapportcijfer dat ouders aan de school van hun kind geven is 7.56. OBS J. Emmens scoort gemiddeld 8.61 op vraag 68. De waardering van de ouders voor OBS J. Emmens is daarmee 1.05 punt hoger dan het landelijk gemiddelde.

Rapportcijfer

Rapportcijfer voor de school
• Van de ouders geeft 97 procent aan dat men zich goed thuis voelt op OBS J. Emmens (landelijk is dit 87%).
• 100 procent van de ouders ziet hun kind met plezier naar school gaan (landelijk is dit 95%).
• Van de ouders is 98 procent tevreden over de vorderingen die hun kind maakt.



Ouderbetrokkenheid

• 69 procent van de ouders is regelmatig actief als hulpouder of commissielid.
• 75 procent bezoekt vaak een ouderavond of open dag van de school.
• 97 procent leest onze nieuwsbrief vaak.
• 79 procent helpt hun kind regelmatig met huiswerk, opdrachten of werkstukken.

Belangrijkheid schoolkeuzemotief en imago van de school

De zorg en aandacht die de school voor de leerlingen heeft is voor ouders het belangrijkste motief om voor OBS J. Emmens te kiezen.

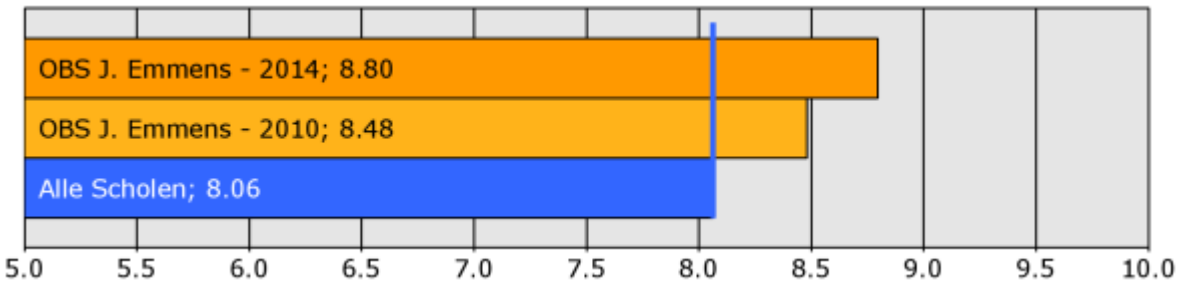
Volgens 97 procent van de ouders staat de school goed bekend in de wijk. 92 procent van de ouders vindt de schriftelijke informatie aantrekkelijk en voor 86% van de ouders is het goed duidelijk wat de school te bieden heeft.

Samenvatting leerlingtevredenheidspeiling

Achtergrondgegevens
Eerder dit jaar heeft OBS J. Emmens deelgenomen aan de leerlingtevredenheidspeiling. De huidige referentiegroep bevat gegevens van 65198 leerlingen van 1093 scholen.
Van OBS J. Emmens hebben 44 leerlingen de vragenlijst ingevuld, waarvan 17 uit groep 7 en 8.
De responsgroep bestond uit 45% jongens en 55% meisjes.

Waardering en betrokkenheid

Algemene tevredenheid
De resultaten geven een duidelijk beeld van de wijze waarop de leerlingen OBS J. Emmens waarderen. Het landelijk gemiddelde rapportcijfer dat leerlingen aan de school geven is 8.06. OBS J. Emmens scoort gemiddeld 8.80. De waardering van de leerlingen voor OBS J. Emmens is daarmee 0.74 punt hoger dan het landelijk gemiddelde.
In de grafiek hieronder wordt het rapportcijfer dat de leerlingen aan OBS J. Emmens geven vergeleken met het rapportcijfer dat de leerlingen van de referentiegroep 'Alle scholen' aan hun school geven.
'Rapportcijfer' voor de school.
OBS J. Emmens
Alle scholen
• Van de leerlingen vindt 77% dat je op OBS J. Emmens veel leert (landelijk is dit eveneens 77%).
• Volgens 91% zijn hun ouders tevreden over de school; 2% denkt dat hun ouders niet tevreden zijn (landelijk zijn deze percentages 79% en 4%).
• Van de leerlingen denkt 23% soms of vaak 'zat ik maar op een andere school'; 77% denkt dit bijna nooit. De landelijke percentages zijn respectievelijk 29% en 70%.
• 77% van de leerlingen voelt zich veilig in de school, landelijk is dit 75%.



Oordeel van de leerlingen

In deze paragraaf wordt de tevredenheid van de leerlingen over het betreffende onderwerp weergegeven.

De lessen en de vakken

Van de leervakken vinden de leerlingen van OBS J. Emmens 'Techniek' het leukst. Ook hoog scoren de volgende vakken: 'Het vak biologie' en 'Het vak rekenen'.
Minder enthousiast zijn de leerlingen over 'Godsdienstles/Levensbeschouwing' en 'Het vak taal'.

Van de werkvormen zijn de leerlingen het meest enthousiast over 'Werken met de computer' en 'Samenwerken'.

Van de vormende vakken vinden de leerlingen 'Excursies' en 'Gymnastiek' het leukst.

De groep en de klas

Het grootste deel van de leerlingen, namelijk 93%, heeft het behoorlijk tot goed naar de zin in zijn of haar groep. Van de leerlingen geeft 66% aan dat ze veel vriendjes en vriendinnetjes op school hebben.

Ten aanzien van de sfeer in de klas scoort 'Duidelijkheid regels' de hoogste gemiddelde waardering. Het meest kritisch zijn de leerlingen over de 'Rust in de klas'.

Welbevinden

Van al onze leerlingen geeft 50% aan met plezier naar school te gaan; 30% antwoordt 'gaat wel' en 20% vindt schoolgaan niet zo leuk. Landelijk zijn deze cijfers respectievelijk: 44%, 41% en 14%. Op de vraag of er genoeg leuke dingen op school te doen zijn antwoordt 64% 'Ja'; 27% 'gaat wel' en 9% 'niet zo'.
77% van de leerlingen voelt zich veilig in de school, 20% is wel eens bang op het schoolplein.
Ten aanzien van het pesten op school geeft 39% aan soms wel eens gepest te worden, 7% geeft aan vaak gepest te worden. Landelijk is dit resp. 23% en 6%. Tevens geeft 16% aan soms zelf wel eens te pesten en 2% pest zelfs vaak. Landelijk is dit resp. 15% en 1%. Via internet wordt 14% soms gepest en 0% vaak. 20% van de leerlingen vertelt niet aan de juf of meester als hij/zij gepest wordt.

De juf of meester

Als de leerlingen om een oordeel over de eigen juf of meester wordt gevraagd, geeft 80% aan dat deze best aardig is (18% antwoordt 'gaat wel'en 2% 'niet zo'); 82% vindt dat de juf/meester behoorlijk goed kan uitleggen (16% antwoordt 'gaat wel'en 2% 'niet zo') en 57% vindt hem of haar best wel streng. Ook vindt 70% van de leerlingen dat de juf of meester over het algemeen helpt als dat nodig is en doorgaans extra opdrachten geeft als je snel klaar bent (84% vindt dat hij/zij dat soms tot vaak doet). 64% van de leerlingen vindt dat ze genoeg hulp krijgen bij het werken met de computer.

De school

Ten aanzien van het schoolgebouw en het schoolplein zijn de leerlingen het meest enthousiast over 'Inrichting van de school' en 'Hygiene in school';
Het meest kritisch zijn de leerlingen over 'Aantrekkelijkheid schoolplein' en over 'Veiligheid van de weg naar school'.

Hobby's en vrije tijd

Als de leerlingen thuis zijn leest 41% van onze leerlingen vaak een boek, 55% kijkt vaak televisie en 43% speelt vaak computerspelletjes. Landelijk is dat respectievelijk 43%, 61% en 45%.
De computer wordt door 41% van onze leerlingen thuis ook voor schoolwerk gebruikt. Landelijk is dit 69%. Internet wordt door 93% van onze leerlingen soms tot vaak gebruikt. Landelijk is dit 95%.

In hun vrije tijd speelt 73% van onze leerlingen vaak buiten; 89% is lid van een sportclub en 41% is lid van een andere club of vereniging. Landelijk is dit respectievelijk 64%, 78% en 38%.

7.2 Bevindingen door het personeel

Samenvatting

Achtergrondgegevens

Eerder dit jaar heeft OBS J. Emmens deelgenomen aan de personeel-tevredenheidspeiling. De huidige referentiegroep bevat gegevens van 16759 personeelsleden van 870 vergelijkbare basisscholen.

Van OBS J. Emmens hebben 9 personeelsleden de vragenlijst ingevuld. Bij een dergelijk aantal moet bedacht worden dat een positief of negatief antwoord van een enkele respondent tot een relatief grote verschuiving in de percentages leidt.

Het responspercentage voor de peiling is 100%.

De personeelsleden op OBS J. Emmens

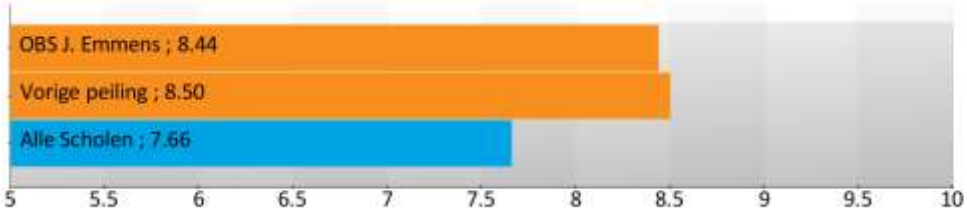
Er werden gegevens verzameld van 8 (groeps)leerkrachten en 1 directielid. Van de personeelsleden die de vragenlijst ingevuld hebben geeft 43 procent les in de onderbouw en 52 procent geeft les in de bovenbouw (n.b. de respondenten konden aangeven in meer dan één groep te werken). Van de respondenten heeft 100 procent zes jaar of langer ervaring in het onderwijs.

Waardering OBS J. Emmens

De personeelsleden geven OBS J. Emmens een gemiddeld rapportcijfer van 8.44. Het landelijk gemiddelde rapportcijfer dat personeelsleden aan hun school geven is 7.66. In de grafiek hieronder wordt het rapportcijfer dat de personeelsleden aan de school geven vergeleken met het rapportcijfer dat de personeelsleden van andere scholen aan hun school geven.

Rapportcijfer

Rapportcijfer voor de school



Het gemiddelde rapportcijfer dat de personeelsleden aan hun baan geven is 7.78 (landelijk wordt de waardering voor de baan uitgedrukt met het rapportcijfer 7.74).

• Van de personeelsleden geeft 100 procent aan dat men overwegend met plezier naar het werk gaat (landelijk is dit 95%).

• 100 procent zou andere personen aanraden om op de school te komen werken (landelijk is dit 69%).

• Van de personeelsleden is 89 procent tevreden over de sfeer op school, 11 procent is hierover ontevreden.

Tevredenheid

Hieronder wordt een (automatisch gegenereerde) samenvatting weergegeven van de opvallendste punten per rubriek. Indien er in een rubriek geen opvallende punten zijn, wordt deze rubriek niet weergegeven. Door afrondingsverschillen is het mogelijk dat het genoemde percentage afwijkt van de percentages uit de betreffende vraag.

Schoolgebouw

De school wordt door alle medewerkers gewaardeerd ten aanzien van 'Sfeer en inrichting schoolgebouw' en over 'Hygiëne binnen de school'.

Schoolklimaat

De school wordt door alle medewerkers gewaardeerd ten aanzien van 'Rust en orde op school' en over 'Duidelijkheid schoolregels'.

Pedagogisch klimaat

De school wordt door alle medewerkers gewaardeerd ten aanzien van 'Contact met de leerlingen'. Ook zijn alle medewerkers tevreden over 'Motivatie leerlingen'.
Relatief veel medewerkers zijn ontevreden ten aanzien van 'Mogelijkheden voor leerlingen die meer kunnen/willen' (33%).

Leerstofaanbod & Leermiddelen

De school wordt door veel medewerkers gewaardeerd ten aanzien van 'Leermethoden' en over 'Beschikbaarheid leermiddelen en materialen' (beide 89% tevreden).

Werkklimaat

De school wordt door alle medewerkers gewaardeerd ten aanzien van 'Aantal personeelsleden' en over 'Groepsgrootte'. Relatief veel medewerkers zijn ontevreden ten aanzien van 'Werkdruk' (44%) en 'Taakverdeling' (22%).

Primaire arbeidsvoorwaarden

De school wordt door veel medewerkers gewaardeerd ten aanzien van 'Vakantie- en verlofregelingen' en over 'Werktijden' (beide 89% tevreden).
Relatief veel medewerkers zijn ontevreden ten aanzien van 'Salaris' (33%).

Secundaire arbeidsvoorwaarden

De school wordt door veel medewerkers gewaardeerd ten aanzien van 'Mogelijkheden parttime werken' (89% van de medewerkers is hierover tevreden). Ook zijn veel medewerkers tevreden over 'Duidelijkheid functieomschrijving' (89%). Relatief veel medewerkers zijn ontevreden ten aanzien van 'Reiskostenregeling' (67%) en 'Ontspanningsmogelijkheden personeel' (33%).

Loopbaanmanagement

De school wordt door alle medewerkers gewaardeerd ten aanzien van 'Aansluiting werk op opleiding'. Ook zijn veel medewerkers tevreden over 'Aansluiting werk op kwaliteit/capaciteiten' (89%). Relatief veel medewerkers zijn ontevreden ten aanzien van 'Functioneringsgesprekken' (44%) en 'Mogelijkheid tot bijscholing/nascholing' (22%).

Interne communicatie

De school wordt door alle medewerkers gewaardeerd ten aanzien van 'Samenwerking met collega's' en over 'Introductie nieuwe collega's'. Relatief veel medewerkers zijn ontevreden ten aanzien van 'Effectiviteit vergaderingen' (44%) en 'Interne informatiestromen' (33%).

Externe communicatie

De school wordt door alle medewerkers gewaardeerd ten aanzien van 'Imago school'. Ook zijn alle medewerkers tevreden over 'Uitdragen identiteit'.

Management

De school wordt door alle medewerkers gewaardeerd ten aanzien van 'Leidinggevende capaciteiten schoolleider/directeur'. Ook zijn veel medewerkers tevreden over 'Ondersteuning schoolleider/directeur' (89%).
Relatief veel medewerkers zijn ontevreden ten aanzien van 'Aanspreekbaarheid schoolleider/directeur' (44%).

Organisatie

De school wordt door alle medewerkers gewaardeerd ten aanzien van 'Beleidsmatig werken'. Ook zijn alle medewerkers tevreden over 'Werken aan kwaliteit school'.

3 in 1 Rapportage

Indicaties voor kwaliteitszorg Pagina 1 van 6 Scholen met Succes

	INK organisatiegebieden	Leiderschap	Strategie + Beleid	Management van medewerkers	Management van middelen	Management van processen
Rubrieknummer vragenlijst	**INK deelgebieden**	richten inrichten verrichten	oriënteren creëren implementeren	organiseren investeren respecteren	Geld Kennis + technologie Materiaal + diensten	Identifiëeren/ontwerpen Invoeren + beheersen Doorlichten/verbeteren
	Tevreden over	1	2	3	4	5
	Personeelpeiling					
1	Schoolgebouw				100 / 0	
2	Schoolklimaat					95 / 2
3	Pedagogisch klimaat					82 / 6
4	Leerstofaanbod + leermiddelen				85 / 4	83 / 6
5	Werkklimaat			81 / 14		
6	Primaire arbeidsvoorwaarden			78 / 17		
7	Secundaire arbeidsvoorwaarden			52 / 27		
8	Loopbaanmanagement			63 / 16		
9	Interne communicatie			78 / 17		
10	Externe communicatie	100 / 0				84 / 0
11	Management	86 / 11				
12	Organisatie		91 / 0			
	Leerlingpeiling					
1	De lessen en vakken					82 / 14
2	De groep					90 / 10
3	De juf of meester			89 / 11		
4	De school				88 / 10	
	Ouderpeiling					
1	Schoolgebouw				97 / 3	
2	Omgeving van de school				86 / 14	
3	Begeleiding			100 / 0		74 / 4
4	Sfeer					96 / 4
5	Kennisontwikkeling					83 / 2
6	Persoonlijke ontwikkeling					86 / 3
7	Schooltijden				64 / 5	
8	Schoolregels, rust en orde					94 / 4
9	De leerkracht			99 / 1		
10	Contact met de school	86 / 3	61 / 3			95 / 5
11	Betrokkenheid					85 / 12
12	Imago	92 / 1				

7.3 Bevindingen Inspectie

Kwaliteit
De inspectie concludeert in oktober 2013 dat de kwaliteit van het onderwijs op de o.b.s. J. Emmensschool op de onderzochte onderdelen grotendeels op orde is. Uit het onderzoek is gebleken dat de school op die gebieden nauwelijks tekortkomingen kent. Om die reden wordt het reeds aan de school toegekende basisarrangement gehandhaafd. De bevindingen zullen worden betrokken bij de eerstvolgende risicoanalyse, waarbij opnieuw de vraag aan de orde is of het toezichtarrangement eventueel moet worden aangepast.

In november 2014 kregen wij inspectiebezoek omdat we meededen aan een pilot waarbij onderdelen van het nieuwe waarderingskader getoetst werden.
In de maanden september, oktober en november 2014 bezocht de inspectie 16 basisscholen in Nederland. Deze pilots zijn bedoeld als proeftuin voor de inspectie om het concept waarderingskader 2016 te testen. Het bezoek was geen officieel bezoek van de inspectie: het gaat om een experiment en na afloop komt er geen officieel (openbaar) oordeel of arrangement.
De negen standaarden waarop de inspectie zich in dit onderzoek richt zijn:

- 1.1 Resultaten op de kernvakken; - voldoende
- 2.1 Aanbod; - goed
- 2.2 Zicht op ontwikkeling; - voldoende
- 2.3 Didactisch handelen; - voldoende
- 3.1 Schoolklimaat; - voldoende
- 3.2 Veiligheid; - voldoende
- 4.1 Evaluatie en verbetering; - goed
- 4.2 Kwaliteitscultuur; - goed
- 4.3 Verantwoording en dialoog. - goed

We kunnen we de instructie op de plus/basis/risicogroep nog beter afstemmen. Ook is niet overal in het lesrooster/dag-weekrooster zichtbaar wat er gedaan is met risicoleerlingen. De zorgkolom in de weekplanning moet dus beter worden bijgehouden. Ook kunnen we in onze tussenevaluaties nog beter ingaan op het individuele kind.

8. Resultaten en opbrengsten

8.1 Kengetallen Leerlingen

School:	O.b.s. J. Emmens	Teldatum:	01-10-2014
Vestiging:	O.b.s. J. Emmens		

1B: Leerlingen naar leeftijd, geslacht en gewicht volgens de nieuwe gewichtenregeling

	Geen		0,30		1,20		
	J	M	J	M	J	M	**Totaal**
3 jaar	0	0	0	0	0	0	**0**
4 jaar	3	8	0	1	0	0	**12**
5 jaar	4	1	1	0	0	1	**7**
6 jaar	6	5	1	0	0	0	**12**
7 jaar	3	3	0	0	0	0	**6**
8 jaar	8	4	1	0	0	0	**13**
9 jaar	6	5	0	0	0	0	**11**
10 jaar	5	3	1	0	0	0	**9**
11 jaar	1	6	0	0	0	0	**7**
12 jaar	1	0	0	0	0	0	**1**
13 jaar	0	0	0	0	0	0	**0**
14 jaar en ouder	0	0	0	0	0	0	**0**
Totaal	**37**	**35**	**4**	**1**	**0**	**1**	**78**

Overzicht opbouw leerlingenaantallen per leerjaar

Leerjaar	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**Totaal**
Aantal	12	7	9	11	9	13	9	8	81

In het schooljaar 2014-2015 werkten we met 4 combinatiegroepen: groep 1 en 2, groep 3 en 4, groep 5 en 6, groep 7 en 8.

Leerlingenaantal van afgelopen 4 jaar

	Oktober 2011	**Oktober 2012**	**Oktober 2013**	**Oktober 2014**
Leerlingenaantal	77	86	84	78
Wegingspercentage	9 leerlingen	8 leerlingen	7 leerlingen	6 leerlingen

Kengetallen door – en uitstroom 2014 – 2015

Onderwerp	1	2	3	4	5	6	7	8
Aantal leerlingen op 1 oktober dat voor de tweede keer in het leerjaar zit. (groep 2 t/m 8)				2		1		
Aantal leerlingen op 1 oktober met een individuele leerlijn.						1		
Aantal leerlingen op 1 oktober met extra ondersteuning			1			1		1
Aantal leerlingen dat in het schooljaar is uitgestroomd naar een andere basisschool.								
Aantal leerlingen dat in het schooljaar is ingestroomd vanuit een andere basisschool.					1		1	
Aantal leerlingen dat in het schooljaar is uitgestroomd naar het speciaal basisonderwijs (SBO).						1		
Aantal leerlingen dat in het schooljaar is uitgestroomd naar het SO (Expertisecentra).								
Aantal leerlingen dat vanuit groep 7 is uitgestroomd naar het VO.								
Aantal leerlingen dat vanuit groep 8 is uitgestroomd naar het praktijkonderwijs.								
Aantal leerlingen dat vanuit groep 8 is uitgestroomd naar het leerwegondersteunend onderwijs (LWOO).	3							
Aantal leerlingen dat is uitgestroomd naar het VO: - VMBO - Havo - Havo / VWO - VWO - Gymnasium	5							

Uitstroom naar het Voortgezet onderwijs:

	2012		2013		2014		2015	
Advies type Voorgezet onderwijs	Aantal Leerlingen	%	Aantal Leerlingen	%	Aantal Leerlingen	%	Aantal Leerlingen	%
Gymnasium TT								
Gymnasium								
VWO TT								
VWO	2	20	1	9,1	1	5,55		
HAVO	1	10	1	9,1	3	16,65		
VMBO T+			1	9,1				
VMBO T	1	10	5	45,5	6	33,3	1	12,5 %
VMBO KB			2	18,2	5	27.75	2	25 %
LWOO KB	6	60			1	5,55	1	12,5 %
VMBO BB					1	5,55	2	25 %
LWOO BB			1	9,1	1	5,55	2	25 %
prO								
TOTAAL	10		11		18		8	

8.2 Resultaten en opbrengsten

De hieronder omschreven resultaten en opbrengsten zijn gebaseerd op zowel de methode gebonden toetsen als de Cito toetsen.

De uitslagen worden op school-, stichting- en inspectieniveau vergeleken.

Uitslagen worden tussen duo collega's en in het team besproken.

De leerlingresultaten worden tijdens de 10 minuten gesprekken met ouders besproken. Daarnaast ontvangen ouders 6 x per jaar een portfolio om inzage te krijgen in de resultaten van hun kind.

Er is contact met het voortgezet onderwijs om de resultaten en opbrengsten van de groep 8 leerlingen te bespreken.

8.3 Trendanalyse en conclusie

Trendanalyses Emmensschool 2014-2015

Citonorm Spelling	Midden	Eind
Groep 3	107,8	114,4
Groep 4	120,1	121,5
Groep 5	127,0	130,4
Groep 6	133,6	137,3
Groep 7	139,0	140,3
Groep 8	143,2	141,6
Gr 7 ww		98,8
Gr 8 ww	110,0	

Spelling Cito

School: OBS J. Emmens **Datum:** juli 2015

Normen inspectie

Er wordt door de inspectie voor het onderdeel spelling geen normering gehanteerd.

Resultaten school

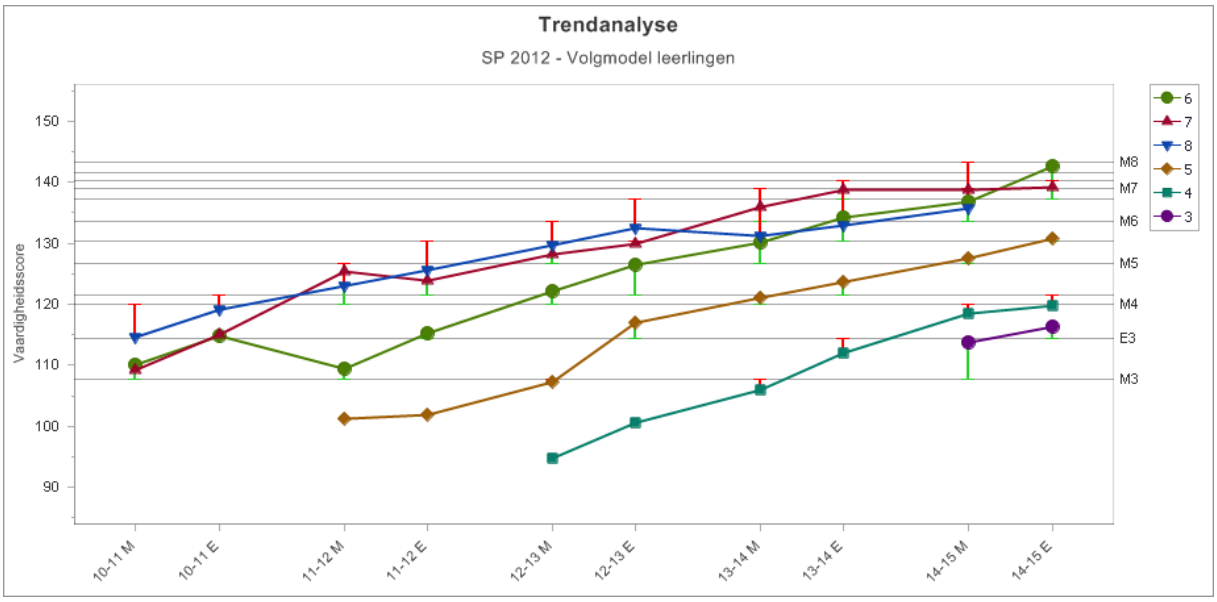
Cito Spelling M-toets	Cito norm v-score O / N	Eigen norm v-score O / N	2012-2013	2013-2014	2014-2015
Groep 3	110	108	**103,8**	**105,3**	**113,9**
Groep 4	121	120	**121,4**	**120,1**	**118,4**
Groep 5	127	127	**130,4**	**129,1**	**127,2**
Groep 6	133	137	**129,6**	**136,2**	**136,8**
Groep 7	139	142	**137,1**	**131,0**	**138,8**
Groep 8		148	**142,6**	**141,5**	**135,8**

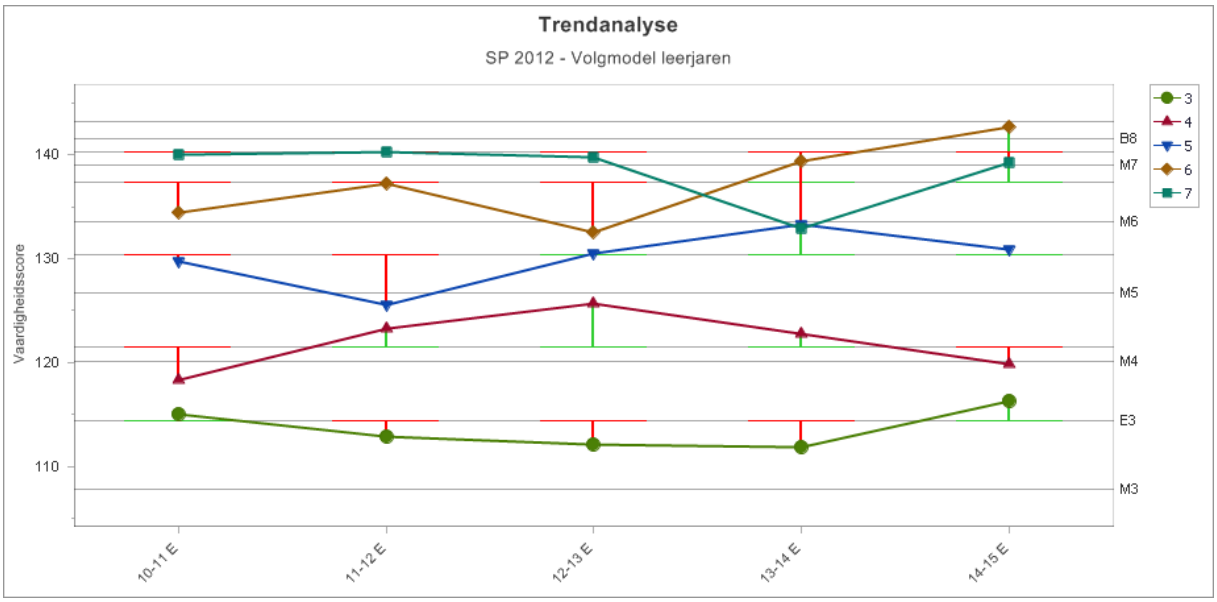
Oranjegekleurde *resultaten zijn onvoldoende in relatie tot de eigen norm*
Roodgekleurde resultaten zijn onvoldoende in relatie tot de citonorm

Cito Spelling E toets	Cito norm v-score O / N	Eigen norm v-score O / N	2012-2013	2013-2014	2014-2015
Groep 3	115	114	**112,0**	**111,8**	**116,2**
Groep 4	122	122	**125,6**	**121,6**	**119,7**
Groep 5	130	132	**132,0**	**134,2**	**130,8**
Groep 6	137	140	**132,0**	**138,9**	**142,7**
Groep 7	141	143	**139,6**	**133,0**	**139,1 (140,3)**

Oranjegekleurde *resultaten zijn onvoldoende in relatie tot eigen norm*
Roodgekleurde resultaten zijn onvoldoende in relatie tot de citonorm

Trendanalyse 1: volgt een groep leerlingen gedurende 5 leerjaren





Trendanalyse 2: volgt een leerjaar gedurende 5 leerjaren

De trendanalyses die in dit overzicht worden gebruikt, zijn gebaseerd op de normering die het Cito hanteert. De normering die de Inspectie hanteert zijn bij enkele toetsen anders dan de normering van Cito. Hierdoor ontstaat soms een ietwat vertekend beeld.

De resultaten voor het vakgebied spelling zijn in de groepen 3, 5 en 6 voldoende. De resultaten van het vorige schooljaar in groep 5 en 6 zien we nu dus gecontinueerd worden. Beide groepen laten ook een mooie groei zien van de midden- naar de eindtoets van spelling. De extra inzet op het gebied van spelling in groep drie werpt duidelijk zijn vruchten af.
Deze groei zien we veel minder bij groep 4: in het vorige jaar scoorde deze groep ook al niet op niveau. Dit is duidelijk te zien in de trendanalyse leerlingen (zie hierboven). In deze groep zitten kinderen die afgelopen jaar of al in groep 3 zijn gedoubleerd; ook zijn er leerlingen die komend schooljaar de leerstof van groep 4 nog eens doen. Door de lagere scores van deze leerlingen wordt het gemiddelde van de groep duidelijk beïnvloed. De intern begeleider observeert regelmatig in deze groep om ook het leerkrachtgedrag en aanbod aan deze groep in kaart te brengen en en zo mogelijk interventies toe te passen.

De huidige groep 7 scoorde onvoldoende op de midden-toets, op de eindtoets is de score ook onvoldoende. We mogen 1 leerling uit de scores halen, dan zit de groep exact op de norm die door cito gesteld is. De scores van het vorige leerjaar waren wel boven de norm, de groep lijkt af te glijden naar een lagere score. In deze groep zit een leerling met dyslexie en een leerling met een uitstroomprofiel richting PROO.
Bij de trendanalyse leerlingen valt op dat de huidige groep 8 steeds te laag scoort bij spelling..
Er is erg veel zorg in deze groep, de afgelopen drie jaar is er een plan van aanpak (voor meerdere vakgebieden) geweest dat geëvalueerd is en met nieuwe doelen in groep 8 is vervolgd. In dit plan van aanpak is beschreven wat de beginsituatie was, wat de doelen zijn voor deze groep, welk extra begeleidingstraject er is gevolgd met ondersteuning van Timpaan. In de cito-eindtoets in groep 8 zien we de lage score ook weer terug.

Conclusie:

De school is nog niet tevreden over de leeropbrengsten bij het vakgebied spelling: de scores van groep vier liggen nog onder de cito-norm. Er wordt door de inspectie voor het onderdeel Spelling geen normering gehanteerd. De eigen norm van de school is gesteld op 5% boven de cito-norm. Op stichting PrimAH-niveau is dit percentage afgesproken, maar deze eigen norm wordt nauwelijks gehaald. Voor onze schoolpopulatie is deze norm niet reëel, het zou voor sommige vakgebieden betekenen dat alle kinderen op zorgniveau I zouden moeten presteren. In het komende schooljaar worden hier op stichting-niveau definitieve afspraken over gemaakt.

Actie:

Voor de nieuwe groep 8 is een plan van aanpak opgesteld na de middentoetsen in groep 7, die vooral bij begrijpend lezen en rekenen matige scores lieten zien. Na evaluatie en analyse van de toetsen in juni 2015 wordt dit plan bijgesteld en voortgezet.
Bij de start van het nieuwe schooljaar wordt op basis van de geanalyseerde spellingtoetsen in alle groepen een GHP voor spelling gemaakt.
In de groepen wordt nog meer ingezet op het oefenen van de spellingregels m.b.v. de verschillende computerprogramma's. Er moet door de kinderen consequent dagelijks worden geoefend met het computerprogramma dat hoort bij onze spellingmethode Taal op Maat-spelling. De leerkracht controleert na elk blok hoe de toets gemaakt is, en past daarop zijn spellingaanbod aan. Zo nodig worden er remediërende werkbladen aangeboden.
Aan de instructietafel krijgt de risicogroep verlengde instructie waarbij het verwoorden van de aangeboden spellingregel voorop staat, zodat de leerling zich beter bewust wordt van het belang van het toepassen van de regels. We hebben gemerkt dat onze taalzwakke populatie erg gebaat is met het verwoorden van de aangeboden leerstof, waardoor de leerstof beter beklijft. Er wordt veel gewerkt met het digi-bord, waarbij voor de kinderen visueel inzichtelijk is gemaakt hoe de spellingregels in elkaar steken en verband houden met elkaar.

Rekenen & Wiskunde Cito School: OBS J.Emmens Datum: juli 2015

Groep	Schoolgroep	Nieuwe versie	
		Norm Midden	Norm Eind
4	< 15% gewogen leerlingen	**50**	**61**
	≥ (15% gewogen leerlingen)	45	56
5	< 15% gewogen leerlingen	**71**	**78**
	≥ (15% gewogen leerlingen)	65	73
6	< (15% gewogen leerlingen)	**84**	**89**
	≥ 15% gewogen leerlingen	79	84
7	< 15% gewogen leerlingen	**98**	**102**
	≥ (15% gewogen leerlingen)	94	99
8	< 15% gewogen leerlingen	**110**	
	≥ (15% gewogen leerlingen)	106	

Citonorm	Midden	Eind
Groep 3	32,1	43,2

Resultaten school

Cito Rekenen Alg. M-toets	Cito norm v-score	Eigen norm v-score % gewogen?	2012-2013 Gemiddelde v-score % gewogen II	2013-2014 Gemiddelde v-score % gewogen II	2014-2015
Groep 3	33	28	**29,5**	**31,1 (citonorm)**	**42,0**
Groep 4	52	53	**56,5**	**54,9**	**51,09**
Groep 5	73	75	**72,9**	**73,0**	**76,33**
Groep 6	87	88	**73,3**	**84,4**	**90,15**
Groep 7	100	102	**95,4**	**81,5**	**93,75**
Groep 8	112	109	**115,6**	**101,9**	**88,25**

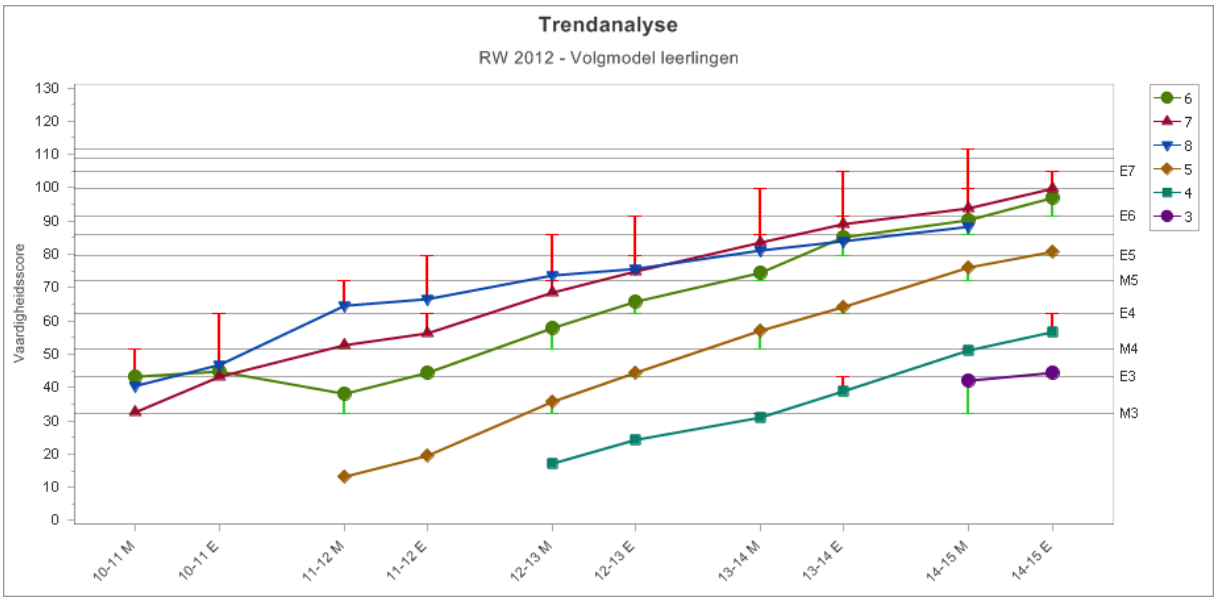
De vetgedrukte inspectienormen geven de gewogen leerlingen weer
Zie teldatumgegevens (indien beschikbaar kijkt de inspectie naar de weging van de betreffende groep)

Roodgekleurde *resultaten zijn onvoldoende in relatie tot de ondergrenzen van de inspectie*
Oranjegekleurde *resultaten zijn onvoldoende in relatie tot de eigen norm.*

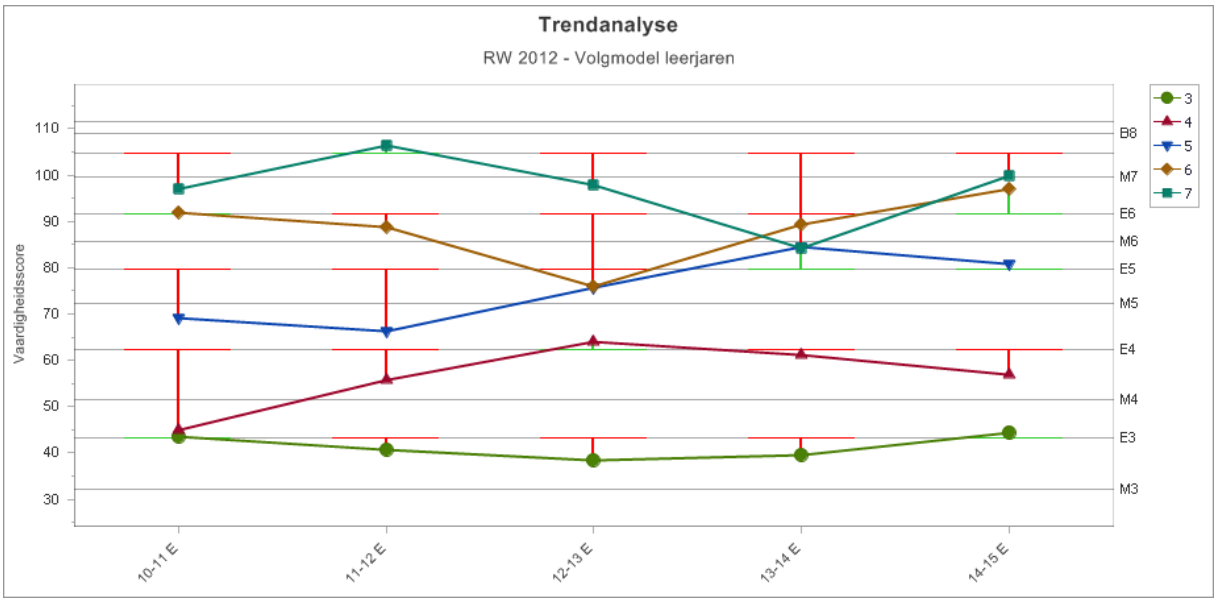
Cito Rekenen Alg. E-toets	Cito norm v-score N	Eigen norm v-score N	2012 – 2013 Gemiddelde v-score % gewogen II	2013 – 2014 Gemiddelde v-score % gewogen II	2014-2015
Groep 3	45	37	**38,6**	**38,9(citonorm)**	**44,3**
Groep 4	64	64	**65,3**	**61,0**	**56,9**
Groep 5	81	82	**78,9**	**84,6**	**80,7**
Groep 6	92	93	**76,9**	**89,4**	**97,0**
Groep 7	106	105	**98,8**	**84,0**	**99,9 (101,5)**

De vetgedrukte inspectienormen geven de gewogen leerlingen weer
Zie teldatumgegevens (indien beschikbaar kijkt de inspectie naar de weging van de betreffende groep)

Roodgekleurde *resultaten zijn onvoldoende in relatie tot de ondergrenzen van de inspectie*
Oranjegekleurde *resultaten zijn onvoldoende in relatie tot de eigen norm.*



Trendanalyse 1: Volgt een groep leerlingen gedurende 5 leerjaren



Trendanalyse 2: volgt een leerjaar gedurende 5 leerjaren

De leerresultaten van ons rekenonderwijs laten in trendanalyse 1 zien dat de huidige groep 4 en groep 7 onder de citonorm scoren. Dit komt overeen met de resultaten in de methode gebonden toetsen. In groep vier zitten kinderen die het afgelopen schooljaar of al in groep 3 zijn gedoubleerd; ook zijn er leerlingen die komend schooljaar de leerstof van groep 4 nog eens doen. Door de lagere scores van deze leerlingen wordt het gemiddelde van de groep duidelijk beïnvloed. De intern begeleider observeert regelmatig in deze groep om ook het leerkrachtgedrag en

aanbod aan deze groep in kaart te brengen en en zo mogelijk interventies toe te passen. Groep 7 scoort onder de norm op de midden- én de eindtoets van cito. De resultaten dit voorjaar van de Entreetoets laten echter een ander beeld zien: daar scoort deze groep wel ruim voldoende op het vakgebied rekenen. Groep 8 zit alle jaren (ruim) onder de inspectienorm. De score van de Cito-eindtoets van deze groep 8 is dan ook onvoldoende. Voor deze groep is, al in groep 5, een plan van aanpak gemaakt. Hierin wordt uitgebreid beschreven wat de oorzaak van de lage scores is en welke acties daarop zijn ondernomen.
In trendanalyse 2 is een grillig patroon te zien, vooral bij groep 7. Ook hier herkennen we steeds weer de zwak scorende groep 8.
In bovenstaande trendanalyses worden de citonormen gehanteerd, deze liggen bij rekenen steeds iets hoger dan de inspectienormen, waardoor een ietwat vertekend beeld ontstaat.
Conclusie:
De school is nog niet tevreden over de rekenopbrengsten: zij liggen bij de middenbouw boven de inspectienorm maar liggen bij groep 7 onder de norm van de inspectie. Groep 4 scoorde in januari nog net boven de norm, maar zakt nu af. Er zal hoog moeten worden ingezet om betere reken-resultaten en opbrengsten te krijgen. De verwachte resultaten van het invoeren van de methode Alles telt zien we nog niet terug in de scores. De inzet van de leerlingensoftware wordt verhoogd: elk kind oefent voortaan elke dag met de aangeboden leerstof; de leerkracht controleert dit systematisch. De toetsen worden in de bovenbouw, vanaf groep 5, digitaal gemaakt, waardoor de leerkracht nog beter overzicht heeft op de resultaten, Na analyse daarvan volgt remediëring op maat. Tevens wordt ingezet op extra rekentijd, ook voor de pluskinderen. Door middel van een getallenlijn wordt vooral het hardop tellen, het rekenen met sprongen over het tiental, geoefend. Het manipulerend rekenen en het plaatsen van sommen in de context zijn belangrijke onderdelen voor een stevig rekenfundament. Twee leerkarachten in de onderbouw hebben de cursus "Met sprongen vooruit" gevolgd en brengen het geleerde in de dagelijkse praktijk ten uitvoer. Het effect hiervan is nog niet in de scores te zien.
Er bleken, na de invoering van de nieuwe rekenmethode Alles telt in augustus 2013, enkele hiaten te zitten in de opbouw van het rekenaanbod. We verwachten dat deze hiaten steeds minder een rol spelen bij de opbrengsten van ons rekenonderwijs. Een voor dit schooljaar geplande teambijeenkomst over het optimale gebruik van Alles telt en de inzet van het digibord en software in de klas is door omstandigheden niet doorgegaan. Dit zal worden opgepakt in schooljaar 2015-2016.
Het protocol ERWD is aangeschaft. In de zorgvergadering zal het team zich ook hierin verdiepen, waarna op termijn het protocol zal worden ingevoerd.
Actie:
Voor het vakgebied Rekenen en wiskunde is in 2013-2014 een nieuwe methode ingevoerd: "Alles telt". Op basis van de daarin aan bod komende doelen en leerlijnen, en op basis van het pedagogisch didactisch groepsoverzicht wordt door de leerkrachten een groepsplan gemaakt voor het rekenen.
De nieuwe methode biedt veel mogelijkheden tot differentiatie (wat bij de vorige methode veel minder het geval was), differentiatie zowel naar de onderkant als naar de bovenkant. Dit wordt nog beter benut. Hierdoor verwachten we dat de prestaties van de zwakkere leerlingen omhoog zullen gaan en dat de betere leerlingen worden uitgedaagd om nog beter te presteren.
Een ander belangrijk aspect bij de keuze is het Taalbeleid in Alles telt: de nieuwe rekenwoorden en rekenbegrippen worden steeds in een talige context aangeboden; voor onze schoolpopulatie een belangrijke factor.
De instructietafel wordt optimaal ingezet om de kinderen goed te kunnen begeleiden. We verwachten veel van het bijbehorende computerprogramma, waarin het leerstofaanbod steeds wordt aangepast aan de vorderingen van de individuele leerling. De leerkracht kan d.m.v. de rapportages direct inspelen op eventuele hiaten. Ook verwachten we dat leerlingen nog beter

gemotiveerd worden voor het rekenwerk door het aanbod van ondersteunende uitleganimaties op het digibord. De hiaten na de overstap van Pluspunt naar Alles telt mogen komend schooljaar geen rol meer spelen bij de opbrengsten van het rekenonderwijs.

Technisch Lezen Cito DMT

School: O.B.S. J. Emmens **Datum:** juli 2015

Groep	Leeskaart	Nieuwe versie	
		Norm midden	Norm eind
3	Leeskaart 1	21	33
	Leeskaart 2		
4	Leeskaart 1	48	56
	Leeskaart 2		
	Leeskaart 3		
5		66	71
6		78	83
7		85	90
8		93	

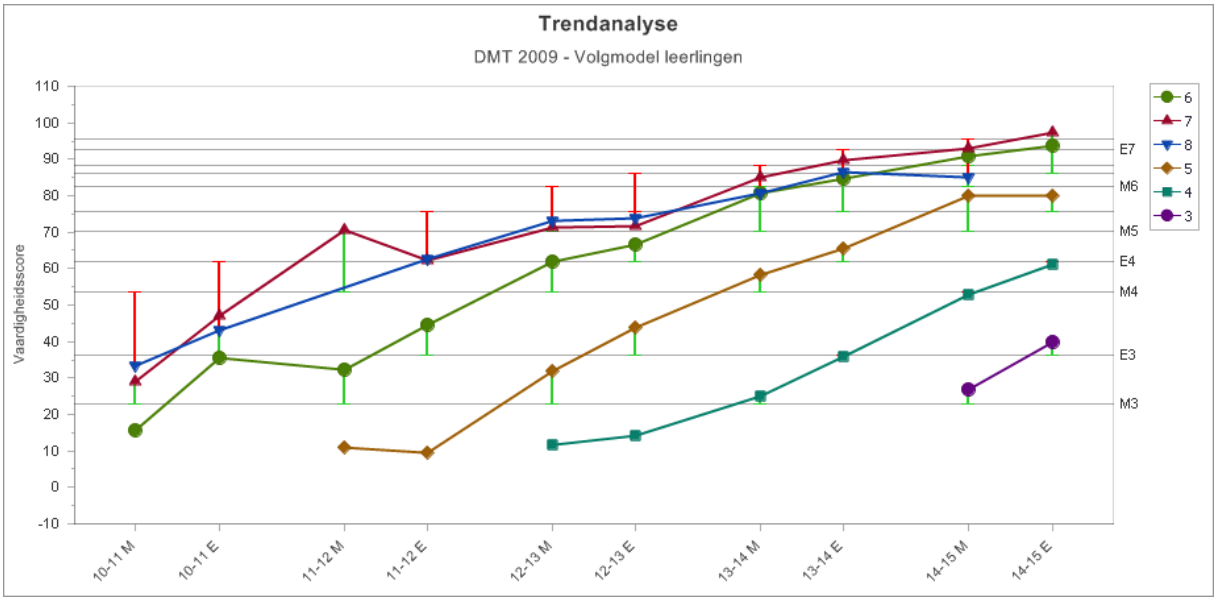
Resultaten school

Cito Technisch lezen DMT M-toets	Cito-norm v-score	Eigen norm v-score	2012-2013 Gemiddelde v-score	2013-2014 Gemiddelde v-score	2014-2015 Gemiddelde v-score
Groep 3k1/1,2	*20*	22			
Groep 3k2/1,2	*20*	22	**25,3**	**22,1**	**27,0**
Groep 4k1/1,2,3	60	50	**60,4**	**57,9**	**52,91**
Groep 4k2/1,2,3	54	50			
Groep 4k3/1,2,3	54	50			
Groep 5k3/1,2,3	89	69	**77,1**	**80,4**	**80,11**
Groep 6k3/1,2,3	112	82	**73,0**	**84,8**	**91,1**
Groep 7k3/1,2,3		89	**93,7**	**80,8**	**93,1**
Groep 8k3/1,2,3		98	**98,5**	**100,7**	**85,1**

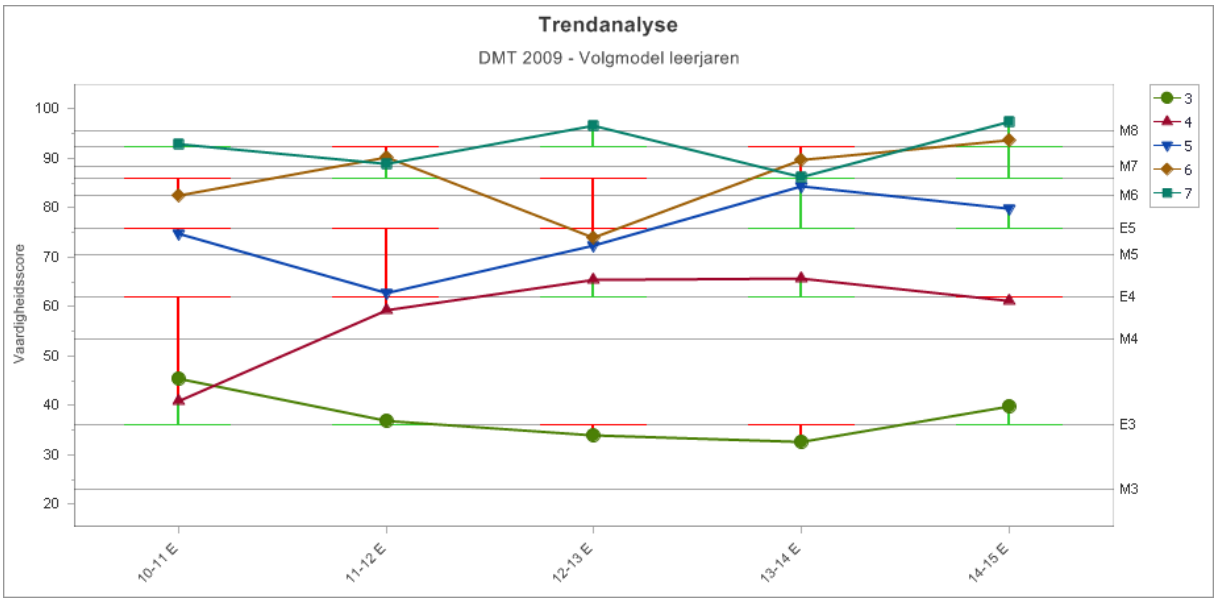
! Groep 3: Citonormen lager dan de ondergrenzen van de inspectie.
Roodgekleurde *resultaten zijn onvoldoende in relatie tot de ondergrenzen van de inspectie*
Oranjegekleurde *resultaten zijn onvoldoende in relatie tot de eigen norm.*

Cito Technisch lezen DMT E-toets	Cito-norm v-score	Eigen norm v-score	2012-2013 Gemiddelde v-score	2013-2014 Gemiddelde v-score	2014-2015 Gemiddelde v-score
Groep 3k1/1,2	34	35			
Groep 3k2/1,2,3	34	36	**34,0**	**35,9**	**39,3**
Groep 4k1/1,2,3	63	59			
Groep 4k2/1,2,3	63	59			
Groep 4k3/1,2,3	63	59	**65,5**	**65,4**	**61,3**
Groep 5k3/1,2,3	77	75	**76,6**	**84,3**	**79,7**
Groep 6k3/1,2,3	87	91	**74,1**	**89,7**	**93,7**
Groep 7k3/1,2,3	95	99	**96,8**	**86,4**	**97.7**

! Groep 3: Citonormen oude toetsversie lager dan de ondergrenzen van de inspectie.
Roodgekleurde *resultaten zijn onvoldoende in relatie tot de ondergrenzen van de inspectie*
Oranjegekleurde *resultaten zijn onvoldoende in relatie tot de eigen norm.*



Trendanalyse 1: Volgt een groep leerlingen gedurende 5 leerjaren



Trendanalyse 2: volgt een leerjaar gedurende 5 leerjaren

De leerresultaten van de DMT laten overwegend een stijgende lijn zien, de stijging van groep 5 vlakt iets af, maar is wel boven de norm. Dit is mogelijk te verklaren uit het starten met het werken met een groepsplan voor (voortgezet) technisch lezen waarbij de afgelopen jaar aangeschafte nieuwe methode Timboektoe optimaal is ingezet. D.m.v. digibordlessen komen alle facetten van het technisch lezen uitgebreid aan de orde, er worden veel meer 'leeskilometers' gemaakt en kinderen oefenen op hun eigen leesniveau met software op de computer. Ook zien we mooie resultaten door het dagelijks inzetten van de zogenaamde Doelkaarten van de methode, waarbij op de ralfi-manier wordt gelezen met de risicolezers.

Groep 8 scoort, net als vorig jaar in groep 7, onder de grens. In trendanalyse 1 is te zien dat deze groep steeds onvoldoende scoorde; wel wordt de achterstand iets minder groot dan voorheen. Er is dus wel degelijk leergroei te zien. De zwakke score is deels te verklaren uit het feit dat een aantal leerlingen in deze groep een dyslexieverklaring heeft, waardoor de gemiddelde score negatief beïnvloed wordt. Voor deze groep is in augustus 2011 al een Plan van aanpak opgesteld omdat de resultaten van ook de andere vakgebieden in deze groep niet hoog genoeg zijn. We hebben met deze groep een begeleidingstraject gevolgd bij Timpaan op het gebied van werkhouding en de sociaal-emotionele ontwikkeling.

Conclusie:

Er is duidelijk winst behaald op het gebied van technisch lezen, bijna alle scores zijn boven de gestelde normen. De invoering van de nieuwe methode voor voortgezet technisch lezen werpt steeds meer zijn vruchten af, vooral wat betreft de inzet en motivatie van de kinderen voor het technisch lezen. De taal/leeswerkgroep heeft inmiddels een Stilleesplan geschreven waarin drie doelen centraal gesteld worden: verhoging van de leesmotivatie, verhoging van het leesniveau en uitbreiding van de woordenschat.

Actie:

Er wordt er elke ochtend met de risicolezers m.b.v. de zogenaamde Doelkaarten gelezen op de Ralfimanier. We hebben goede ervaring met het Ralfilezen, kinderen zijn allemaal actief betrokken bij het hardop oefenen en lezen van teksten.

De inzet van het digibord bij het leerstofaanbod is een sterk motiverende factor. Alle kinderen oefenen dagelijks met de computersoftware die hoort bij de methode Timboektoe. De leerkracht deelt de kinderen in, waarbij er gevarieerde oefenstof is voor de vertraagde, de radende en de spellende lezer. De scores worden bijgehouden in het leerlingvolgsysteem waarmee de leerlingen goed gevolgd kunnen worden door de leerkracht. De analyses van de toetsen worden verwerkt in het groepsplan, op basis van deze analyses wordt geëvalueerd en wordt het groepsplan bijgesteld voor de volgende groepsplanperiode.

Het hierboven genoemde Stilleesplan wordt in het komende schooljaar geïmplementeerd.

Begrijpend Lezen Cito

School: O.b.s. J. Emmens Datum: juli 2015

Normen inspectie			
Cito Begrijpend lezen: ondergrenzen inspectie gemiddelde vaardigheidsscore			
Groep	Schoolgroep	Oude versie	Nieuwe versie
		Norm Midden	Norm Midden
5	< 15% gewogen leerlingen	16	**25**
	≥ 15% gewogen leerlingen	11	20
6	< 15% gewogen leerlingen	36	**32**
	≥ 15% gewogen leerlingen	29	26
7	< 15% gewogen leerlingen	45	48
	≥ 15% gewogen leerlingen	40	**48**
8	< 15% gewogen leerlingen	**54**	0
	≥ 15% gewogen leerlingen	50	0

Resultaten school

Citonorm	Midden	Eind
Groep 3		- 1,8
Groep 4	12,6	18,2
Groep 8	57	

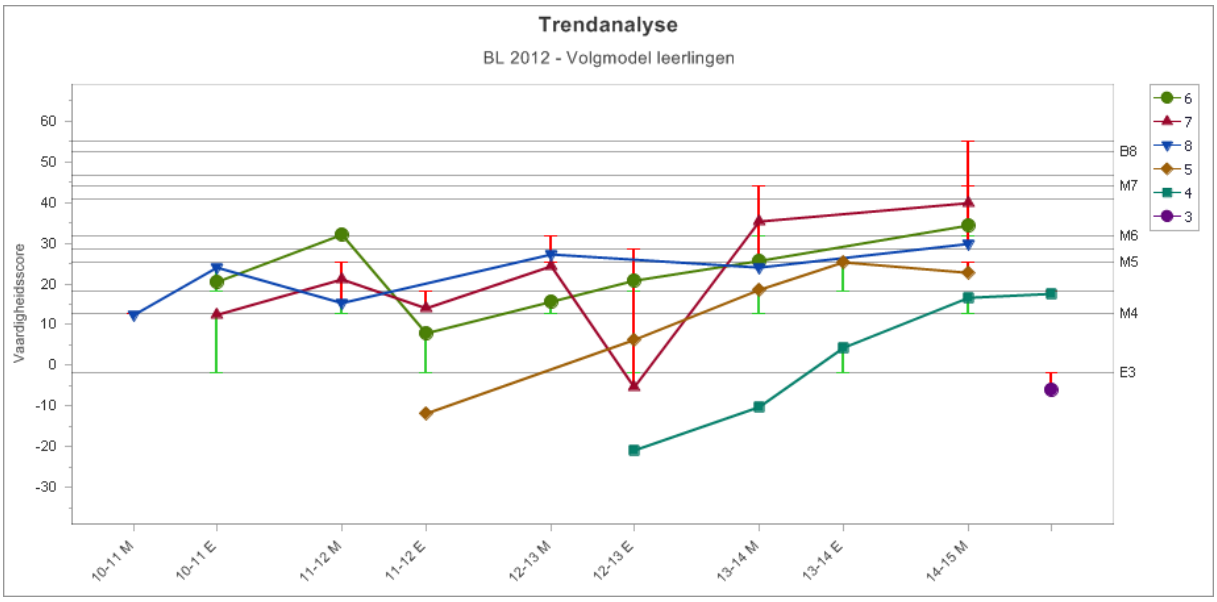
Cito Begrijpend Lezen M-toets	Cito norm v-score	Eigen norm v-score	2012-2013	2013-2014	2014-2015
Groep 4	9	9	**15,4**	**15,8**	**16,5**
Groep 5	23	26	**24,9**	**25,8**	**22,67**
Groep 6	34	34	**27,3**	**34,1**	**34,62**
Groep 7	46	48	**42,8**	**23.9**	**39,88**
Groep 8		52	**53,7**	**50,0**	**29,75**

*****)*** *Zie teldatumgegevens (indien beschikbaar kijkt de inspectie naar de weging van de betreffende groep)*
Roodgekleurde *resultaten zijn onvoldoende in relatie tot de ondergrenzen van de inspectie*
Oranjegekleurde *resultaten zijn onvoldoende in relatie tot de eigen norm.*

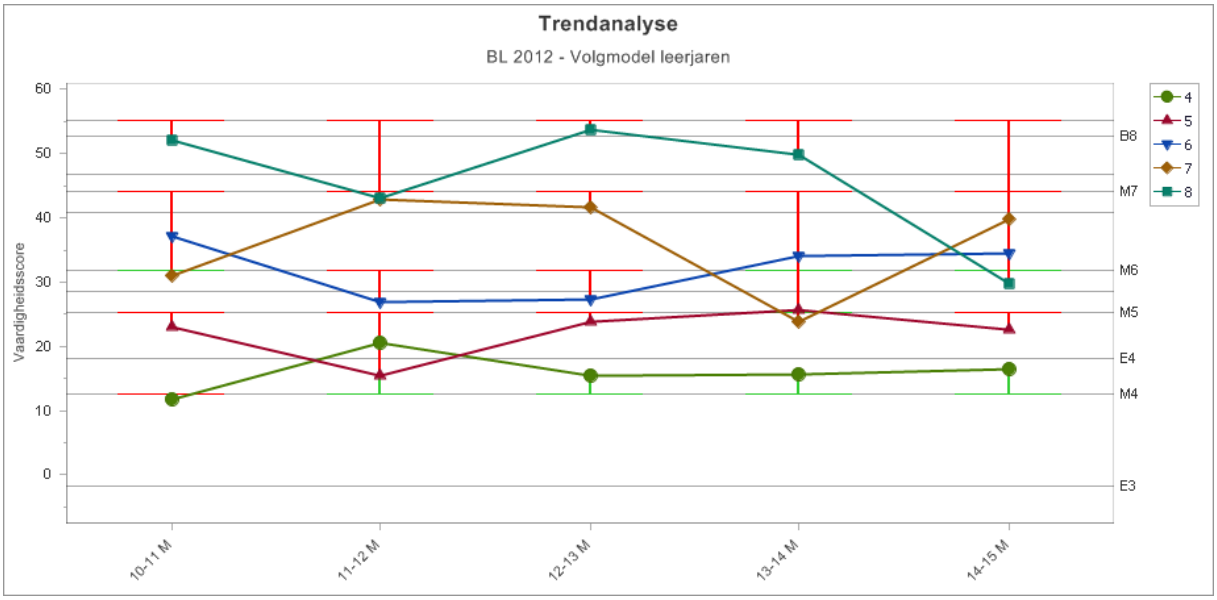
Resultaten school

Cito Begrijpend Lezen E-toets	Cito norm v-score	Eigen norm v-score	2012-2013	2013-2014	2014-2015
Groep 3	?/ -1	2	**-3**	**5,4**	**-5,8**
Groep 4	? / 15	17	**20,9**	**22,7**	**17,5**

Roodgekleurde *resultaten zijn onvoldoende in relatie tot de ondergrenzen van de inspectie*
Oranjegekleurde *resultaten zijn onvoldoende in relatie tot de eigen norm.*



Trendanalyse 1: Volgt een groep leerlingen gedurende 5 leerjaren



Trendanalyse 2: volgt een leerjaar gedurende 5 leerjaren

De leerresultaten van Begrijpend lezen laten in trendanalyse 1 tonen een prima groei bij groep 6. De scores van groep 4 zijn voldoende, maar vlakken wel wat af. Groep 5 scoort nu onvoldoende, terwijl deze in beide voorgaande jaren nog voldoende scoorde. Dit is een trend die we ook terug zien in trendanalyse 2: de toets in groep 3 en 4 wordt voldoende gemaakt, terwijl in groep 5 de resultaten achterblijven. We denken een oorzaak te zien in de meer abstracte vraagstelling in de toetsen in de midden- en bovenbouw.
Groep 7 scoort, net als voorgaande jaren, onvoldoende, maar laat wel een groei zien van 4,5 punten op de VS. Deze groei zien we ook terug in de door hen gemaakte entreetoets: op het onderdeel begrijpend lezen wordt ruim voldoende gescoord. Een verklaring omtrent de

discrepantie tussen de citoscores en de scores op de Entreetoets kunnen we vooralsnog niet vinden.
Voor groep 8, een groep van 8 leerlingen waarin veel kinderen met specifieke onderwijsbehoeften zitten waaronder drie leerlingen met dyslexie, is een plan van aanpak gemaakt. Dit plan is geëvalueerd en bijgesteld en is in groep 8 voortgezet. Groep 8 haalt niet de norm, scoort onvoldoende. Voor hen is de norm te hoog gezien voorgaande scores, in trendanalyse 1 is te zien dat deze groep steeds onder de norm presteert.

Conclusie:
De school is niet tevreden over de opbrengsten voor het vakgebied begrijpend lezen; we zien onvoldoende groei in sommige groepen, soms zelf stilstand.
We werken inmiddels enkele jaren met de methode Overal Tekst. De afgelopen twee jaar hebben we extra ingezet, kwa tijd en aanpak, op begrijpend lezen d.m.v. groepsplannen. Het begeleidingstraject met Cedin, waarbij we het werken met groepsplannen willen optimaliseren, wordt het komende schooljaar voortgezet. Ondanks alle inspanningen zijn de leerresultaten in de onder- en middenbouw onvoldoende vooruitgegaan. De inspectienorm is in de groepen 3, 5, 7 en 8 niet gehaald. Deze norm is duidelijk te hoog voor onze populatie, bovendien hebben de acties nog niet het gewenste effect.
Actie:
We merken dat de kinderen én leerkrachten niet optimaal gemotiveerd zijn om te werken met de methode Overal tekst. We hebben de indruk dat de methode niet (meer) aansluit bij onze schoolpopulatie. Onze LIO-stagiaire heeft een onderzoek gedaan naar de correlatie tussen de opbrengsten van de citotoetsen van begrijpend lezen en de door ons gehanteerde methode voor dit vakgebied. Een van de conclusies is dat de teksten in de boeken niet voldoende aansprekend zijn, niet genoeg aansluiten bij de belevingswereld van onze leerlingen. Het begrijpend lezen vereist een goede woordenschat en is een 'talig' vakgebied; het gemiddelde taalniveau van onze schoolpopulatie is zeer matig te noemen. Gezien onze schoolpopulatie is het daarom erg belangrijk dat er veel aandacht wordt besteed aan het ontwikkelen van de woordenschat. Een geringe woordenschat belemmert een kind in het goed begrijpen van teksten. Door middel van het aanbieden van oefeningen met het spel "Draaitaal" willen we de woordenschat op een hoger peil brengen. Dit oefenen wordt veelal gedaan in een coöperatieve werkvorm waarbij kinderen gestimuleerd worden om te overleggen en samen te werken. Zo willen we het activerend leren bevorderen.
Met de zogenaamde raamwoorden die in het lokaal hangen wordt dagelijks geoefend: het steeds herhalen ervan vormt het fundament voor een gedegen woordenschat. Uit ervaring weten we dat de kinderen hier veel baat bij hebben. Door middel van het afnemen van de citotoets Woordenschat kunnen we de vorderingen van de kinderen goed in kaart brengen.
In de maanden april tot en met juni 2015 hebben we de methode Overal tekst opzij gelegd, en hebben we in alle groepen gewerkt met de lessen van Nieuwsbegrip XL. Tot nu toe zijn de ervaringen van kinderen en leerkrachten positief te noemen. In het schooljaar 2015-2016 starten we met een aantal lessen uit Kidsweek; hier wordt ook gewerkt met actuele teksten die worden ondersteund door filmpjes die voor de kinderen erg aansprekend zijn. In het najaar evalueren we onze ervaringen met Kidsweek en Nieuwsbegrip, waarna we een definitieve keuze maken over hoe we verder gaan met het vakgebied Begrijpend lezen.

Eindtoets Cito	**School: O.B.S. J. Emmens**	**Datum: juli 2015**

Schoolgegevens

Norm inspectie		**536,0**	**534,9**
Gegevens CITO Eindtoets	**2013**	**2014**	**2015**
Aantal leerlingen	11	18	8
Schoolscore op basis van GLG (vanaf 2010: gecorrigeerde score LG)	533,6	530,8*	528,0
Schoolscore zonder correctie			519,3
Schoolscore gecorrigeerd voor leerling die korter dan een jaar bij ons op school zat.	534,5	532,5	-
	Aantal goed	Aantal goed	Aantal goed
Resultaten taal (LG)	**69,4**	**69,4**	**nvt**
Schrijven van teksten	21,5	21,8	
Spellen van werkwoorden	7,4	6,6	
Spellen van niet-werkwoorden	6,2	5,4	
Begrijpend lezen	20,7	21,9	
Woordenschat	13,7	13,8	
Resultaten rekenen (LG)	**40,7**	**35,9**	**nvt**
Getallen en bewerkingen	18,5	15,4	
Verhoudingen, breuken en procenten	13,3	11,9	
Meten, meetkunde, tijd en geld	9,0	8,8	
Resultaten studievaardigheden (LG)	**26,7**	**27,7**	**nvt**
Hanteren van studieteksten	7,2	8,0	
Hanteren van informatiebronnen	6,5	7,2	
Kaartlezen	6,4	6,3	
Lezen van schema's, tabellen en grafieken	6,8	6,3	
Resultaten wereldoriëntatie (LG)	**58,9**	**58,1**	**nvt**
Aardrijkskunde	19,7	18,9	
Geschiedenis	20,0	20,4	
Natuuronderwijs	19,2	18,8	

*Na verwerking van de score van een leerling, die de toets opnieuw gemaakt heeft.

Vanaf het schooljaar 2014-2015 wordt de cito-eindtoets niet meer in februari gemaakt maar in april. Ook is dan het onderdeel studievaardigheden verwerkt in de onderdelen Taal en Rekenen. Daarom is bovenstaand schema vervangen door het onderstaande overzicht:

Norm inspectie			
Gegevens CITO Eindtoets	12-13	13-14	14-15
Aantal leerlingen	11	18	8
Schoolscore op basis van GLG (vanaf 2010: gecorrigeerde score LG)	533,6	530,8*	528,0
Schoolscore zonder correctie			519,3
Schoolscore gecorrigeerd voor leerling die korter dan een jaar bij ons op school zat.	534,5	532,5	
Taal (LG)			**86,8**
Lezen			31,6
1. Begrijpend lezen			17,5
2. Opzoeken			7,2
3. Samenvatten			7,2
Taalverzorging			30,8
4. Spelling van werkwoorden			5,7
5. Spelling van niet-werkwoorden			7,1
6. Interpunctie			8,6
7. Grammatica			10,0
8 Woordenschat			12,0
9. Schrijven			12,8
Rekenen (LG)			**51,6**
10. Getallen			19,1
11. Verhoudingen			12,1
12. Meten en meetkunde			12,6
13. Verbanden			8,7
Totaalscores			
Taal			86,8
Rekenen			51,6

Hierboven is beschreven welk actie er wordt ondernomen in onder- en middenbouw bij de vakgebieden technisch en begrijpend lezen, bij rekenen en spelling. Deze acties moeten hun vruchten afwerpen en te zien zijn in de resultaten van de Eindtoets van de komende leerjaren. Een kleine greep uit de interventies:

- Structureel aanbieden van automatiseringsoefeningen bij rekenen
- Duidelijke opbouw vanaf groep 6 op gebied van studerend lezen (Blits)
- Leerresultaten/vorderingen bespreken, analyseren en evalueren in de zorgvergadering
- Dagelijks aanbieden van woordenschatoefeningen
- Huiswerkoefeningen
- Ondersteuning van de groepsleerkrachten door het zorgteam van de school.

Entreetoets Cito School: O.B.S. J. Emmens Datum: mei 2015

Groep 7

Norm inspectie				
Gegevens CITO Entreetoets		**2013**	**2014**	**2015**
Aantal leerlingen		11	7	8
Schoolscore		261,5	183,1	313,9
Landelijk gemiddelde		292,3	292,3	291,1
	Aantal opgaven	Aantal goed	Aantal goed	Aantal goed
Resultaten taal	**220**	**261,5**	**102,0**	**167,0**
Schrijven	50	36,5	24,6	40,6
Spelling	60	39,3	28,4	44,0
- Spellen van niet-werkwoorden	30	19,7	14,5	22,1
- Spellen van werkwoorden	30	19,6	13,9	21,9
Begrijpend lezen	50	31,1	21,3	39,3
Woordenschat	60	34,8	27,8	43,1
Resultaten rekenen-Wiskunde	**120**	**70,4**	**46,3**	**84,3**
Getallen en bewerkingen	45	28,6	17,5	31,6
Verhoudingen, breuken en procenten	25	12,2	8,5	18,6
Meten, meetkunde, tijd en geld	50	29,5	20,3	34.1
- Meten en meetkunde	30	17,9	12,3	20,4
- Tijd en geld	20	11,6	8,0	13,7
Resultaten studievaardigheden (LG)	**80**	**49,4**	**34,9**	**62,2**
Hanteren van studieteksten	20	14,5	9,8	17,9
Hanteren van informatiebronnen	20	13,3	10,0	16,7
Kaartlezen	20	9,9	7,6	13,6
Lezen van schema's, tabellen en grafieken	20	11,6	7,5	14,4

Analyse:

Op de Entreetoets van groep 7 is, in tegenstelling tot de opbrengsten van de citotoetsen van deze groep, wel ruim voldoende gescoord.

Als we de score vergelijken met de voorgaande twee jaren zien we dat we nu ruim boven het landelijk gemiddelde presteren. Vergeleken met de scores van de vorige groep 7 liggen de resultaten opvallend hoog, vergeleken met het jaar daarvoor scoren we op alle vakgebieden ruimschoots boven het gemiddelde van 2013.

Wat wel opvalt is dat deze groep een goede opbrengst laat zien voor deze Entreetoets, maar dat we dat niet terugzien in de scores bij de citotoetsen midden- en eind groep 7. Een verklaring zou kunnen zijn dat de kinderen bij de Entreetoets in een erg rustige setting zaten: de eerste week in hetzelfde lokaal als groep 8 die toen hun cito Eindtoets maakten; de tweede week in een aparte ruimte met de eigen leerkracht. Er was een optimale focus bij de kinderen voor hun Entreetoets, er werd serieus gewerkt. We streven er zo veel mogelijk naar om ook de middentoetsen in een zelfde setting af te nemen.

Conclusie:

Op basis van de resultaten van de Entreetoets mogen we verwachten dat deze groep ook een voldoende resultaat zal laten zien bij de Eindtoets in 2016. Op basis van de resultaten van de

gemaakte cito-toetsen bestaat er de verwachting dat met moeite een voldoende resultaat op de Eindtoets gehaald zal worden.

Actie:
Op basis van de resultaten van de Entreetoets is voor elk individueel kind in kaart gebracht waar de hiaten liggen en waaraan extra aandacht moet worden besteed in groep 8. De leerkrachten van groep 8 werken structureel aan het –zo mogelijk- opvullen van deze hiaten, rekening houdend met de onderwijsbehoeften van het kind. Dit wordt gedaan door de eigen leerkracht. Uitgangspunt zijn daarbij de verschillende groepsplannen.
Omdat de huidige groep 7 op de midden- en eindtoetsen van cito van afgelopen jaar op enkele vakgebieden onvoldoende scoorde, is voor deze groep een plan van aanpak opgesteld. Hierin worden doelen gesteld voor de komende periode.

Opbrengsten met inspectienormen

Gemiddelde vaardigheidsscore met inspectienormen

Schooljaar: 2014-2015 Vestiging: O.b.s. J. Emmens Brinnummer: 08EZ00

Toets	Afname	Telt mee voor eindoordeel	Aantal leerlingen in leerjaar	Leerlingen met gewicht	Leerlingen korter dan 1 jaar op school	Leerlingen met geldige score	Leerlingen zonder geldige score	Inspectienorm	Gemiddelde vaardigheids score	% DE
BL 2012	6 Medio	Ja	13	7,7 %	0	13	0	32,00	34,62	30,8
DMT 2009	3 Medio	Ja	9	7,7 %	0	9	0	21,00	27,00	22,2
DMT 2009	3 Eind	Ja	9	7,7 %	0	9	0	33,00	39,89	22,2
DMT 2009	4 Medio	Ja	11	7,7 %	0	11	0	46,00	52,91	18,2
DMT 2009	4 Eind	Ja	11	7,7 %	0	11	0	56,00	61,27	18,2
RW 2012	4 Medio	Ja	11	7,7 %	0	11	0	50,00	51,09	27,3
RW 2012	4 Eind	Ja	11	7,7 %	0	11	0	61,00	56,91	45,5
RW 2012	6 Medio	Ja	13	7,7 %	0	13	0	84,00	90,15	15,4
RW 2012	6 Eind	Ja	13	7,7 %	0	13	0	89,00	97,00	15,4

Gemiddelde vaardigheidsscores met inspectienormen
Uit Esis is het bovenstaand overzicht met opbrengsten gekopieerd. Hierin zijn de gemiddelde vaardigheidsscores te zien met de bijbehorende inspectienormen.
Het schoolresultaat is voor (bijna) alle vakgebieden voldoende; de gemiddelde vaardigheidsscore voor rekenen eind groep 4 is 56,9. Dat is dus 5,09 punt te laag om ook voldoende te scoren. Hierboven is bij het onderdeel Rekenen en wiskunde beschreven hoe deze score is ontstaan.